

施設名称変更

NO.	✓	様式	書類名	提出時の注意事項
①	<input type="checkbox"/>	第四号様式 (県提出用)	児童福祉施設名称等変更届	<ul style="list-style-type: none"> ・日付は空欄 ・代表者氏名欄には、役職もあわせて記載 ・変更内容欄には、具体的内容を記載 (例)施設名称変更 (変更前 ●●●● 変更後●●●●)
②	<input type="checkbox"/>	様式第20号 (市提出用)	市川市特定教育・保育施設申請事項変更届	<ul style="list-style-type: none"> ・日付は空欄 ・代表者氏名欄には、役職もあわせて記載 ・事業所番号は空欄 ・変更内容欄には、具体的内容を記載 (例)施設名称変更 (変更前 ●●●● 変更後●●●●)
以下添付書類				
③	<input type="checkbox"/>		運営規程	・変更前のもの
	<input type="checkbox"/>		運営規程	・変更後のもの (附則に今回の変更日が記載されているもの)
	<input type="checkbox"/>		理事会等の議事録の写し	・理事会や取締役会で運営規程の内容の変更が承認されたときのもの

※ 各提出書類に「代表者印」「原本証明」は不要

内容変更提出方法

下記の通りファイル名<園番号_保育園名_変更の別_(>PDF作成うえ (hoiku8@city.ichikawa.lg.jp)宛て、メールにて送信してください。(※紙媒体での提出も可)

件名【内容変更】〇〇保育園_施設名称変更書類の提出について

【保育園】

- ① 〇〇_〇〇〇保育園_施設名称変更_ (第四号様式)
- ② 〇〇_〇〇〇保育園_施設名称変更_ (様式第20号)
- ③ 〇〇_〇〇〇保育園_施設名称変更_添付書類 (3種類)

【小規模保育園】

- ② 〇〇_〇〇〇保育園_施設名称変更_ (様式第20号)
- ③ 〇〇_〇〇〇保育園_施設名称変更_添付書類 (3種類)