

# 特記仕様書

|    |        |  |
|----|--------|--|
| 1  | 件名     | 罫線ありストックフォームの購入  |
| 2  | 契約期間   | 令和5年6月21日から令和6年5月31日まで   |
| 3  | 契約種別   | 1箱あたりの単価契約   |
| 4  | 年間予定数量 | 290箱   |
| 5  | 担当課    | 情報管理部 情報システム課  |
| 6  | 納入場所   | 情報管理部 情報システム課<br>(市川市南八幡4丁目2番5号 いちかわ情報プラザ5階 情報システム課)   |
| 7  | 規格     | 連続紙ページプリンタ装置(富士通製PS5110BL)で使用可能であること。  |
|    | 使用製品   | 寸法は15×11インチとすること。<br>1P(1枚単式)であること。<br>ひとつなぎの連続での用紙となっていること。<br>1箱あたり2,000ページ入りとすること。<br>用紙の色は白とすること。<br>グリーン購入法に適合すること。   |
|    | 寸法等    |  |
|    | 紙質     | 白色度65%以上<br>水分量5.0%以上6.0%以下<br>用紙坪量は64g/m <sup>2</sup> ~157g/m <sup>2</sup> (連量では55kg~135kg)<br>表面固有抵抗 $1 \times 10^9 \sim 1 \times 10^{12} \Omega$  |
|    | 加工     | ミシン目は、折りたたみミシン目と右送り孔部(右耳)の縦ミシン目とする。<br>送り孔は用紙の左右両端に設けられており、完全に切り抜かれていること。  |
|    | 罫線     | スリーライン入り   |
|    | 箱について  | 箱はダンボール製とすること。<br>箱の高さは300mm以下とすること。<br>箱は5段の積み重ねに耐えることができる強度であること。  |
|    | 梱包     | 防湿フィルムを用いた梱包とする。   |
| 8  | 発注方法   | 担当課より電子メール、FAX及び電話にて発注を行う。<br>なお、電子メールで連絡を受けた場合には、納入日を記載した電子メールを速やかに返信すること。  |
| 9  | 支払方法   | 納品1回ごとに支払を行うものとする。   |
| 10 | 納入について | 納入にかかる費用を含めること。<br>納入については、担当課と協議すること。<br>納入する車両及び納入の日時については、必ず事前に担当課と協議すること。<br>(なお、納入場所付近に使用できる担当課用駐車場はないため、納入の際は、近隣の民間駐車場を利用すること。路上駐車は禁止とする。)<br>納入する時間は、平日午前9時から午後5時までの間とする。<br>納入の際は、職員等の安全性を十分確保し、事故防止に努めること。<br>納入は、担当課職員が指定した場所に行うものとする。 |
| 11 | その他    | 納入する製品については、傷、汚れ、その他外観を損ねるものであってはならない。<br>納入に際しては、担当課の検収を受けるものとする。<br>製造会社による不都合箇所が発生した場合は、無償で取替えするものとする。<br>暴力団等排除に係る契約解除に関する特約条項を遵守すること。<br>この特記仕様書に定めのない事項については、物品供給単価契約書(「物品供給契約約款」を含む)に定めるとおりとする。   |