

**1. マンションの敷地、建物の概要について**

問1. マンションの概要について記入または○をしてください。

① マンションの名称	.....
② 所在地（住居表示） ※住居表示未実施地区は地番を記載してください	市川市 ..... 丁目 ..... 番 ..... 号 地番（.....）
③ 竣工年月* ※団地型の場合は最終完成年をご記入ください	西暦 ..... 年 ..... 月
④ マンションの形態 ※複合用途型とは、住宅以外に、店舗、事務所等があり、その区分所有者のみの一部共有（共用）部分があるマンションをいいます。 ※団地型（複数の棟が有る）の場合は、以下の質問は、団地全体について お答えください。	1. 単棟で全部が住戸 ..... 階建て 2. 単棟で住戸と店舗等がある（複合用途型） ..... 階建て 3. 団地型 ..... 棟 ..... 階建て （一番階数が高い棟）
⑤ 建物の構造 ※団地型の場合は、一番階数が高い棟について お答え下さい。	1. 鉄筋コンクリート 2. 鉄骨鉄筋コンクリート 3. 壁式鉄筋コンクリート 4. 鉄骨造 5. その他（.....）
⑥ 敷地面積*	..... m <sup>2</sup>
⑦ 建築面積*	..... m <sup>2</sup>
⑧ 延床面積*	..... m <sup>2</sup>

問2. マンションの利用形態について、うかがいます。（概ねで結構ですので、戸数を記入してください）

全体戸数* ..... 戸（住宅 ..... 戸、店舗事務所等 ..... 戸） ↳ 住宅のうち、賃貸されている戸数 ..... 戸 住宅のうち、3ヶ月以上空室になっている戸数 ..... 戸
--

問3. マンションの共用施設および設備について、うかがいます。（あてはまるもの1つに○をしてください）

① 管理事務室	1. ある	2. ない
② 集会室	1. ある	2. ない
③ 宅配ボックス	1. ある	2. ない
④ オートロック	1. ある	2. ない
⑤ エレベーター	1. ある ⇒（.....基）	2. ない
⑥ 監視カメラ	1. ある	2. ない
⑦ バリアフリー （複数回答可）	1. エントランス回りのスロープ 3. 段差の解消 5. その他（.....）	2. 階段の手すり 4. ない

問4. 駐車場、駐輪場、バイク置き場について、うかがいます。

(あてはまるもの1つに○をしてください。ある場合は台数を記入してください。)

① 駐車場	1. ない 2. ある (平置式 _____ 台、立体自走式 _____ 台、機械式 _____ 台) ↳ 1. 収容台数は足りている      2. 収容台数は足りない
② 駐輪場(自転車)	1. ない 2. ある (平置式 _____ 台、ラック式 _____ 台、2段ラック式 _____ 台) ↳ 1. 収容台数は足りている      2. 収容台数は足りない
③ バイク置き場	1. ない 2. ある ( _____ 台) ↳ 1. 収容台数は足りている      2. 収容台数は足りない

**2. 管理組合の運営について**

問1. 管理組合の概要について、うかがいます。(あてはまるもの1つに○または記入をしてください)

① 管理組合の有無	1. ある      2. ない
② 名称	_____
③ 法人化	1. 法人化している      2. 法人化していない

問2. どなたを管理者\*に選任していますか。(あてはまるもの1つに○をしてください)

1. 管理組合理事長 2. 理事長以外の区分所有者 3. マンション管理業者 4. マンション管理士 5. 分譲業者 6. 管理者を選任していない 7. その他( _____ )	↳ ◎「1又は2」とお答えになられた管理組合にうかがいます。 今後、 <b>区分所有者以外の第三者を管理者に選任することを検討</b> していますか。(あてはまるもの1つに○をしてください) 1. 検討している      2. 検討していない ↳ 検討している理由はどれですか 1. 区分所有者の高齢化等で役員のなり手不足のため 2. 区分所有者が無関心なため 3. 賃貸化が進行しているため 4. その他 ( _____ )
---	--

問3. 総会等の状況について、うかがいます。(あてはまるもの1つに○または記入をしてください)

① 総会開催状況 (前年度実績)	1. 1回開催した      2. 2回以上開催した 3. 開催していない
② 直近の通常総会への実際の出席率	_____ % (小数点以下切捨て)
③ 直近の通常総会への出席率 (委任状、議決権行使書を含む)	_____ % (小数点以下切捨て)
④ 総会議事録の広報の方法 (複数回答可)	1. 各戸配布      2. 掲示板      3. 回覧板 4. 定期発行の通信誌      5. 管理組合のホームページ 6. 広報していない      7. その他( _____ )

<p>⑤ 管理組合役員の選任</p>	<p>1. 選任している ⇒ (理事.....人、監事.....人) 2. 選任していない</p>
<p>⑥ 管理組合役員の選任方法</p>	<p>1. 輪番制            2. 立候補制            3. 推薦制 4. 抽選制            5. その他 (.....)</p>
<p>⑦ 役員の選任範囲 (複数回答可)</p>	<p>1. 居住している組合員            2. 居住していない組合員 3. 居住している組合員の配偶者    4. 居住していない組合員の配偶者 5. 居住している組合員の同居親族    6. 賃借人 7. 居住していない組合員 (法人) の社員    8. 管理会社社員 9. マンション管理士等の専門家    10. その他 (.....)</p>
<p>⑧ 役員の任期はどれですか</p>	<p>1. 1年    2. 2年    3. 3年以上    4. 特に定めていない ◎役員の改選人数はどれですか 1. 全員同時に改選    2. 半数ごとに改選    3. その他(.....)</p>
<p>⑨ 役員報酬</p>	<p>1. 役員全員に支払っている    2. 理事長のみに支払っている 3. 支払っていない            4. その他(.....) ◎報酬を支払っている場合は、その金額はいくらですか。(年額) 理事長.....円、役員.....円、その他.....円</p>
<p>⑩ 理事会開催状況 (前年度実績)</p>	<p>1. 月に1回程度            2. 2ヶ月に1回程度 3. 3ヶ月に1回程度            4. 議題があるとき 5. ほとんど開催していない    6. 一度も開催していない</p>
<p>⑪ 理事会議事録の広報の方法 (複数回答可)</p>	<p>1. 掲示板    2. 回覧板    3. 各戸配布    4. 定期発行の通信誌 5. 管理組合のホームページ    6. 広報していない 7. その他(.....)</p>
<p>⑫ 専門委員会の設置</p>	<p>1. 設置している            2. 設置していない ◎設置している委員会はどれですか。(複数回答可) 1. 大規模修繕や長期修繕計画に関する委員会 2. 規約や細則の見直しに関する委員会 3. 防災や防犯に関する委員会 4. コミュニティに関する委員会 5. 建替え検討や建替え実施に関する委員会 6. その他 (.....)</p>
<p>⑬ 組合員名簿と居住者名簿* の有無</p>	<p>1. 組合員名簿及び居住者名簿がある 2. 組合員名簿はあるが居住者名簿はない 3. 組合員名簿はないが居住者名簿はある 4. いずれも無い ◎「1～3」にお答えになられた管理組合にうかがいます 組合員名簿や居住者名簿について、利用ルールを定めていますか。 1. 利用ルールを定めている 2. 利用ルールは定めていない</p>

<p>⑭ 大規模災害への対応 (複数回答可)</p>	<p>1.災害時の対応マニュアルを作成している 2.定期的に防災訓練をしている 3.非常食を備蓄している 4.避難場所を周知している 5.ハザードマップ等、防災・災害対応策に関する情報を収集・周知している 6.高齢者等のための防災用名簿を作成している 7.平日昼間とそれ以外に分けて対応策を考えている 8.特に何もしていない 9.その他(.....)</p>
<p>⑮ 専門家の活用 (複数回答可)</p>	<p>◎マンションで、専門家として活用したことがあるのは、どれですか。 1.マンション管理士                      2.弁護士 3.建築士                                      4.公認会計士 5.税理士                                      6.司法書士 7.活用したことが無い                      8.その他 (.....)</p>

**3.管理規約等の作成及び改正について、ご記入または○をつけてください**

項目	記入欄
<p>① マンション管理規約</p>	<p>1.ある(当初作成年 西暦 .....年) 2.ない →「ある」の場合、作成者は誰ですか。 1.管理組合    2.分譲会社    3.管理会社</p>
<p>② 管理規約の改正</p>	<p>1.最終改正年(西暦 .....年) 2.改正していない</p>
<p>③ 専有部分のリフォームの ルール (複数回答可)</p>	<p>1.内容により、管理組合の承認が必要である 2.内容により、管理組合への届出が必要である 3.内容により、禁止しているものがある 4.特にルールは定めていない</p>
<p>④ 管理規約と標準管理規約*</p>	<p>1.平成30年に改正された標準管理規約(マンション敷地売却関係)に概ね準拠している 2.平成29年に改正された標準管理規約(民泊への対応)に概ね準拠している 3.平成28年に改正された標準管理規約に概ね準拠している 4.それ以前の標準管理規約に概ね準拠している 5.ほとんど準拠していない</p>

**4.管理組合の経理について、ご記入または○をつけてください**

項目	記入欄
① 平均の戸当たり管理費 *別紙『用語の解説』を参考に算定してください	月額.....円（駐車場使用料金等の充当額を含む） 月額.....円（駐車場使用料金等の充当額を含まない） ※駐車場使用料金等の充当額を含む管理組合は、上・下段の両方にご記入ください。含まない管理組合は、下段のみご記入ください。
② 平均の戸当たり修繕積立金 *別紙『用語の解説』を参考に算定してください	月額.....円（駐車場使用料金等の充当額を含む） 月額.....円（駐車場使用料金等の充当額を含まない） ※駐車場使用料金等の充当額を含む管理組合は、上・下段の両方にご記入ください。含まない管理組合は、下段のみご記入ください。
③ 会計の区分経理	1.管理費会計と修繕積立金会計を区分している 2.区分していない
④ 管理費の負担額	◎管理費の各区分所有者の負担額はどのように決められましたか。 1.各戸の専有面積の割合に応じて算出 2.各戸均一 3.その他（.....）
⑤ 修繕積立金の算出根拠	1.長期修繕計画に基づき必要額を算出し、専有面積等を考慮した 2.特に根拠は無く、専有面積に応じて 3.管理費の一定割合 4.近隣マンションを参考 5.その他（.....）
⑥ 会計監査の実施者	1.区分所有者の監事 2.区分所有者以外の監事 3.公認会計士等による外部監査 4.会計監査をしていない
⑦ 管理費等の滞納について	◎3ヵ月以上、管理費等を滞納している世帯はありますか。 1.ある .....戸                      2.ない  ◎滞納者に対してとった措置はどれですか。（複数回答可） 1.文書による督促                      2.少額訴訟                      3.支払督促 4.通常訴訟                                  5.強制執行                      6.競売 7.滞納が発生したことが無い  ◎最終的に、未収管理費等が回収できず、損金処理をしたことがありますか。 1.ある    2.ない

**5.管理事務の実施方法について**

問1.管理事務\*は、どのような方法で行われていますか。(あてはまるもの1つに○)

<p>1.全ての管理業務をマンション管理業者に委託している</p> <p>2.大半の管理業務を管理業者に委託しているが、一部は他の専門業者(保守点検業者、清掃業者等)に、管理組合から直接委託している</p> <p>◎「1又は2」とお答えになった管理組合にうかがいます。(あてはまるもの1つに○)</p> <p>1.分譲時に分譲業者が決めていた</p> <p>2.分譲時に分譲業者が決めていたが、その後変更した</p> <p>3.その他(.....)</p> <p>3.大半の管理業務を管理組合が実施しているが、一部は専門業者など(保守点検業者、清掃業者等)に委託している</p> <p>4.全ての管理業務を管理組合が実施している</p> <p>5.その他(.....)</p>
--

問2. マンション管理業者に管理業務を委託している内容をうかがいます。(あてはまるものすべてに○)

<p>1.事務管理業務(管理組合の会計の収入及び支出の調定*)</p> <p>2.事務管理業務(管理組合の出納*)</p> <p>3.事務管理業務(共用部分等の維持・修繕の企画又は実施の調整*)</p> <p>4.総会や理事会の開催・運営の支援等(基幹事務以外)</p> <p>5.管理員業務(受付、報告連絡業務等)</p> <p>6.清掃業務(共用部分の清掃等)</p> <p>7.建物・設備管理業務(建物、設備等の法定点検等)</p> <p>8.その他(.....)</p>
---

問3. 国土交通省が平成15年「マンション標準管理委託契約書\*(平成30年改訂)」を公表していますが、あなたのマンションの「管理委託契約書」に、次の事項の定めはありますか。(あてはまるものすべてに○)

<p>1.管理業務の内容及び実施方法が、別表等で明示されている</p> <p>2.委託した管理業務と委託費の関係が明確になるよう、管理業務費の内訳が明示されている</p> <p>3.事業年度終了後、管理事務の処理状況及び会計の処理状況を書面で交付して管理業務主任者が報告する旨の記載がある</p> <p>4.守秘義務の記載がある</p> <p>5.委託契約を更新する場合は、3ヵ月前までに書面にて申し出る旨の記載がある(自動更新でない)</p> <p>6.管理組合から契約を解除できる解除権の記載がある(銀行取引停止、民事再生、管理業者登録の取消し処分など)</p> <p>7.義務の不履行等がなくても、少なくとも3ヵ月前に書面で委託契約の解約の申し入れを行い、契約を終了することができる旨の記載がある</p>
---

問4. 管理員の勤務形態についてうかがいます。(あてはまるもの1つに○)

<p>1.住み込み      2.通勤      3.巡回      4.その他(.....)</p>
---

**6.建物・設備の維持管理の状況について**

問1. 長期修繕計画\*の作成についてうかがいます。(あてはまるものに○をしてください)

長期修繕計画の作成状況について	1.ある	2.ない
◎「ある」と答えた場合	・直近の長期修繕計画作成年…西暦 _____年 ※見直しをされた場合は、直近の見直し年をご記入ください ・計画期間 _____年間 ・計画期間内の大規模修繕工事予定回数 _____回	
誰が作成しましたか (あてはまるもの1つに○)	1.管理組合(理事会)      2.管理組合(専門委員会) 3.管理業者      4.外部の建築士      5.区分所有者の建築士 6.分譲会社      7.その他( _____ )	
◎「ない」場合の理由は何ですか (あてはまるものすべてに○)	1.分譲当初から無かった 2.分譲当初はあったが途中から無くなった 3.小規模なので必要性を感じない 4.作成方法が分からない 5.まだ新しいマンションなので必要が無い 6.その他( _____ )	

問2. 長期修繕計画の実施についてうかがいます。(あてはまるものに○をしてください)

今までに計画修繕工事*を実施したことがありますか	1.ある	2.ない
◎「ある」の場合、計画修繕工事の実施時期を教えてください。	・外壁塗装等      完成後又は前回工事実施後 _____年目 ・鉄部塗装等      完成後又は前回工事実施後 _____年目 ・屋根防水      完成後又は前回工事実施後 _____年目 ・建具、金物等      完成後又は前回工事実施後 _____年目 ・給水設備      完成後又は前回工事実施後 _____年目 ・排水設備      完成後又は前回工事実施後 _____年目 ・エレベーター設備      完成後又は前回工事実施後 _____年目 ・機械式駐車場設備      完成後又は前回工事実施後 _____年目	
◎「ない」場合の理由は何ですか (あてはまるもの1つに○)	1.修繕工事の計画が無い 2.修繕工事の計画はあるが、新築又は築年数が浅いので実施していない 3.修繕工事の計画はあるが、資金不足などの事由で実施していない 4.修繕工事の計画があり、現在実施につき検討中である 5.その他( _____ )	

問3. 大規模修繕工事\*を実施済み又は実施予定の管理組合に工事費用の調達方法をうかがいます。(あてはまるものすべてに○をしてください)

1.全額修繕積立金	2.修繕積立金と一時金徴収	3.全額一時金徴収
4.借入金(住宅金融支援機構)	5.借入金(銀行)	6.その他( _____ )

**問4. 大規模修繕工事を実施済み又は実施予定の管理組合に建物設備の調査診断の依頼先についてうかがいます。(あてはまるものすべてに○をしてください)**

- |                |                        |            |            |
|----------------|------------------------|------------|------------|
| 1.マンション管理業者    | 2.建築士事務所               | 3.調査診断専門会社 | 4.修繕工事請負会社 |
| 5.検討中又は今後検討の予定 | 6.調査診断は行わなかった又は行う予定はない |            |            |

**問5. 大規模修繕工事を実施済み又は実施予定の管理組合に施工会社の選定方法についてうかがいます。(あてはまるもの1つに○をしてください)**

- |  |
|--|
| 1.入札方式…入札希望者を公募又は指名して競争入札を行う方法         |
| 2.見積り合せ方式…数社が提出した見積書の内容を検討して選定する方法     |
| 3.特命随意契約方式…特定の一社が見積書を提出し、内容を検討して選定する方法 |
| 4.選定方法を検討中                             |

**問6. 大規模修繕工事を実施済み又は実施予定の管理組合に工事発注方式についてうかがいます。(あてはまるもの1つに○をしてください)**

- |   |
|---|
| 1.設計監理方式…設計・工事監理会社と施工会社が別会社である方式                            |
| 2.設計施工方式…設計から工事まで一貫して発注する方式                                 |
| 3.管理組合監理方式…管理組合が主体となって、工事計画や工事監理を行う方式                       |
| 4.管理会社活用方式…管理会社に、設計監理から施工まで一貫して発注する場合や 管理会社に設計監理のみを依頼する場合など |
| 5.発注方式を検討中又は今後検討の予定   |

**問7. 大規模修繕工事を実施したことのない管理組合にうかがいます。規模修繕工事を実施する場合、診断・設計・工事監理を行う際に専門家を活用したいですか。(あてはまるもの1つに○をしてください)**

① 診断時	1.活用したい	2.活用しない
② 設計時	1.活用したい	2.活用しない
③ 工事監理時	1.活用したい	2.活用しない

## 7. 将来の建替えについて

**問1. 将来の建替えについて検討したことがありますか。(あてはまるもの1つに○をしてください)**

- |   |
|---|
| 1.建替えを決定している（総会決議又は全員合意により）<br>（西暦 _____年 _____月ころ着工） |
| 2.建替えについて、具体的に検討している<br>（西暦 _____年 _____月ころ予定）        |
| 3.建替えが必要と認識し検討しているが、問題が多くて進んでいない                      |
| 4.建替えか、修繕・改修かを調査検討している                                |
| 5.建替えよりは、当面改修工事に対応する予定である                             |
| 6.全く検討していない   |



問2. 建替えを円滑に進めるために問題になると予想されることはどれですか。

(あてはまるものすべてに○をしてください)

1. 建替え資金の調達が困難	2. 仮住居の確保が困難	3. 賃借人の退去
4. 高齢者等の個別事情	5. 建替えの決議要件が厳しい	
6. 既存不適格（容積率オーバー等）で事業計画が立てられない		
7. 容積率に十分な余裕が無い	8. 建替え後、専有面積が減少する	9. 推進役がいない
10. 近隣の同意が得られない	11. 改修等で十分との意見が多い	
12. 抵当権者の同意が得られない	13. 建替え後管理費等が高くなる心配	
14. その他 (.....)		

**8.耐震診断・改修について**

問1. 耐震性についてどのようにお考えですか。(あてはまるものすべてに○をしてください)

1. 比較的新しい建物で耐震性が確保されているので心配していない
2. 耐震性が確保されているか分からないので不安だ
3. 大規模な地震の場合は被害を受けると思うので不安だ
4. 地震の不安はあるが、今のままで仕方がない
5. 考えたことがない

問2. 昭和 56 年 6 月以前に建築確認通知を受け工事を着工したマンションについて耐震診断\*の実施状況についてうかがいます。(あてはまるもの1つに○をしてください)

1. 行った …耐震診断の結果、どのような対応をされましたか。(あてはまるもの1つに○)	<table border="1"><tr><td>1. 耐震性を確保しており、耐震改修工事の必要が無かった</td></tr><tr><td>2. 耐震性が不足しており、耐震改修工事を行った (西暦 .....年.....月、工事費約.....万円)</td></tr><tr><td>3. 耐震性が不足しており、耐震改修工事を行う予定</td></tr><tr><td>4. 耐震性が不足しており、対応を検討中</td></tr><tr><td>5. 耐震性が不足しているが、耐震改修工事を行う予定は無い</td></tr></table>	1. 耐震性を確保しており、耐震改修工事の必要が無かった	2. 耐震性が不足しており、耐震改修工事を行った (西暦 .....年.....月、工事費約.....万円)	3. 耐震性が不足しており、耐震改修工事を行う予定	4. 耐震性が不足しており、対応を検討中	5. 耐震性が不足しているが、耐震改修工事を行う予定は無い
1. 耐震性を確保しており、耐震改修工事の必要が無かった						
2. 耐震性が不足しており、耐震改修工事を行った (西暦 .....年.....月、工事費約.....万円)						
3. 耐震性が不足しており、耐震改修工事を行う予定						
4. 耐震性が不足しており、対応を検討中						
5. 耐震性が不足しているが、耐震改修工事を行う予定は無い						
2. 行っていない …理由は何ですか。(あてはまるものすべてに○)	<table border="1"><tr><td>1. 現在検討中</td></tr><tr><td>2. 耐震診断を行う費用がない</td></tr><tr><td>3. 耐震診断を行うことにつき、組合員の意見がまとまらない</td></tr><tr><td>4. 耐震診断を依頼する機関が分からない</td></tr><tr><td>5. その他 (.....)</td></tr></table>	1. 現在検討中	2. 耐震診断を行う費用がない	3. 耐震診断を行うことにつき、組合員の意見がまとまらない	4. 耐震診断を依頼する機関が分からない	5. その他 (.....)
1. 現在検討中						
2. 耐震診断を行う費用がない						
3. 耐震診断を行うことにつき、組合員の意見がまとまらない						
4. 耐震診断を依頼する機関が分からない						
5. その他 (.....)						

問3. 市川市では耐震診断助成制度及び耐震改修助成制度を行っていますが、制度について知っていますか。

耐震診断助成制度について	1.知っている	2.知らない
耐震改修助成制度について	1.知っている	2.知らない

問4. 市川市の耐震診断助成及び耐震改修助成を利用したいと思いますか。

<p>1. 利用したいと思う</p> <p>2. 利用したいとは思わない</p>	<p>◎「2.利用したいとは思わない」とお答えになった管理組合に、その理由をうかがいます</p> <p>1.制度の内容が分かりづらい</p> <p>2.補助金額が少なく、事業の目的が達成できない</p> <p>3.市の担当窓口が分からない</p> <p>4.管理組合で費用の負担ができる</p> <p>5.その他 ( )</p>
--	--

### 9.トラブルの発生状況について

問1. 過去2年間に発生したトラブルは、どれですか。あてはまるものすべてに○をしてください。

居住者間の行為、マナーをめぐるもの	1.違法、無断駐車      2.違法、無断駐輪      3.ペット飼育 4.生活音                      5.バルコニーの使用方法 6.共用廊下等の使用方法      7.専有部分のリフォーム
建物の不具合に係るもの	8.雨漏り    9.水漏れ    10.外壁落下      11.その他施工不良 12.アフターサービスに関するもの 13.瑕疵担保責任に関するもの
マンション管理業者に係るもの	14.委託管理業務の不十分な実施 15.管理員の態度      16.管理業務委託費
近隣関係に係るもの	17.日照権                      18.電波障害 19.騒音、異臭              20.植栽関係              21.自治会
管理組合の運営に係るもの	22.役員不法行為      23.管理組合内での深刻な意見対立 24.役員又は専門委員の人材不足
費用負担に係るもの	25.管理費等の滞納      26.管理費等の不足
管理規約に係るもの	27.議決権の設定方法 28.駐車場使用方法に関するトラブル
その他	29.防災対策                      30.防犯対策 31.プライバシー              32.個人情報 33.その他 ( )
トラブルはない	34.トラブルはない

**問2.トラブルを処理した際の手段として(あてはまるものすべてに○をしてください。)**

1.マンション管理業者に相談した	2.マンション管理士に相談した
3.(公財)マンション管理センターに相談した	4.管理組合内で相談した
5.当事者間で話し合った	6.弁護士に相談した
7.訴訟によった	8.民事調停によった
9.その他(.....)	

**問3.管理組合運営上の不安について(あてはまるものすべてに○をしてください。)**

1.居住者の高齢化	2.賃貸住戸の増加	3.空住戸の増加
4.管理費等の滞納の増加	5.修繕積立金の不足	
6.役員のなり手が無い	7.無関心な区分所有者の増加	
8.建替え	9.大規模地震による建物の倒壊、地盤の液状化	
10.ルールを守らない居住者の増加	11.マンション内の犯罪の増加	
12.特に不安はない	13.その他(.....)	

**10.マンション管理に関する新制度について**

令和2年6月に『マンションの管理の適正化の推進に関する法律』及び『マンションの建替え等の円滑化に関する法律の一部を改正する法律』が公布され、国により新たに規定される基本指針や管理適正化指針等の方向性が検討されているところです。

マンションの管理の適正化の推進に関する法律が改正されたことについて	
1.知っている	2.知らない
マンションの建替え等の円滑化に関する法律が改正されたことについて	
1.知っている	2.知らない

**11.市川市のマンション施策について**

市川市では、分譲マンションに関して次の支援を実施しています。

<p><b>1. マンション管理セミナーの開催</b></p> <p style="text-align: right;">URL【<a href="http://www.city.ichikawa.lg.jp/cit02/1531000009.html">http://www.city.ichikawa.lg.jp/cit02/1531000009.html</a>】</p> <p>※理事の業務に関する基本事項や大規模修繕工事の進め方等についてのセミナーを無料で開催しています。(年4～5回、対象：組合役員、マンション居住者等)</p>
<p><b>2. マンション管理士の派遣</b></p> <p style="text-align: right;">URL【<a href="http://www.city.ichikawa.lg.jp/cit02/1111000050.html">http://www.city.ichikawa.lg.jp/cit02/1111000050.html</a>】</p> <p>※マンションの管理運営におけるトラブルや長期修繕計画の作成方法等に関するアドバイスを行うため、マンション管理士を無料で派遣しています。(年度内5回/組合まで、対象：管理組合)</p>
<p><b>3. マンション共用部分等あんしん住宅助成制度</b></p> <p style="text-align: right;">URL【<a href="http://www.city.ichikawa.lg.jp/cit05/1111000050.html">http://www.city.ichikawa.lg.jp/cit05/1111000050.html</a>】</p> <p>※マンションの共用部分のバリアフリー工事等について、改修工事費用の一部を助成しています。(「工事費用の1/3」又は「住戸数×10万」のうち小さい額(100万円上限)1回限り、対象：管理組合、その他要件あり)</p>

今後、市川市のマンション施策としてどのようなことを期待しますか。(ご記入ください。)

■市から記載内容についてご連絡したいことがある場合のご連絡先を教えてください。

名前 ..... (役職等) .....  
住所 .....  
電話番号 .....  
E-mail .....

単棟型のマンションの方は以上です。  
本調査にご協力いただきましてありがとうございました。

団地型のマンションの方は次のページ以降の質問にもお答えください。



**問4. 管理規約について、うかがいます。(あてはまるもの1つに○をしてください)**

- 1.管理規約があるが、棟総会や棟別会計の規定はない
- 2.管理規約があり、この規約の中に、棟総会や棟別会計の規定がある
- 3.団地管理規約及び各棟管理規約がある
- 4.団地管理規約及び店舗・事務所等（これらのみの共用部分がある）の管理規約がある
- 5.団地管理規約及び各棟管理規約並びに店舗・事務所等（これらのみの共用部分がある）の管理規約がある
- 6.その他（.....）

**問5. 管理費について、うかがいます。(あてはまるもの1つに○をしてください)**

- 1.団地管理費と棟別管理費に分かれている
- 2.分かれていない

**問6. 修繕積立金について、うかがいます。(あてはまるもの1つに○をしてください)**

- 1.団地修繕積立金と各棟修繕積立金に分かれている
- 2.分かれていない

◎「1.」とお答えになった管理組合にうかがいます。各棟修繕積立金を、  
各棟の規模、構造、完成時期などを考慮して決めていますか。(あてはまるもの1つに○)

- 1.考慮して決めている
- 2.考慮していない

本調査にご協力いただきましてありがとうございました。