

代表者変更

NO.	✓	様式	書類名	提出時の注意事項
①	<input type="checkbox"/>	第五号様式 (県提出用)	児童福祉施設内容変更届	<ul style="list-style-type: none"> ・日付は空欄 ・代表者氏名欄には、役職もあわせて記載 ・変更内容欄には、具体的内容を記載 (例)代表者変更(変更前 ●● ●● 変更後●● ●●)
②	<input type="checkbox"/>	様式第20号 (市提出用)	市川市特定教育・保育施設申請事項変更届	<ul style="list-style-type: none"> ・日付は空欄 ・代表者氏名欄には、役職もあわせて記載 ・事業所番号は空欄 ・変更内容欄には、具体的内容を記載 (例)代表者変更(変更前 ●● ●● 変更後●● ●●)
以下添付書類				
	<input type="checkbox"/>		履歴書の写し	
③	<input type="checkbox"/>		理事会等の議事録の写し	・理事会や取締役会で代表者変更が承認されたときのもの
	<input type="checkbox"/>		口座登録申出書	・代表者印について、契約の印や銀行の印を使用せず、代表者の印を押印 (運営費等の請求書と同じ印を押印)

※ 口座登録申出書以外の書類には「代表者印」「原本証明」は不要

内容変更提出方法

代表者変更は「口座登録申出書」提出が押印のうえ原本提出のため、従前どおり紙媒体での提出をお願いします。

【保育園】

- ① 児童福祉施設内容変更届（第五号様式）
- ② 市川市特定教育・保育施設申請事項変更届（様式第20号）
- ③ 添付書類（3種類）

【小規模保育園】

- ② 市川市特定教育・保育施設申請事項変更届（様式第20号）
- ③ 添付書類（3種類）