

**部屋の用途変更
(レイアウト)**

NO.	✓	様式	書類名	提出時の注意事項
①	<input type="checkbox"/>	第五号様式 (県提出用)	児童福祉施設内容変更届	<ul style="list-style-type: none"> ・日付は空欄 ・代表者氏名欄には、役職もあわせて記載 ・変更内容欄には、具体的内容を記載 (例)〇歳児室を〇歳児室に等、具体的に記載
②	<input type="checkbox"/>	様式第20号 (市提出用)	市川市特定教育・保育施設申請事項変更届	<ul style="list-style-type: none"> ・日付は空欄 ・代表者氏名欄には、役職もあわせて記載 ・事業所番号は空欄 ・変更内容欄には、具体的内容を記載 (例)〇歳児室を〇歳児室に等、具体的に記載
以下添付書類				
③	<input type="checkbox"/>	別紙第9号様式	変更前後の土地、建物その他設備の規模及び構造	・変更前、変更後の具体的内容を記載
	<input type="checkbox"/>		平面図及び設備一覧表	・変更前のもの
	<input type="checkbox"/>		平面図及び設備一覧表	・変更後のもの

※ 各提出書類に「代表者印」「原本証明」は不要

内容変更提出方法

下記の通りファイル名<園番号_保育園名_変更の別_()>PDF作成のうえ(hoiku8@city.ichikawa.lg.jp)宛て、メールにて送信してください。(※紙媒体での提出も可)

件名【内容変更】〇〇保育園_部屋の用途変更書類の提出について

【保育園】

- ① 〇〇_〇〇〇保育園_部屋の用途変更_(第五号様式)
- ② 〇〇_〇〇〇保育園_部屋の用途変更_(様式第20号)
- ③ 〇〇_〇〇〇保育園_部屋の用途変更_添付書類(3種類)

【小規模保育園】

- ② 〇〇_〇〇〇保育園_部屋の用途変更_(様式第20号)
- ③ 〇〇_〇〇〇保育園_部屋の用途変更_添付書類(3種類)