一般競争入札（電子入札業者用・事後審査）の流れ

受注者

①ちば電子調達システムの受注者ポータルへログイン

ちば電子調達システムの受注者ポータルサイトにアクセスします。
https://www.chiba-ep-bis.supercals.jp/portalPublic/

②入札予定（公告）の照会

電子調達システム操作マニュアル　第4章1-3 参照

③案件状況の確認

電子調達システム操作マニュアル　第4章1-10 参照

④入札書の提出

電子調達システム操作マニュアル　第4章1-33 参照

入札書の提出時に、下記の書類を1ファイルにまとめ、「内訳書添付」機能により提出してください。
・内訳書（提出が必要な場合のみ）
・誓約書（市指定様式）
・当該公告に示す入札参加資格確認審査書類（提出が必要な場合のみ）

⑤入札書受付票の受理

電子調達システム操作マニュアル　第4章1-52 参照

⑥入札締切通知書の受理

電子調達システム操作マニュアル　第4章1-55 参照

※予定価格の範囲内の価格の入札がなく、再度入札となった場合は、再入札通知書によりお知らせします。

電子調達システム操作マニュアル　第4章1-68 参照

⑦保留通知書の受理

電子調達システム操作マニュアル　第4章1-65 参照

⑧落札通知書の受理

電子調達システム操作マニュアル　第4章1-58 参照

⑨入札結果の照会

電子調達システム操作マニュアル　第4章1-79 参照

発注者

入札予定の登録

入札書受付票の発行
（自動発行）

入札締切通知書の発行

開札の執行

落札候補者の決定
保留通知書の発行

資格審査

落札者の決定

入札結果の登録