

施設長変更

NO.	✓	様式	書類名	提出時の注意事項
①	<input type="checkbox"/>	第五号様式 (県提出用)	児童福祉施設内容変更届	<ul style="list-style-type: none"> 日付は空欄 代表者氏名欄には、役職もあわせて記載 変更内容欄には、具体的内容を記載 (例)施設長変更(変更前 ●● ●● 変更後●● ●●)
②	<input type="checkbox"/>	様式第20号 (市提出用)	市川市特定教育・保育施設申請事項変更届	<ul style="list-style-type: none"> 日付は空欄 代表者氏名欄には、役職もあわせて記載 事業所番号は空欄 変更内容欄には、具体的内容を記載 (例)施設長変更(変更前 ●● ●● 変更後●● ●●)
以下添付書類				
③	<input type="checkbox"/>	別紙第6号様式	施設長選任理由書	「施設長を選任する理由」の各項目について、内容を具体的かつ詳細に記載
	<input type="checkbox"/>		履歴書の写し	児童福祉事業経験年数の算出元となるため職歴を詳細に記載
	<input type="checkbox"/>		資格証の写し	保育士資格証等
	<input type="checkbox"/>		雇用契約書等の写し	施設長としての契約状況がわかる雇用契約書、(記載がない場合は施設長の辞令等もあわせて提出)
	<input type="checkbox"/>		理事会等の議事録の写し	理事会や取締役会で施設長変更が承認されたときのもの

※ 各提出書類に「代表者印」「原本証明」は不要

※ 第6号様式: 児童福祉事業経験年数について
千葉県事務取扱要領の一部改正があり、児童福祉事業「等」経験となったことから、幼稚園、小学校等における教諭等を含むに変更。

内容変更提出方法

下記の通りファイル名<園番号_保育園名_変更の別_ () >のPDF作成のうえ (hoiku8@city.ichikawa.lg.jp)宛て、メールにて送信してください。(※紙媒体での提出も可)

件名【内容変更】〇〇保育園施設長変更書類の提出について

【保育園】

- ① 〇〇_〇〇〇保育園_施設長変更_ (第五号様式)
- ② 〇〇_〇〇〇保育園_施設長変更_ (様式第20号)
- ③ 〇〇_〇〇〇保育園_施設長変更_添付書類 (5種類)

【小規模保育園】

- ② 〇〇_〇〇〇保育園_施設長変更_ (様式第20号)
- ③ 〇〇_〇〇〇保育園_施設長変更_添付書類 (5種類)