

施設名称変更

NO.	✓	様式	書類名	提出時の注意事項
①	<input type="checkbox"/>	第四号様式 (県提出用)	児童福祉施設名称等変更届	<ul style="list-style-type: none"> ・日付は空欄 ・代表者氏名欄には、役職もあわせて記載 ・変更内容欄には、具体的内容を記載 (例)施設名称変更 (変更前 ●●●● 変更後●●●●)
②	<input type="checkbox"/>	様式第20号 (市提出用)	市川市特定教育・保育施設申請事項変更届	<ul style="list-style-type: none"> ・日付は空欄 ・代表者氏名欄には、役職もあわせて記載 ・事業所番号は空欄 ・変更内容欄には、具体的内容を記載 (例)施設名称変更 (変更前 ●●●● 変更後●●●●)
以下添付書類				
③	<input type="checkbox"/>		運営規程	・変更前のもの
	<input type="checkbox"/>		運営規程	・変更後のもの (附則に今回の変更日が記載されているもの)
	<input type="checkbox"/>		理事会等の議事録の写し	・理事会や取締役会で運営規程の内容の変更が承認されたときのもの

内容変更提出方法

下記の通りファイル名<【変更の別】園番号_保育園名>のPDF作成のうえ、下記ロゴフォームにて提出してください。

提出先 <https://logoform.jp/form/cGft/661441>

【保育園】

- ① 【施設名称】 0000_0000保育園_ (第四号様式)
- ② 【施設名称】 0000_0000保育園_ (様式第20号)
- ③ 【施設名称】 0000_0000保育園_添付書類 (3種類)

【小規模保育園】

- ② 【施設名称】 0000_0000保育園_ (様式第20号)
- ③ 【施設名称】 0000_0000保育園_添付書類 (3種類)