## 市川市文学ミュージアム所蔵資料複写申込書

申込日	年	月	日
所属·団体名			
申込者			
住所			
電話		FAX	
メールアドレス			

※職員記入欄

				※職員記入欄
登録番号 資料の種別	資料名(雑誌は年号も記入)	複写箇所	複写の種類	枚数
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 ・ 特別		表紙・目次・奥付・他( )	カラー	TX.
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 • 特別		表紙・目次・奥付・他()	カラー	12
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 • 特別		表紙・目次・奥付・他( )	カラー	12
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 • 特別		表紙・目次・奥付・他( )	カラー	12
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 • 特別		表紙・目次・奥付・他( )	カラー	TX
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 • 特別		表紙・目次・奥付・他( )	カラー	TX
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 • 特別		表紙・目次・奥付・他()	カラー	12
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 • 特別		表紙・目次・奥付・他()	カラー	TX
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 • 特別		表紙・目次・奥付・他()	カラー	松
		P. ~ P.	モノクロ	+4-
一般 · 特別		表紙・目次・奥付・他()	カラー	枚
		合計	モノクロ	枚
		HHI	カラー	枚

・・・・・・・・以下の欄は記入しないでください・・・・・・

	6Π. 3 <b>⁄</b> Z √V-I	モノクロ	枚	×30円	円	受領印
	一般資料	カラー	枚	×70円	円	
	特別資料	モノクロ	枚	×150円	円	
		カラー	枚	×200円	円	
		合計	枚		円	
		領収書No		担当		