

市川市景観計画区域内行為届出書チェックシート（中山参道景観重点地区用）

本行為は特定届出対象行為であり、景観法により事前※の届出が必要なものと義務づけられ、違反した場合には懲役又は罰金の対象となります。市川市景観計画区域内行為の届出にあたっては、下記のチェックシートを利用して作成し、届出書に添えてご提出願います。

※基礎工事を除く本体工事着手 30 日前まで

担当者・連絡先

必要図書	チェック項目（該当する場合は□に「✓」、非該当の場合は「—」を記入）									
市川市景観計画区域内行為届出書（様式第1号）	<p>様式第1号</p> <p><input type="checkbox"/>届出当日の日付、届出者（事業者）の住所、氏名を記入</p> <p><input type="checkbox"/>着手予定日※に届出受理日の30日を経過した以降の日付を記入 ※基礎工事（根切り工事、山留め工事など）を除く本体工事着手日</p> <p><input type="checkbox"/>届出内容の公表について同意の有無を示す</p>									
	<p>別紙1-1、(1)</p> <p><input type="checkbox"/>用途地域及び景観計画におけるゾーン区分を記入</p> <p><input type="checkbox"/>次の項目について仕上げ及び色彩を記入</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/>勾配屋根（庇・破風を含む）</td> <td><input type="checkbox"/>外壁（バルコニー、腰壁、着色ガラスを含む）</td> <td><input type="checkbox"/>ルーバー及び格子</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/>シャッター（常閉のみ）</td> <td><input type="checkbox"/>ドア（玄関、エントランス、MB扉）</td> <td><input type="checkbox"/>手摺</td> </tr> <tr> <td colspan="3"><input type="checkbox"/>階段（立面図上で確認できるもの）</td> </tr> </table> <p>(2)</p> <p><input type="checkbox"/>代理者は委任状で委任された者と一致している</p> <p><input type="checkbox"/>立面図に記載した色彩を全て記入している。</p>	<input type="checkbox"/> 勾配屋根（庇・破風を含む）	<input type="checkbox"/> 外壁（バルコニー、腰壁、着色ガラスを含む）	<input type="checkbox"/> ルーバー及び格子	<input type="checkbox"/> シャッター（常閉のみ）	<input type="checkbox"/> ドア（玄関、エントランス、MB扉）	<input type="checkbox"/> 手摺	<input type="checkbox"/> 階段（立面図上で確認できるもの）		
	<input type="checkbox"/> 勾配屋根（庇・破風を含む）	<input type="checkbox"/> 外壁（バルコニー、腰壁、着色ガラスを含む）	<input type="checkbox"/> ルーバー及び格子							
<input type="checkbox"/> シャッター（常閉のみ）	<input type="checkbox"/> ドア（玄関、エントランス、MB扉）	<input type="checkbox"/> 手摺								
<input type="checkbox"/> 階段（立面図上で確認できるもの）										
<p>別紙2以降</p> <p>【景観形成基準】</p> <p><input type="checkbox"/>勧告・変更命令の該当する項目全てに<input checked="" type="checkbox"/>を入れる（照合への記載は不要） ※配置・外観デザインの項目は各種協定・地区計画等によって定められている区域に該当する場合のみ ※景観要素（自然、建築物等）は周辺写真から確認できること</p> <p>【良好な景観の形成に関する方針】 共通方針及び該当するゾーンの区分別方針</p> <p><input type="checkbox"/>景観上配慮した事項を記入する （その内容が配置図や立面図等で確認できること）</p>										
委任状	<p><input type="checkbox"/>届出者（事業者）が代理者（別紙1-1）に委任（原則、3か月以内のもの）</p> <p><input type="checkbox"/>「景観法に基づく届出等に関わる一切の権限」等について委任</p>									
位置図	<p><input type="checkbox"/>方位及び縮尺が示されており 1/2500 以上である（A3サイズに収まらなければ小さい縮尺も可）</p> <p><input type="checkbox"/>行為箇所及び周辺写真の撮影箇所（撮影方向）を示す</p>									
配置図	<p><input type="checkbox"/>方位及び縮尺が示されており 1/100 以上である（A3サイズに収まらなければ小さい縮尺も可）</p> <p><input type="checkbox"/>別紙1-1の建築物・工作物（門又は塀、建築設備など）及び植栽（低中高木の別）を示す</p>									
立面図	<p><input type="checkbox"/>縮尺が示されており 1/50 以上である（A3サイズに収まらなければ小さい縮尺も可）</p> <p><input type="checkbox"/>全ての面（4面）に出来る限り近似の色で着色 ※モノクロ立面図に別添でカラーパースでも可（チェック対象全ての色彩が確認できるものに東西南北を記載）</p> <p><input type="checkbox"/>別紙1-1の建築物・工作物（門又は塀、建築設備など）の各部のマンセル値を表記 ※自然素材（金属・ガラス等）は素材名を示すことでマンセル値不要、但し無着色であることを記載</p> <p><input type="checkbox"/>別紙1-1に記入したマンセル値を全て記載する</p> <p><input type="checkbox"/>色彩表範囲外の色彩を使用する場合は、各面における使用面積の割合（%）を示す 例：$東側面積(m^2) \times 0.1(10\%) = S(m^2)$、$範囲外の色彩を使用した面積(m^2) \leq S(m^2)$</p>									
周辺写真	<p><input type="checkbox"/>2箇所以上から撮影（カラー）</p> <p><input type="checkbox"/>周囲の状況（自然、建築物等の形態・色彩など）が分かる写真であり、計画地をマーク</p> <p><input type="checkbox"/>位置図に行為箇所及び周辺写真の撮影箇所（撮影方向）を示す</p>									