

特記仕様書

1. 件名 「市川市名誉市民」冊子の印刷製本
2. 総則 この特記仕様書は秘書課が作成する「市川市名誉市民」冊子の印刷製本について必要な事項を定めることを目的とする。
3. 納入場所 市川市役所 第1庁舎（市川市八幡1-1-1）
4. 納入日 令和6年10月21日（月）
5. 印刷部数 2,600部
6. 担当部署 市川市役所 市長公室 秘書課
7. 規格
 - ①大きさ A4
 - ②ページ数 本文50ページ（見返し含まず）
 - ③色 表紙：クリーム色地に特色3色（スミ、金色、茶）
本文：1ページのみ4色、2ページ以降1色
 - ④製本 無線綴じ（見返しあり）
 - ⑤その他 画像データ5点
原稿データ2点
写真（1色、印刷物より転写）42点
写真（4色、印刷物より転写）2点
グリーン購入法に基づいた印刷用インキを使用する。
※大きさの拡大縮小・トリミング・切り抜き等の作業がある。
※プリント写真については納品と共に返却すること。
8. 紙質 表紙：レザック四六伴 175kg
見返し：上質紙A版 86.5kg
本文：コート紙A版 70.5kg
9. 校正 回数 3回

出力部数 3部

10. 入稿方法 データ形式で入稿。Word、Excel 又は PDF 形式、画像データファイル（データがない場合はプリント写真及び既存印刷物にて入稿）。
- 前回作成の「市川市名誉市民」冊子を見本として提供する。
11. 成果品 入稿方法が Word、Excel 又は PDF 形式等複数の形式になるため、書体を統一させる等、市の承認を得たものを成果品とすること。
12. 納入方法 紙に包み、ダンボール箱に梱包して納入すること。
- 梱包に部数を記載すること。
13. 印刷データ 製本後、成果品のほかに、ウイルスチェックを行ったうえで、面毎に作成した PDF 形式のデータを CD-R で納品すること。なお、印刷データの著作権は納品時に市川市へ譲渡されるものとする。
14. その他
- ・契約者は、本契約の履行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならず、かつ、他の目的に使用してはならない。また、本契約の履行による個人情報の取扱いにあたっては、個人情報を保護する法律を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。
 - ・契約者は、暴力団等排除に係る契約解除に関する特約条項を遵守すること。
 - ・その他不明な点は、担当課職員及び契約課職員と協議し指示に従うものとする。
 - ・この特記仕様書に定めのない事項については、印刷製本請負契約書（「印刷製本請負契約約款」を含む）に定めるとおりとする。
 - ・納品物には、インク写り、傷、その他の汚損等があってはならない。