

市川市文学ミュージアム所蔵資料複写申込書

申込日	年	月	日
所属・団体名			
申込者			
住所			
電話		FAX	
メールアドレス			

※職員記入欄

登録番号 資料の種類	資料名(雑誌は年号も記入)	複写箇所	複写の種類	枚数
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 ・ 特別		表紙・目次・奥付・他()	カラー	
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 ・ 特別		表紙・目次・奥付・他()	カラー	
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 ・ 特別		表紙・目次・奥付・他()	カラー	
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 ・ 特別		表紙・目次・奥付・他()	カラー	
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 ・ 特別		表紙・目次・奥付・他()	カラー	
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 ・ 特別		表紙・目次・奥付・他()	カラー	
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 ・ 特別		表紙・目次・奥付・他()	カラー	
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 ・ 特別		表紙・目次・奥付・他()	カラー	
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 ・ 特別		表紙・目次・奥付・他()	カラー	
		P. ~ P.	モノクロ	枚
一般 ・ 特別		表紙・目次・奥付・他()	カラー	
		合計	モノクロ	枚
			カラー	枚

.....以下の欄は記入しないでください.....

一般資料	モノクロ	枚	× 30円	円	受領印
	カラー	枚	× 70円	円	
特別資料	モノクロ	枚	× 150円	円	
	カラー	枚	× 200円	円	
	合計	枚		円	
	領収書No		担当		