

**部屋の用途変更  
(レイアウト)**

NO.	✓	様式	書類名	提出時の注意事項
①	<input type="checkbox"/>	第五号様式 (県提出用)	児童福祉施設内容変更届	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日付は空欄</li> <li>・代表者氏名欄には、役職もあわせて記載</li> <li>・変更内容欄には、具体的内容を記載 (例)〇歳児室を〇歳児室に等、具体的に記載</li> </ul>
②	<input type="checkbox"/>	様式第20号 (市提出用)	市川市特定教育・保育施設申請事項変更届	<ul style="list-style-type: none"> <li>・日付は空欄</li> <li>・代表者氏名欄には、役職もあわせて記載</li> <li>・事業所番号は空欄</li> <li>・変更内容欄には、具体的内容を記載 (例)〇歳児室を〇歳児室に等、具体的に記載</li> </ul>
<b>以下添付書類</b>				
③	<input type="checkbox"/>	別紙第9号様式	変更前後の土地、建物その他設備の規模及び構造	・変更前、変更後の具体的内容を記載
	<input type="checkbox"/>		平面図及び設備一覧表	・変更前のもの
	<input type="checkbox"/>		平面図及び設備一覧表	・変更後のもの

**※ 各提出書類に「代表者印」「原本証明」は不要**

**内容変更提出方法**

下記の通りファイル名<園番号\_保育園名\_変更の別\_( )>PDF作成のうえ (hoiku8@city.ichikawa.lg.jp)宛て、メールにて送信してください。(※紙媒体での提出も可)

件名【内容変更】〇〇保育園\_部屋の用途変更書類の提出について

**【保育園】**

- ① 〇〇\_〇〇〇保育園\_部屋の用途変更\_ (第五号様式)
- ② 〇〇\_〇〇〇保育園\_部屋の用途変更\_ (様式第20号)
- ③ 〇〇\_〇〇〇保育園\_部屋の用途変更\_添付書類 (3種類)

**【小規模保育園】**

- ② 〇〇\_〇〇〇保育園\_部屋の用途変更\_ (様式第20号)
- ③ 〇〇\_〇〇〇保育園\_部屋の用途変更\_添付書類 (3種類)