

あんしん住宅助成事業補助金 申請書類チェックシート

注意：申請書類は、消せるボールペンでの記入、修正テープ等による修正は不可です。
手続きの際は、窓口に来られる方の本人確認書類（有効期間内のもの）をお持ちください。

申請者名

※所有の確認

- ・住宅の所有について、申請者一人の所有である。
または共有者がいる場合、共有者より当該工事について了解を得ている。
（ただし、子育てに対する配慮に関する改修工事を実施する場合は、
親世帯の所有でも可）
- ・土地の所有者である
または、借地だが、土地所有者より当該工事の了解を得ている。

↓チェック✓を入れる

必要な提出書類	チェック欄
チェックシート ※この用紙	
申請書「様式第1号」 ※地番は固定資産税の納税通知書の課税明細書を参照して記入する ※工事着手予定日は申請日より3週間以降6週間以内を目安に記入する	
住民票の写し（住民であることの確認）	◆ 1
納税証明書または非課税証明書（滞納が無いことの確認）	◆ 1
住宅の現況がわかる写真 ※未着工がわかるもので、日付が入っているもの	
工事予定箇所のわかる図面等 ※工事予定箇所を明示	◆ 2
見積書 ※工事の内容（機器、資材等の規格を含む）と、内訳が確認でき、業者印のあるもの	◆ 2
工事概要書 ※工事内容、施工業者名を入れる	◆ 2
使用する設備、機器、資材等の性能がわかるカタログの写しや性能証明書等 ※JIS規格のわかるもの等	◆ 2
施工業者の資格を確認できる書類 ※建設業の許可を得ている場合は、許可証のコピー 個人の場合は、労災加入証明書または確定申告書B第一表の控え	◆ 2

- ◆ 1：「申請書」の同意欄へのチェックにより、提出を省略できます
- ◆ 2：工事施工業者が用意できる書類です

※委任する場合は以下の書類も提出してください

委任状 ※窓口に来られる方の本人確認書類をお持ちください	
本人確認書類（有効期間内のもの）のコピー ※申請者の運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証等	