

(様式 第1号)

市川市文学ミュージアム所蔵写真資料貸出申請書

年 月 日

市川市長

申請者	所属・団体名
	代表者名
	担当者名
	〒
	住所
	電話
	FAX

貴館所蔵の写真資料貸出について、下記のとおり申請いたします
なお、貸出に際して貴館の写真資料貸出規程を遵守します

1. 資料

資料 1回10点迄	資料番号	タイトル	資料番号	タイトル

2. 使用目的

<input type="checkbox"/> 調査・研究 <input type="checkbox"/> 出版 <input type="checkbox"/> テレビ番組 <input type="checkbox"/> 映画 <input type="checkbox"/> デジタル媒体	
<input type="checkbox"/> 広告 <input type="checkbox"/> その他	
内容	(具体的に) 詳細は企画書に明記し添付すること
発行・放映 予定日時	年 月 日 () 時 分 ~ 時 分

3. 貸出

貸出期間	年 月 日 ~ 年 月 日 (返却予定日)
ご希望の受取方法	<input type="checkbox"/> 来館 <input type="checkbox"/> 郵送
請求先名	

.....以下の欄は記入しないでください.....

貸出の可否	可 ・ 否	決済番号	
貸出点数	画像データ	点 × 10円	合計 円
料 金	基本料金	200円	請求金額合計 円
	使用料区分	請求 / 免除	使用料納付期限 月 日
受付日	年 月 日	担当	
貸出日	年 月 日	担当	
返却日	年 月 日	担当	