

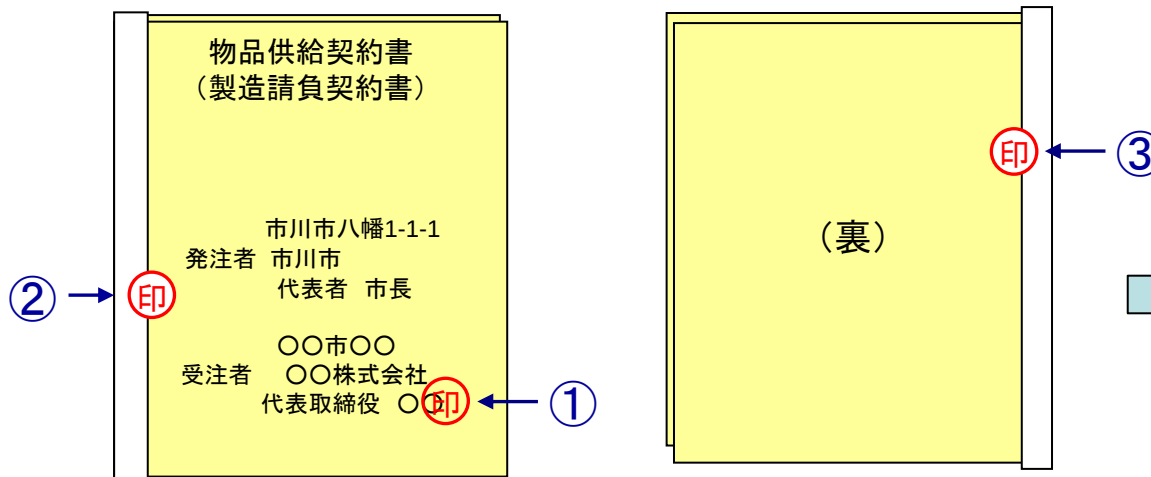
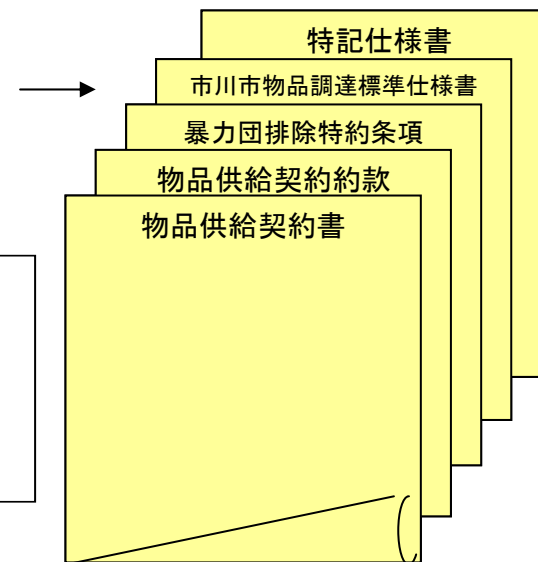
物品供給契約書(製造請負契約書を含む)への押印について

1. 契約課用度担当からお渡しする契約書(2通)は、右記の順に袋とじ
になっていますので、記載内容も含めてご確認ください。



2. 次の箇所に、代表者印を押印してください。

- ① 「物品供給契約書」等の受注者欄
- ② 1ページ目の袋とじ部分(「物品供給契約書」等の左側)に割印
- ③ 最終ページの袋とじ部分(「特記仕様書」の最後の面の右側)に割印



3. 押印後は、2通とも
契約課用度担当の
担当者までご提出
願います。