

特記仕様書

1. 総則 この特記仕様書は各課が使用するトイレトペーパーの購入について必要な事項を定めることを目的とする。
2. 件名 トイレトペーパーの購入
3. 契約方法 1個あたりの単価契約(1個は1ロールとする)
4. 契約期間 令和5年4月28日から令和6年3月31日まで
5. 担当課 管財部 契約課
6. 納入場所 市役所第1庁舎、市役所第2庁舎、各施設、学校等
7. 規格等

規格	サイズ	114mm(幅)×130m以上(長さ)
	タイプ	シングル、芯なし
	環境対応	グリーン購入法に適合する商品であること。 再生紙とし、古紙配合率100%であること。
	その他	紙は最後まで使い切ることができること (ロールの残りの厚さが1mm程度で使うことができない状態にならないようにすること。使い切れないロールについては無償で交換とする。)
年間予定数量	165,420 個(内訳は別紙参照、数量は変更の可能性がある。)	
発注回数	原則年3回(5月・9月・1月)とし、各1週間程度の発注期間とする。 各所属より契約業者へ直接の発注及び支払となる。	

8. 納入 価格には搬入にかかる費用も含めること。
搬入車両・搬入日時については、必ず事前に納入場所担当者と協議すること。
小学校等については大型トラックでの配送が難しい場合があるので注意すること。
納入に際しては、納入場所担当者の検収を受けるものとする。
9. その他 暴力団等排除に係る契約解除に関する特約条項を遵守すること。

本仕様書に不明な点及び疑義が生じた場合は、契約課へ問い合わせをして協議すること。

この特記仕様書の定めのない事項については、物品供給単価契約書(「物品供給契約約款」を含む)に定めるとおりとする。

トイレットペーパー予定数量

番号	施設区分	所属名	予定数量
1	外部施設	多様性社会推進課	1,100
2	第1庁舎、第2庁舎	管財課	38,880
3	外部施設	文化施設課 八幡市民会館	1,680
4	外部施設	スポーツ推進課・スポーツセンター	3,552
5	外部施設	スポーツ推進課・塩浜市民体育館	1,296
6	外部施設	市民課 窓口連絡所	60
7	各地域ふれあい館	地域振興課・各地域ふれあい館	480
8	外部施設	大柏出張所	960
9	外部施設	市川駅行政サービスセンター	1,440
10	外部施設	地域支えあい課・いきいきセンター	336
11	外部施設	障がい者施設課・身体障がい者福祉センター	48
12	外部施設	障がい者施設課・フォルテ行徳	384
13	外部施設	障がい者施設課・明松園	576
14	外部施設	こども家庭支援課中央こども館	144
15	各保育園・幼稚園	こども施設運営課・各保育園・各幼稚園・ルーム	8,852
16	外部施設	斎場霊園管理課・斎場	1,580
17	外部施設	斎場霊園管理課・霊園	1,200
18	外部施設	健康支援課	2,160
19	外部施設	疾病予防課・急病診療ふれあいセンター	1,200
20	外部施設	生活環境整備課 大柏川ビジターセンター	240
21	外部施設	生活環境整備課 行徳野鳥観察舎	480
22	外部施設	クリーンセンター	480
23	外部施設	商工業振興課・勤労福祉センター・分館	768
24	外部施設	観光政策課	1,356
25	外部施設	交通計画課・各交通公園・各駐輪場	720
26	外部施設	河川下水道管理課・真間川排水機場	200
27	外部施設	河川下水道管理課・終末処理場	288
28	各公園	公園緑地課・妙典公園	1,776
29	外部施設	動植物園	2,304
30	外部施設	行徳支所企画調整課	5,376
31	外部施設	南行徳市民センター	2,160
32	外部施設	中央図書館	5,520
33	各小中学校	就学支援課・各小中学校	70,704
34	各公民館	社会教育課・各公民館	4,320
35	外部施設	社会教育課・市本	
36	各消防署	消防総務課・消防局及び各消防署	2,800
合 計			165,420

下記の箇所については、納品場所が複数となります。

2	第1庁舎、第2庁舎	2箇所程度
6	窓口連絡所	2箇所程度
7	各地域ふれあい館	13箇所程度
10	いきいきセンター	2箇所程度
14	市川こども館、塩浜こども館	2箇所程度
15	各保育園、各幼稚園	29箇所程度
23	勤労福祉センター、分館	2箇所程度
25	各交通公園・各駐輪場	42箇所程度
28	各公園	2箇所程度
33	各小中学校	55箇所程度
34	各公民館	12箇所程度
36	消防局及び各消防署	11箇所程度