

令和4年度

市川市勤労福祉センター運営委員会

開催日時 令和4年11月15日（火）

午後3時00分～

場 所 市川市勤労福祉センター

3階 大会議室

市川市勤労福祉センター

目 次

1. 勤労福祉センター運営委員会名簿	P 1
2. 勤労福祉センター事務分掌	P 2
3. 勤労福祉センターの概要	P 3
4. 令和3年度勤労福祉センター部屋別利用状況	P 4
5. 令和3年度開館状況	P 6
6. 過去5年間の利用状況	P 7
7. 令和4年度勤労福祉センター費当初予算額	P 8
8. 過去5年間の勤労福祉センター改修工事	P 9
9. 令和4年度開館状況	P 11
10. 南八幡こども館資料	P 13
11. いきいきセンター資料	P 17
<参考資料>	
1. 市川市勤労福祉センターの設置及び管理に関する条例	P 23
2. 市川市勤労福祉センターの設置及び管理に関する条例施行規則	P 28
3. 市川市使用料条例	P 35

1. 勤労福祉センター運営委員会委員名簿

令和4年度

令和4年10月1日現在

選出区分		役職	氏名	任期
議会 会推 薦	市議 会議 員	委員	アサノ 浅野 さち	令和3年6月24日 ～ 令和5年6月23日
		委員	サヅキ トモキ 佐直 友樹	令和3年6月24日 ～ 令和5年6月23日
学 識 経 験 者	商業	委員	ナグモ マコト 南雲 誠	令和4年5月1日 ～ 令和6年4月30日
	商業	委員	クロダ カズヒロ 黒田 和宏	令和4年5月1日 ～ 令和6年4月30日
	民生	委員	マツカガ ヨシアキ 松永 義昭	令和4年5月1日 ～ 令和6年4月30日
	民生	委員	オノウエ エツコ 尾上 悦子	令和4年5月1日 ～ 令和6年4月30日
	連 合	委員	ヨシイ ヒロアキ 吉井 浩晃	令和4年10月1日 ～ 令和6年4月30日

2. 勤労福祉センター事務分掌

経済部商工業振興課（雇用労政グループ）

- （1）雇用及び労政に関すること
- （2）勤労福祉センターに関すること

勤労福祉センター

- （1）センター及びその分館の庶務に関すること
- （2）センター及びその分館の運営に関すること
- （3）センター及びその分館の使用許可に関すること
- （4）勤労青少年の健全な育成指導に関すること
- （5）勤労福祉センター運営委員会に関すること
- （6）勤労者、老人、女性及び児童の福祉増進と文化教養の向上に関すること
- （7）センター及びその分館の維持管理に関すること

- 正規職員 4人
- 再任用職員 1人
- シルバー人材センター（委託） 14人（本館7人、分館7人）

3. 勤 労 福 祉 セ ン タ ー の 概 要

区 分	本 館	南八幡体育館	分 館
(1)開設	昭和57年5月(築40年)	昭和58年5月(築39年)	昭和44年6月(築53年)
(2)所在地	市川市南八幡2-20-1		市川市南八幡5-20-3
(3)敷地面積	3,231.0 m ²		1,818.0 m ²
(4)構造	鉄筋コンクリート4階建	鉄骨造平屋建	鉄筋コンクリート3階建
(5)床面積	2,862.71 m ² 1階 老人ホーム こども館 2階 勤労青少年ホーム 3階 勤労ホーム 4階 女性ホーム 塔屋	489.20 m ²	1,167.45 m ² 1階 老人ホーム 2階 勤労ホーム 3階 勤労ホーム
(6)開館時間 及び (使用料)	9:00~17:00 1階 老人ホーム こども館 (無料) 9:00~21:00 2階 勤労青少年ホーム (有料) 3階 勤労ホーム (有料) 4階 女性ホーム (有料)	9:00~21:00 (有料)	9:00~17:00 1階 老人ホーム (無料) 9:00~21:00 2階~3階 勤労ホーム (有料)
(7)休館日	月曜日、祝日(祝日が月曜日にあたる場合、火曜日)及び年末年始		

- (1) 老 人 ホ ー ム 市内在住の60歳以上の方の憩いの場。
- (2) こ ど も 館 市内在住の18歳未満の広場。
- (3) 勤 労 青 少 年 ホ ー ム 市内在住又は、在勤の15歳以上35歳未満の勤労青少年の教養講座、サークル活動を行う場。
- (4) 勤 労 ホ ー ム 市内在住又は、在勤者の会議、集会、サークル活動の場。
- (5) 女 性 ホ ー ム 市内在住又は、在勤の女性の会議、集会、サークル活動の場。
- (6) 南 八 幡 体 育 館 市内在住又は、在勤者のスポーツ活動等をする施設。

4. 令和3年度勤労福祉センター一部屋別利用状況 (その1)

(本館)

3月末現在

部屋区分	件数			時間			人員			使用料			稼働率
	有料	減免	無料	有料	減免	無料	有料	減免	無料	有料	減免	無料	
女性ホーム(4F)													
第1研修室	296	0	0	632	0	0	778	0	0	62,520	0	0	18.0%
第2研修室	97	1	0	177	8	0	627	5	0	36,520	1,120	0	5.1%
第3会議室	54	1	0	103	2	0	358	5	0	11,550	150	0	2.9%
第4会議室	48	0	0	106	0	0	432	0	0	20,390	0	0	3.0%
小計	495	2	0	1,018	10	0	2,195	10	0	130,980	1,270	0	7.3%
勤労ホーム(3F)													
大会議室	286	29	0	729	107	0	6,977	1,318	0	733,610	76,970	0	20.8%
第2会議室	201	30	0	454	84	0	1,875	437	0	172,515	21,485	0	13.0%
和室	25	0	0	66	0	0	121	0	0	13,530	0	0	1.9%
会議・調理室	90	0	0	185	0	0	423	0	0	29,390	0	0	5.3%
小計	602	59	0	1,434	191	0	9,396	1,755	0	949,045	98,455	0	10.2%
勤労青少年ホーム(2F)													
体育室	651	0	0	1,452	0	0	5,151	0	0	934,110	0	0	41.4%
茶室	109	0	0	212	0	0	481	0	0	23,320	0	0	6.1%
講習室	84	0	0	174	0	0	420	0	0	19,140	0	0	5.0%
第1会議室	242	6	0	522	14	0	2,304	48	0	194,810	2,100	0	14.9%
調理室	2	0	0	11	0	0	5	0	0	2,240	0	0	0.3%
集會室	261	240	0	564	80	0	1,330	207	0	158,890	12,800	0	16.1%
小計	1,349	1,322	27	2,935	94	0	9,946	255	0	1,332,510	14,900	0	16.8%
南八幡体育館	1,215	1,210	0	2,403	2,390	0	13,411	13,365	0	3,371,570	16,640	16,640	68.6%
老人ホーム							3,359		3,359				-
こども館							4,465		4,465				-
合計	3,661	3,568	88	7,790	7,482	295	44,537	34,647	7,870	5,784,105	114,625	16,640	14.8%

閉館日数 292日

令和3年度勤労福祉センター一部屋別利用状況 (その2)

(分館)

3月末現在

部屋区分	件数			時間			人員			使用料			稼働率		
	有料	減免	無料	有料	減免	無料	有料	減免	無料	有料	減免	無料	有料	無料	
大会議室	406	5	0	827	11	0	4,757	150	0	446,325	5,115	0	441,210	0	23.6%
第1会議室	592	2	0	1,204	5	0	4,702	18	0	320,280	640	0	319,640	0	34.4%
第2会議室	476	0	0	969	0	0	3,052	0	0	262,480	0	0	262,480	0	27.7%
第3会議室	482	1	0	977	2	0	1,564	6	0	108,470	80	0	108,390	0	27.9%
第4会議室	502	0	0	1,040	0	0	1,610	0	0	97,050	0	0	97,050	0	29.7%
第1和室	363	0	0	702	0	0	3,002	0	0	101,360	0	0	101,360	0	20.0%
第2和室	288	0	0	724	0	0	1,251	0	0	59,240	0	0	59,240	0	20.7%
小計	3,109	8	0	6,443	18	0	19,938	174	0	1,395,205	5,835	0	1,389,370	0	26.3%
老人ホーム							4,714		4,714						
合計	3,109	8	0	6,443	18	0	24,652	174	4,714	1,395,205	5,835	0	1,389,370	0	26.3%

閉館日数 292日

(合計)

3月末現在

部屋区分	件数			時間			人員			使用料			稼働率		
	有料	減免	無料	有料	減免	無料	有料	減免	無料	有料	減免	無料	有料	無料	
本館	3,661	88	5	7,790	295	13	44,537	2,020	7,870	5,784,105	114,625	16,640	5,652,840	0	14.8%
分館	3,109	8	0	6,443	18	0	24,652	174	4,714	1,395,205	5,835	0	1,389,370	0	26.3%
合計	6,770	96	5	14,233	313	13	69,189	2,194	12,584	7,179,310	120,460	16,640	7,042,210	0	18.5%

閉館日数 292日

5. 令和3年度開館状況

1. 開館状況

新型コロナウイルス感染拡大防止のため、令和3年4月1日から6月30日まで、本館調理室のみ貸出を停止し、7月1日から全部屋開館している。分館については、4月1日から全部屋開館している。

また、業務継続計画のため、令和3年6月8日から生活支援課が執務室として第3・4会議室を使用している。さらに、令和3年12月1日からは、第2研修室も執務室として使用している。

	本館・分館
	開館日数
4月	25日
5月	24日
6月	26日
7月	25日
8月	25日
9月	24日
10月	27日
11月	23日
12月	23日
1月	22日
2月	22日
3月	26日
計	292日
年間開館予定	292日

2. 新型コロナウイルス感染対策

令和3年4月1日から6月30日まで、

①10時から12時 ②13時から15時 ③16時から18時

令和3年7月1日から9月30日まで、

①10時から12時 ②13時から15時 ③16時から18時 ④19時から20時

に利用時間を制限した。各利用時間の間は部屋の消毒作業を行っている。

また、定員も2分の1以下に制限している。

令和3年12月1日から、利用時間を任意の時間で貸し出しを行っている。

利用した部屋の消毒は利用者にご協力をお願いしている。

6. 過去5年間の利用状況

(本館)

区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
(件)					
件 数	6,940	6,403	5,792	786	3,661
(人)					
利用人員	145,411	133,621	132,700	10,134	44,537
(円)					
使用料	13,032,620	12,520,800	7,751,510	2,029,980	5,652,840

(分館)

区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
(件)					
件 数	4,242	4,359	3,916	1,681	3,109
(人)					
利用人員	52,499	49,441	42,120	15,201	24,652
(円)					
使用料	3,765,930	3,642,250	2,303,430	858,740	1,389,370

(総計)

区 分	平成29年度	平成30年度	令和元年度	令和2年度	令和3年度
(件)					
件 数	11,182	10,762	9,708	2,467	6,770
(人)					
利用人員	197,910	183,062	174,820	25,335	69,189
(円)					
使用料	16,798,550	16,163,050	10,054,940	2,888,720	7,042,210

7. 令和4年度 勤労福祉センター費 当初予算額一覧表

単位：千円 <内訳>

項目 年度/増減 予算科目	合 計		対前年度		施設維持管理 (経常)		事務費 (経常)		運営委員会 (経常)		施設維持管理 (政策)		改修工事 (政策)	
	3	4	増減額	増減率	3	4	3	4	3	4	3	4	3	4
1 報酬	128	128	0	0.0	0	0	0	0	128	128	0	0	0	0
20 委員報酬	128	128	0	0.0					128	128				
10 需用費	24,332	19,728	▲ 4,604	▲ 18.9	19,267	19,663	63	63	2	2	5,000	0	0	0
10 消耗品費	563	563	0	0.0	500	500	63	63						
25 燃料費	3	3	0	0.0	3	3								
30 食糧費	2	2	0	0.0					2	2				
35 光熱水費	15,264	15,660	396	2.6	15,264	15,660								
50 施設修繕料	8,500	3,500	▲ 5,000	▲ 58.8	3,500	3,500					5,000	0		
11 役務費	241	267	26	10.8	241	267	0	0	0	0	0	0	0	0
10 通信運搬費	214	240	26	12.1	214	240								
30 手数料	27	27	0	0.0	27	27								
12 委託料	38,286	39,713	1,427	3.7	36,853	39,713	0	0	0	0	1,433	0	0	0
10 委託料	38,286	39,713	1,427	3.7	36,853	39,713					1,433	0		
13 使用料及び賃借料	275	275	0	0.0	275	275	0	0	0	0	0	0	0	0
30 賃借料	275	275	0	0.0	275	275								
14 工事請負費	34,000	8,640	▲ 25,360	▲ 74.6	0	0	0	0	0	0	0	0	34,000	8,640
40 改修工事費	34,000	8,640	▲ 25,360	▲ 74.6									34,000	8,640
合 計	97,262	68,751	▲ 28,511	▲ 29.3	56,636	59,918	63	63	130	130	6,433	0	34,000	8,640

(1) 令和4年度 主な予算額について

○12節 委託料 10細節 委託料

勤労福祉センターの施設維持管理を行う委託において、契約期間満了となり、新規契約分の入札を行うため増額したものの。

- ・市川市勤労福祉センター及び分館総合管理業務委託
- ・市川市勤労福祉センターエレベータ保守点検業務委託

○14節 工事請負費 40細節 改修工事費

勤労福祉センターに併設している南八幡体育館の照明器具をLEDに改修するもの。

8. 過去5年間の勤労福祉センター改修工事

【平成29年度】

(1) 勤労福祉センター本館空気調和設備改修工事

- ① 予算額 37,000,000 円
決算額 27,496,800 円

② 事業内容

平成11年度～平成13年度に改修した空気調和設備（1階・2階）の老朽化のため改修工事を行うもの。

【平成30年度】

(1) 勤労福祉センター本館冷暖房機改修工事

- ① 予算額 60,000,000 円
決算額 46,440,000 円

② 事業内容

平成11年度～平成13年度に改修した空気調和設備（3階・4階）の老朽化のため改修工事を行うもの。

(2) 勤労福祉センター本館階段室改修工事

- ① 予算額 3,000,000 円
決算額 2,322,000 円

② 事業内容

老朽化した階段室（階段裏）の改修工事を行うもの。

【令和元年度】

(1) 勤労福祉センター外壁等改修工事

- ① 予算額 120,000,000 円
決算額 96,558,000 円

② 事業内容

外壁、煙突、屋上防水の経年劣化に伴い、安全性、緊急性等を踏まえ施設設備の延命化を図るため改修工事を行うもの。

【令和2年度】

(1) 勤労福祉センター分館セットバック等改修工事

- ① 予算額 34,000,000 円
- 決算額 0 円

② 事業内容

都市計画道路3・6・32号の整備に伴い、セットバック等改修工事を行うもの。
※新型コロナウイルス感染拡大のため、令和3年度に延期（令和2年9月議会で全額減額補正）

【令和3年度】

(1) 勤労福祉センター分館セットバック等改修工事

- ① 予算額 34,000,000 円
- 決算額 29,557,000 円

② 事業内容

都市計画道路3・6・32号の整備に伴い、セットバック等改修工事を行うもの。

【令和4年度】

(1) 南八幡体育館照明器具改修工事

- ① 予算額 8,640,000 円

② 事業内容

南八幡体育館に使用している水銀灯の生産終了に伴い、LED照明器具への改修工事を行うもの。

③ 工事予定期間

令和4年12月～令和5年1月

9. 令和4年度開館状況

1. 開館状況

令和4年度は4月から本館、分館共に開館しているが、業務継続計画のため、令和3年6月8日から生活支援課が執務室として第3・4会議室を使用している。さらに、令和3年12月1日からは、第2研修室も執務室として使用している。

その他は、貸出を行っている。

	本館・分館
	開館日数
4月	25日
5月	23日
6月	26日
7月	26日
8月	25日
9月	24日
10月	日
11月	日
12月	日
1月	日
2月	日
3月	日
計	149日
年間開館予定	291日

2. 新型コロナウイルス感染対策

年度当初から、集会室等の一人当たりの面積を4㎡として、定員を2分の1以下に制限していた。

令和4年10月4日からは、一人当たりの面積を2.5㎡とし、通常定員の6割程度まで利用人数の制限を緩和した。

引き続き利用者には、利用後に各自消毒をご協力いただいている。

また、各階に置いているソファも座席数を制限し、利用を再開した。

令和4年度

南八幡こども館資料



こども政策部 こども家庭支援課

1. こども館概要

こども館は、18歳未満のすべてのこどもを対象とし、地域における遊び及び生活の援助と子育て支援を行い、子どもの心身を育成し情操をゆたかにすることを目的とする施設である。

【開館時間】 午前9時～午後5時

【休館日】 月曜日・祝祭日・日曜日及び月曜日が祝日になる場合の火曜日、年末年始（12/28～1/4）

2. こども館で大切にしていること・・・「子どもの権利条約」

条約では「こどもにとっていちばんいいことは何かを考えなければならない」とされている。そしてこどもの権利は大きく4つのグループに分けられこれを守るよう定めている。

- 1 生きる権利
 - ・防げる病気などで命を奪われないこと
 - ・病気やけがをしたら治療を受けられることなど
- 2 育つ権利
 - ・教育を受け、休んだり遊んだりできること
 - ・考えや信じることの自由が守られ、自分らしく育つことができることなど
- 3 守られる権利
 - ・あらゆる種類の虐待や搾取などから守られること
 - ・障害のある子どもや少数民族の子どもなどは特別に守られることなど
- 4 参加する権利
 - ・自由に意見を表したり、集まってグループを作ったり自由な活動を行ったりできることなど

（日本ユニセフ協会 HP より）

3. こども館の機能と役割

（1）遊びによる子どもの育成

○こどもが遊びを通して心身の健康を増進し、知的・社会的能力を高め、情緒を豊かにするよう援助している。

○こどもが自ら遊びをつくりだしたり、あそびを選択したりすることを大切にしている。

（2）子どもの居場所の提供

○こどもが安全に安心して過ごせる居場所となる為の、環境づくりに努めるとともに、こどもの自発的な活動を尊重している。

○中・高校生世代の利用を促進する環境づくりを行う。

（3）子どもが意見を述べる場の提供

○こども館ではこどもの意見が尊重されるよう努めている。

○こどもの話し合いの場を計画的に設け、自分たちで活動を作り上げることが出来るように援助している。

（4）配慮を必要とするこどもへの対応

○障がいの有無にかかわらず、子ども同士がお互いに協力できるよう活動内容や環境について配慮している。（例えば実行委員活動や集団あそびではこども同士のぶつかり合いが生じた場合、お互いの意見を聞くことを大切にし、時には異年齢の児童がその気持ちを代弁し周りの子どもたちが理解できるようにしている。）

○家庭や友人関係等に悩みや課題を抱える子どもや、不適切な療育等や虐待が疑われる場合、子どもに福祉的な課題がある場合には関係機関と連携し支援を行っている。

○障がいのある子どもの利用に当たっては、職員研修を実施し、視覚支援等ユニバーサルデザインによる環境設定をおこない、配慮に努めている。

(5) 保護者の子育て支援の実施

○乳幼児を対象とした活動を実施し、こども館が切れ目のない地域の子育て支援の拠点として捉え、子どもと保護者が自由に交流できる場を提供し、子育ての交流を促進している。

○保護者が気軽に相談できるよう、子育て支援活動を実施する中で信頼関係を築く。

○乳幼児と中・高校生世代とのふれあい交流体験を推進している。

(6) 学校・地域との連携

○地域住民や関係機関と協力し合い、地域で子育てを支え合う環境づくりをおこなっている。

(ふれ合い交流事業へ主任児童員さんから協力支援を頂く等)

○小・中・高校生世代、大学生等を対象としたボランティアや職場体験、施設実習を受け入れている。

4. 南八幡こども館 令和3年度利用人数

南八幡こども館は、令和2年度新型コロナウイルス対策業務の場所として、令和2年2月27日（木）～令和3年3月31日まで通年休館となり、近隣の中央こども館の利用を促していた経緯がある。

令和3年度4月から、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、人数制限、開館時間を変更して開館した。

※市内こども館全14館 全館利用者数 合計 130,706人

(1) 月別利用人数

月	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	計	
開館日数	21	20	21	21	20	20	23	18	20	19	17	22	242	
利用人数	未就学児	128	78	140	139	82	91	89	82	108	104	69	108	1,218
	小1～3	45	9	44	145	95	72	61	39	41	25	33	75	684
	小4～6	46	27	79	184	202	185	100	37	57	27	26	82	1,052
	中学生	11	20	13	10	25	4	31	15	23	31	7	35	225
	高校生	6	15	7	9	20	9	11	13	10	11	7	30	148
	その他	0	0	0	3	0	0	0	3	2	0	0	0	8
	保護者	127	69	126	140	75	79	75	78	95	93	63	110	1,130
計	363	218	409	630	499	440	367	267	336	291	205	440	4,465	

(2) 曜日別利用人数

	平日	土曜日	日曜日
午前	984	410	164
午後	1844	636	427
計	2828	1046	591
構成比	63.3%	23.4%	13.2%

(3) 利用状況

児童合計 (0～18歳)	3,327
未就学児割合	36.6%
小学生割合	52.2%
中高生割合	11.2%

5. 南八幡こども館 主な事業等の実施状況

通常では、乳幼児とその保護者向け、小学生以上向けに下記の行事を実施してきたが
開館直後の令和3年度はコロナの状況を見ながら、少しずつ乳児向け、小学生以上向けの行事から
取り組み、行事を進めた。

行事名	実施回数	参加人数（人）						
		合計	就学前	小学生 (1～3)	小学生 (4～6)	中学生	高校生	保護者
楽しく絵本！はじめの一步	21	105	55					50
1.2の3でおはよー	28	80	41					39
あつまれ5～7か月赤ちゃん	12	71	35					36
あつまれ1歳(実施ナシ)	0	0	0					0
あつまれ2歳(実施ナシ)	0	0	0					0
いろいろ工作	20	56		21	30	4	1	
卓球開放	173	3,472		608	1,727	833	231	73
夏休み体験ボランティア (実施ナシ)	0	0		0	0	0	0	0

6. 子育てなんでも相談

令和3年度は 利用状況全体が少なかったものの、来館されると子どもを遊ばせながら、日常会話の中で保護者からの相談を受けた。「緊急事態宣言中やその後コロナの状況が緩和されても、乳幼児を育てている中で不安が消えずなかなか外に出ることができなかった。」という保護者の声を多く傾聴した。

南八幡こども館の相談状況・・・25件

生活習慣：14件（食事、睡眠、排泄等）

しつけ：8件（発育・発達、運動、ことば、あそび等）

学校関係：3件（友達関係、進路等）

令和4年度

いきいきセンター資料

(勤労福祉センター本館内老人ホーム・分館内老人ホーム)

勤労福祉センター本館内老人ホーム及び分館内老人ホームは、福祉部の老人福祉センター及び各老人いこいの家と同様に、地域の高齢者に対して健康保持、教養の向上、レクリエーションによる仲間づくりやいきがいきづくりの場を提供するための施設です。

平成22年度の公募により、老人福祉センター・老人いこいの家・老人ホームの愛称が「いきいきセンター」となりました。

- ・勤労福祉センター本館内老人ホーム ……(愛称)いきいきセンター本館
- ・勤労福祉センター分館内老人ホーム ……(愛称)いきいきセンター分館

1. 事業内容

(ア) 教養講座の実施

高齢者の教養の向上及びいきがいきづくりのために各種の教養講座を実施しています。

(イ) 同好会・サークル活動の場の提供

高齢者が自主的に結成した同好会・サークルの活動の場を提供。維持管理を行う。

2. 利用資格

市川市に住所を有する満60歳以上の方。ただし、次の方は除きます。

(ア) 介護を必要とする方(ただし、介護者同伴の人は可)

(イ) 伝染性疾患のある方。

3. 開所時間

午前9時から午後5時まで

入浴は週3回(午後1時30分から午後3時30分)

※分館の入浴施設は、平成30年12月に風呂用給湯器が故障して以降、運営休止している。

※本館の入浴施設は、新型コロナウイルス感染拡大防止のため、使用中止している。

4. 休所日

月曜日、祝日及び年末年始(12月28日から1月4日)

5. 利用状況

		利用者数(人)			開館日数 (日)	月平均 (人)	日平均 (人)
		男	女	計			
本館老人ホーム	令和3年度	784	2,575	3,359	292	279.9	11.5
	令和2年度	334	1,096	1,430	144	119.2	9.9
分館老人ホーム	令和3年度	1,519	3,195	4,714	292	392.8	16.1
	令和2年度	736	1,904	2,640	219	220.0	12.1

本館は、令和2年度に新型コロナウイルスに係る給付金業務で他課が使用したため、団体へ貸出する通常開館の日数が少ない。

6. 教養講座実施状況

直近令和3年度の教養講座実施状況

(ア) 本館老人ホーム

	年度	シニアヨガ	練功十八法	合計
回数	令和3年度	18	17	35
人数	令和3年度	178	171	237
1回平均	令和3年度	9.9	10.1	7.2

(イ) 分館老人ホーム

	年度	太極拳
回数	令和3年度	16
人数	令和3年度	231
1回平均	令和3年度	14.4

市主催の教養講座以外にも、利用者の方の自主的なグループ活動が多種多様に行われています。

7. 健康相談実施状況

	年度	受診者数 (人)	回数 (回)	1回平均 (人)
本館老人ホーム	令和3年度	0	0	0.0
	令和2年度	0	0	0.0
分館老人ホーム	令和3年度	0	0	0.0
	令和2年度	0	0	0.0

8. フレイル予防ゆったり教室実施状況(令和3年度実績)

(フレイル予防ゆったり教室は、介護予防いきいき健康教室が名称変更されたもの)

※令和3年度のフレイル予防ゆったり教室は市内20の公共施設を会場に実施されたものの

いきいきセンター本館・分館を会場とした本教室の実施は無かった。

【参考】いきいきセンター本館・分館を会場とする際の使用部屋

本館老人ホーム(1階)

本館会議室(4階)

分館会議室

9. 浴場利用者数

		利用者数(人)	稼働日数(日)	一日平均(人)
本館老人ホーム	令和3年度	0	0	0.0
	令和2年度	0	0	0.0

		利用者数(人)	稼働日数(日)	一日平均(人)
分館老人ホーム	令和3年度	0	0	0.0
	令和2年度	0	0	0.0

参 考 资 料

改正

昭和58年3月31日条例第9号

平成6年9月28日条例第24号

平成12年3月22日条例第22号

平成13年3月28日条例第1号

平成17年9月22日条例第38号

平成18年3月24日条例第22号

平成19年12月20日条例第44号

平成23年3月28日条例第4号

市川市勤労福祉センターの設置及び管理に関する条例

(設置)

第1条 本市は、勤労者、老人、女性及び児童の福祉の増進と文化教養の向上を図るため、勤労福祉センター（以下「センター」という。）を設置する。

一部改正〔平成12年条例22号〕

(名称及び位置)

第2条 センターの名称及び位置は、次のとおりとする。

名称 市川市勤労福祉センター

位置 市川市南八幡2丁目20番1号

(事業)

第3条 センターは、次に掲げる事業を行う。

- (1) 勤労者の教養及び文化の向上に関すること。
- (2) 勤労青少年の教養の向上及び生活相談並びにいこいの場の提供に関すること。
- (3) 老人の心身の健康保持、教養の向上及びレクリエーションに関すること。
- (4) 女性の教養の向上及び生活相談並びにいこいの場の提供に関すること。
- (5) 児童の健全な遊び及び健康増進の指導に関すること、児童の生活相談に関すること、子育てを支援するものと児童との交流を図ることその他児童の健全な育成に関すること。
- (6) 市民の体位の向上及びレクリエーションに関すること。
- (7) その他集会等の施設の使用に関すること。
- (8) 前各号に掲げるもののほか、市長が必要と認める事項に関すること。

一部改正〔昭和58年条例9号・平成12年22号・17年38号〕

(施設及び使用資格者)

第4条 前条の事業を行うためセンターに次の各号に掲げる施設を置き、その使用資格者は、当該各号に定めるところによる。

(1) 勤労ホーム

本市に住所又は事業所等を有する勤労者その他市長が適当と認めた者

(2) 勤労青少年ホーム

本市に住所又は事業所等を有する15才以上35才未満の勤労青少年その他市長が適当と認めた者

(3) 老人ホーム

本市に住所を有する60才以上の者その他市長が適当と認めた者

(4) 女性ホーム

本市に住所又は事業所等を有する女性その他市長が適当と認めた者

(5) こども館

本市に住所を有する18才未満の者及びその保護者並びにこれらの者で構成される団体その他市長が適当と認めたもの

(6) 体育館

本市に住所又は事業所等を有する者その他市長が適当と認めた者

2 前項第5号に掲げる施設の名称は、市川市南八幡こども館とし、同項第6号に掲げる施設の名称は、南八幡体育館とする。

一部改正〔昭和58年条例9号・平成6年24号・12年22号・17年38号・18年22号〕

(分館の設置等)

第5条 センターに分館を設置し、その名称及び位置は、次のとおりとする。

名称 市川市勤労福祉センター分館

位置 市川市南八幡5丁目20番3号

2 分館は、第3条に定めるセンターの事業のうち、同条第1号、第3号、第7号及び第8号の事業を行うものとする。

3 前項の事業を行うために分館に勤労ホーム及び老人ホームを置き、その使用資格者は、それぞれ前条第1項第1号及び第3号に定めるところによる。

一部改正〔昭和58年条例9号〕

(使用の許可等)

第6条 センター（こども館を除く。次項、次条、第10条及び第11条第1項において同じ。）又は分館を使用しようとする者は、市長の許可を受けなければならない。

2 市長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、前項の許可をしないことができる。

(1) センター又は分館を使用しようとする者がその事業に係る目的に適合しない目的でセンター又は分館を使用しようとするとき。

(2) センター又は分館を使用しようとする者が第4条第1項各号（第5号を除く。）に規定する者に該当しないとき。

(3) センター又は分館を使用しようとする者が公の秩序又は善良の風俗を害するおそれがあるとき。

(4) センター又は分館を使用しようとする者がセンター又は分館の施設又は附属設備を壊し、汚し、又は失わせるおそれがあるとき。

(5) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団（第11条第1項第6号において「暴力団」という。）の利益になるとき。

(6) その他センター又は分館の管理運営上支障を生ずるおそれがあるとき。

3 こども館を使用しようとするものは、規則で定める名簿に住所、氏名その他規則で定める事項を記入しなければならない。

4 市長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、こども館を使用させないことができる。

- (1) こども館を使用しようとするものがその事業に係る目的に適合しない目的でこども館を使用しようとするとき。
- (2) こども館を使用しようとするものが第4条第1項第5号に規定するものに該当しないとき。
- (3) こども館を使用しようとするものが公の秩序又は善良の風俗を害するおそれがあるとき。
- (4) こども館を使用しようとするものがこども館の建物又は附属設備を壊し、汚し、又は失わせるおそれがあるとき。
- (5) その他こども館の管理運営上支障を生ずるおそれがあるとき。

一部改正〔平成12年条例22号・17年38号・18年22号・19年44号〕

(使用料)

第7条 センター又は分館を使用する者は、別に定める使用料を納めなければならない。ただし、勤労青少年、老人及び児童が使用する場合は無料とする。

一部改正〔平成18年条例22号〕

(開館時間)

第8条 センター又は分館の開館時間は、次の各号に掲げる施設の区分に応じ、当該各号に定めるとおりとする。ただし、市長が必要と認めるときは、これらを変更することができる。

- (1) センターの老人ホーム及びこども館並びに分館の老人ホーム 午前9時から午後5時まで
- (2) 前号に掲げる施設以外の施設 午前9時から午後9時まで

追加〔平成18年条例22号〕

(休館日)

第9条 センター又は分館の休館日は、次のとおりとする。ただし、市長が必要と認めるときは、これを変更し、又は臨時に休館日を設けることができる。

- (1) 月曜日
- (2) 国民の祝日に関する法律（昭和23年法律第178号）に規定する休日（その日が月曜日に当たるときは、その翌日）
- (3) 1月2日から同月4日まで
- (4) 12月28日から同月31日まで

追加〔平成18年条例22号〕

(使用権の譲渡等の禁止)

第10条 使用者は、センター又は分館を使用する権利を他に譲渡し、又は転貸してはならない。

一部改正〔平成18年条例22号〕

(使用の停止等)

第11条 市長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、センター又は分館の使用を停止し、使用の許可を取り消し、又は退館を命ずることができる。

- (1) 使用者が公の秩序又は善良の風俗を害するおそれがあるとき。
- (2) 使用者がセンター又は分館の施設又は附属設備を壊し、汚し、又は失わせるおそれがあるとき。
- (3) 使用者が使用の目的に違反したとき。
- (4) 使用者が使用の許可に際して付された条件に違反したとき。
- (5) 使用者がこの条例又はこれに基づく規則に違反したとき。
- (6) 暴力団の利益になるとき。

(7) その他センター又は分館の管理運営上支障があるとき。

2 市長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、こども館の使用を停止し、又は退館を命ずることができる。

(1) こども館の利用者が公の秩序又は善良の風俗を害するおそれがあるとき。

(2) こども館の利用者がこども館の建物又は附属設備を壊し、汚し、又は失わせるおそれがあるとき。

(3) こども館の利用者が使用の目的に違反したとき。

(4) こども館の利用者が使用の際に指示された事項に違反したとき。

(5) こども館の利用者がこの条例又はこれに基づく規則に違反したとき。

(6) その他こども館の管理運営上支障があるとき。

全部改正〔平成17年条例38号〕、一部改正〔平成18年条例22号・19年44号〕

(入館の禁止等)

第12条 市長は、次の各号のいずれかに該当すると認めるときは、センター又は分館を利用するものに対し、入館を禁じ、又は退館を命ずることができる。

(1) センター又は分館を利用するものが公の秩序又は善良の風俗を害するおそれがあるとき。

(2) センター又は分館を利用するものがセンター又は分館の施設又は附属設備を壊し、汚し、又は失わせるおそれがあるとき。

(3) その他センター又は分館の管理運営上支障を生ずるおそれがあるとき。

追加〔平成18年条例22号〕

(意見聴取)

第13条 市長は、必要があると認めるときは、第6条第2項第5号又は第11条第1項第6号に該当するかどうかについて、千葉県市川警察署長の意見を聴くことができる。

追加〔平成19年条例44号〕

(損害賠償)

第14条 センター又は分館の施設又は附属設備を壊し、汚し、又は失わせた者は、速やかに、原状に回復し、又はその損害を賠償しなければならない。ただし、市長が特にやむを得ない事情があると認めるときは、この限りでない。

一部改正〔平成12年条例22号・17年38号・18年22号・19年44号〕

(運営委員会)

第15条 センター及び分館の運営について、市長の諮問に応ずる機関として、市川市勤労福祉センター運営委員会（以下「委員会」という。）を置く。

一部改正〔平成18年条例22号・19年44号〕

(委員)

第16条 委員会は、非常勤の委員7名をもって組織し、次の各号により市長が委嘱する。

(1) 議会の推せんした議員 2名

(2) 学識経験者 5名

2 委員の任期は2年とする。ただし、再任を妨げない。

3 前項の委員が欠けた場合における補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

一部改正〔平成13年条例1号・18年22号・19年44号〕

(委員長及び副委員長)

第17条 委員会に委員長及び副委員長各1名を置き、委員の中から互選する。

2 委員長は、会務を統理し、委員会を代表する。

3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるとき、又は委員長が欠けたときは、その職務を行う。

一部改正〔平成12年条例22号・18年22号・19年44号〕

(報酬及び費用弁償)

第18条 市は、委員に対し、市川市特別職の職員の給与及び報酬並びに旅費及び費用弁償に関する条例(昭和31年条例第26号)の定めるところにより、報酬を支給し、及び職務を行うための費用を弁償する。

一部改正〔平成18年条例22号・19年44号・23年4号〕

(委任)

第19条 この条例の施行に関し必要な事項は、規則で定める。

一部改正〔平成12年条例22号・18年22号・19年44号〕

附 則

(施行期日)

1 この条例は、昭和57年5月1日から施行する。

(市川市勤労福祉会館の設置及び管理に関する条例の廃止)

2 市川市勤労福祉会館の設置及び管理に関する条例(昭和44年条例第27号)は廃止する。

附 則(昭和58年3月31日条例第9号)

この条例は、昭和58年5月1日から施行する。

附 則(平成6年9月28日条例第24号抄)

(施行期日)

1 この条例は、平成6年11月1日から施行する。

附 則(平成12年3月22日条例第22号)

この条例は、平成12年4月1日から施行する。

附 則(平成13年3月28日条例第1号)

この条例は、平成13年6月1日から施行する。

附 則(平成17年9月22日条例第38号抄)

(施行期日)

1 この条例は、平成17年11月15日から施行する。

附 則(平成18年3月24日条例第22号)

この条例は、平成18年4月1日から施行する。

附 則(平成19年12月20日条例第44号)

この条例は、公布の日から施行する。

附 則(平成23年3月28日条例第4号抄)

(施行期日)

1 この条例は、平成23年4月1日から施行する。

改正

昭和58年4月27日規則第29号
昭和61年3月31日規則第7号
平成4年4月1日規則第20号
平成6年10月31日規則第55号
平成11年12月28日規則第78号
平成12年3月31日規則第70号
平成14年3月29日規則第25号
平成17年11月14日規則第70号
平成18年3月31日規則第40号
平成19年11月2日規則第48号
平成19年12月20日規則第53号
平成20年3月31日規則第18号
平成23年3月31日規則第15号
平成23年12月28日規則第46号
平成26年3月17日規則第6号
平成27年3月31日規則第20号
平成28年3月31日規則第43号
令和元年11月13日規則第35号

市川市勤労福祉センターの設置及び管理に関する条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、市川市勤労福祉センターの設置及び管理に関する条例(昭和57年条例第12号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

一部改正〔平成18年規則40号〕

(申請等)

第2条 市川市勤労福祉センター(以下「センター」という。)又は市川市勤労福祉センター分館(以下「分館」という。)を使用しようとする者は、次の各号に掲げる施設に応じ、当該各号に定める申請書に市長が必要と認める書類を添えて、市長に提出しなければならない。

(1) 勤労ホーム、勤労青少年ホーム(次号に該当する場合を除く。)、女性ホーム又は南八幡体育館

勤労福祉センター・分館使用許可申請書(第1号様式)

(2) 勤労青少年ホーム(当該施設の事業として使用する場合)

勤労青少年ホーム登録申請書(第2号様式)

(3) 老人ホーム

老人ホーム使用許可申請書(第3号様式)

2 前項第1号の申請書の提出期間は、同号に規定する施設を使用しようとする日の属する月の3月前(市川市使用料条例(平成11年条例第39号)第1条の2第3号に規定する市民等以外の者(次条第7項において「市民等以外の者」という。))にあつては、その日の属する月の2月前)の初

日（その日が使用日に係る同条第4項に規定する予約受付期間に含まれるときは、当該期間の末日の翌日）から使用しようとする日までの間に行わなければならない。ただし、市長が必要があると認めるときは、この限りでない。

- 3 条例第6条第3項に規定する規則で定める名簿は、市川市南八幡こども館使用者名簿（第4号様式）とする。
- 4 条例第6条第3項に規定する規則で定める事項は、次のとおりとする。
 - (1) 使用者の区分
 - (2) 使用の目的
- 5 前項の規定にかかわらず、団体に係る条例第6条第3項に規定する規則で定める事項は、次のとおりとする。
 - (1) 団体名
 - (2) 団体の代表者の氏名
 - (3) 団体の所在地
 - (4) 使用者の区分
 - (5) 使用の目的
 - (6) 使用する者の氏名、住所及び区分

一部改正〔昭和58年規則29号・平成6年55号・12年70号・17年70号・18年40号・19年48号・53号・23年46号・27年20号〕

（使用者登録を受けた者に係る使用許可の申請の予約等）

第2条の2 前条第1項第1号に掲げる施設を使用しようとする者は、住所、氏名その他当該施設の使用に関し必要な事項について市長の登録（以下「使用者登録」という。）を受けることができる。

- 2 使用者登録を受けようとする者は、市川市勤労福祉センター・分館使用者登録（更新）申請書（第4号様式の2）に市長が必要と認める書類を添えて、市長に提出しなければならない。
- 3 市長は、前項の規定による申請を審査の上、使用者登録をすることが適当であると認めるときは、当該申請をした者の使用者登録をするものとする。この場合において、市長は、当該申請をした者に対し、市川市公共施設使用者登録書（第4号様式の3）を交付するものとする。
- 4 使用者登録を受けた者（市川市使用料条例第1条の2第2号に規定する市民等に限る。）は、市長がセンター又は分館を使用に供する月ごとにそれぞれ定める予約受付期間内に、インターネット又は市の施設に設置される情報端末を利用して、使用許可の申請の予約をすることができる。
- 5 市長は、前項の規定により予約をした者の数が使用に供すべきセンター又は分館の施設の数を超えるときは、抽選により使用許可の予定者（以下「使用予定者」という。）を決定するものとする。
- 6 市長は、第4項の規定により予約をした者の数が使用に供すべきセンター又は分館の施設の数を超えないときは、当該予約をした者を使用予定者として決定するものとする。
- 7 使用者登録を受けた者は、第4項に規定する予約受付期間の経過後に（市民等以外の者にあつては、当該予約受付期間の満了する日の属する月の翌月の初日から）、インターネット又は市の施設に設置される情報端末を利用して、使用予定者が決定されていない日時に係る予約を随時行うことができる。この場合において、市長は、当該予約をした者を使用予定者として決定するものとする。

8 前条第1項及び第2項の規定にかかわらず、使用予定者は、使用予定者として決定された日からセンター又は分館の施設を使用しようとする日までの間に、第3項の登録書に記載されている登録番号並びに住所及び氏名を申し出て、市長に使用許可の申請をしなければならない。この場合において、市長は、同条第1項第1号の申請書の提出を省略させることができる。

追加〔平成23年規則46号〕、一部改正〔平成27年規則20号・令和元年35号〕

(登録書の有効期間等)

第2条の3 前条第3項の登録書の有効期間は、同項の規定により登録書の交付を受けた日からその日の属する年度の末日（当該登録書の交付を受けた日が1月1日から3月31日までの間であるときは、当該交付を受けた日の属する年度の翌年度の末日）までとする。

2 前条第3項の規定により登録書の交付を受けた者は、市川市勤労福祉センター・分館使用者登録（更新）申請書を市長に提出するとともに、身分を証する書類その他市長が必要と認める書類を市長に提示して、当該登録書の有効期限の3月前から当該有効期限までの間に、使用者登録の更新を受けることができる。

3 市長は、前条第3項の登録書の交付を受けた者が条例又はこの規則に違反したときその他使用者登録を継続することが適当でないと認めるときは、利用者登録を取り消すことができる。

追加〔平成23年規則46号〕、一部改正〔令和元年規則35号〕

(許可書等の交付)

第3条 市長は、第2条第1項又は第2条の2第8項の規定による申請があったときは、当該申請をした者に対し、次の各号に掲げる施設の区分に応じ、当該各号に定める書類を交付するものとする。

(1) 勤労ホーム、勤労青少年ホーム（次号に該当する場合を除く。）、女性ホーム又は南八幡体育館 次に掲げる申請の区分に応じ、それぞれに定める許可書

ア 第2条第1項の規定による申請 勤労福祉センター・分館使用許可書（第5号様式）

イ 第2条の2第8項の規定による申請 勤労福祉センター・分館使用許可書（第5号様式の2）

(2) 勤労青少年ホーム（当該施設の事業として使用する場合） 勤労青少年ホーム登録証（第6号様式）

(3) 老人ホーム 老人ホーム使用証（第7号様式）

全部改正〔平成23年規則46号〕

(使用の取消し)

第4条 前条の規定により施設の使用の許可を受けたもの（以下「使用者」という。）は、施設の使用の取消しをしようとするときは、施設を使用する日の前日までに市長に届け出なければならない。ただし、市長がやむを得ない事情があると認めるときは、この限りでない。

追加〔平成12年規則70号〕、一部改正〔平成18年規則40号〕

(使用許可書等の提示)

第5条 施設（市川市南八幡子ども館を除く。）を使用する者は、第3条の規定により交付された書類を職員に提示しなければならない。

一部改正〔平成6年規則55号・12年70号・17年70号・18年40号〕

(保護者の同伴)

第6条 市川市南八幡子ども館を使用しようとする者で小学校就学の始期に達するまでのものは、

保護者が同伴するものとする。

追加〔平成6年規則55号〕、一部改正〔平成12年規則70号・17年70号・18年40号〕

(使用料の納入)

第7条 使用者は、センター又は分館を使用する際に使用料を納入しなければならない。

一部改正〔平成6年規則55号・12年70号・18年40号〕

(原状回復)

第8条 使用者は、施設の使用を終わったとき、又は使用を中止したとき、若しくは使用の許可を取り消されたときは遅滞なくその使用に係る施設を原状に回復してその旨を職員に届け出てその検査を受けなければならない。

一部改正〔平成6年規則55号・12年70号・18年40号・28年43号・令和元年35号〕

(運営委員会)

第9条 委員会の会議は、委員長が招集し、議長となる。

2 会議は、委員の半数以上の出席がなければ開くことができない。

3 会議の議事は、出席委員の過半数で決し、可否同数のときは議長の決するところによる。

一部改正〔平成6年規則55号・12年70号・18年40号・28年43号・令和元年35号〕

(委員会の事務)

第10条 委員会の事務は、経済部においてこれを処理する。

一部改正〔平成6年規則55号・12年70号・18年40号・20年18号・23年15号・28年43号・令和元年35号〕

(職員)

第11条 センターに所長を置く。

一部改正〔平成6年規則55号・12年70号・14年25号・18年40号・28年43号・令和元年35号〕

附 則

(施行期日)

1 この規則は、昭和57年5月1日から施行する。

(市川市勤労福祉会館の設置及び管理に関する条例施行規則の廃止)

2 市川市勤労福祉会館の設置及び管理に関する条例施行規則(昭和44年規則第8号)は廃止する。

附 則 (昭和58年4月27日規則第29号)

この規則は、昭和58年5月1日から施行する。

附 則 (昭和61年3月31日規則第7号)

(施行期日)

1 この規則は、昭和61年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行日前に調製された帳票類で、その用紙が現に残存しているときは、当該用紙が残存する期間については、従前の例により使用することができる。

附 則 (平成4年4月1日規則第20号抄)

(施行期日)

1 この規則は、平成4年4月1日から施行する。

附 則 (平成6年10月31日規則第55号抄)

(施行期日)

1 この規則は、平成6年11月1日から施行する。

(経過措置)

4 (前略) 附則第3項の規定による改正前の市川市勤労福祉センターの設置及び管理に関する条例施行規則により調整された申請書その他の書類(児童館に係るものを除く。)で、その用紙が現に残存しているときは、当該用紙が残存している期間については、従前の例により使用することができる。

附 則(平成11年12月28日規則第78号)

この規則は、平成12年1月1日から施行する。

附 則(平成12年3月31日規則第70号)

(施行期日)

1 この規則は、平成12年4月1日から施行する。

(経過措置)

2 改正後の第6条の規定は、平成12年4月1日以後に使用許可の申請のあったものから適用し、同日前に使用許可の申請のあったものについては、なお従前の例による。

3 この規則の施行日前に調製された帳票類で、その用紙が現に残存しているときは、当該用紙が残存する期間については、従前の例により使用することができる。

附 則(平成14年3月29日規則第25号抄)

(施行期日)

1 この規則は、平成14年4月1日から施行する。

附 則(平成17年11月14日規則第70号抄)

(施行期日)

1 この規則は、平成17年11月15日から施行する。

(経過措置)

5 この規則による改正前の市川市こども館の設置及び管理に関する条例施行規則、市川市中央こども館の管理に関する規則、市川市こども発達センターの設置及び管理に関する条例施行規則及び市川市勤労福祉センターの設置及び管理に関する条例施行規則による様式により調製した用紙は、この規則の施行後においても当該用紙が残存する期間においては、必要な補正をして使用することができる。

附 則(平成18年3月31日規則第40号)

この規則は、平成18年4月1日から施行する。

附 則(平成19年11月2日規則第48号)

(施行期日)

1 この規則は、公布の日から施行する。

(経過措置)

2 この規則による改正前の様式により調製した用紙は、この規則の施行後においても当該用紙が残存する期間においては、必要な補正をして使用することができる。

附 則(平成19年12月20日規則第53号)

(施行期日)

1 この規則は、公布の日から施行する。

(経過措置)

- 2 この規則による改正前の様式により調製した用紙は、この規則の施行後においても当該用紙が残存する期間においては、必要な補正をして使用することができる。

附 則（平成20年3月31日規則第18号抄）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成20年4月1日から施行する。

附 則（平成23年3月31日規則第15号抄）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成23年12月28日規則第46号抄）

この規則は、平成24年4月1日から施行する。ただし、次の各号に掲げる規定は、当該各号に定める日から施行する。

- （1）第1条中市川市男女共同参画センターの設置及び管理に関する条例施行規則第4条の次に2条を加える改正規定（第4条の2第1項から第3項までに係る部分に限る。）、第2条中市川市市民談話室の設置及び管理に関する条例施行規則第2条の次に3条を加える改正規定（第4条第1項から第3項までに係る部分に限る。）、第4条中市川市市民体育館の設置及び管理に関する条例施行規則第6条の改正規定（同条第1項から第3項までに係る部分に限る。）及び第6条中市川市勤労福祉センターの設置及び管理に関する条例施行規則第2条の次に2条を加える改正規定（第2条の2第1項から第3項までに係る部分に限る。） 平成24年1月1日

附 則（平成26年3月17日規則第6号）

（施行期日）

- 1 この規則は、平成26年4月1日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の際現に存する改正前の様式による用紙については、当分の間、これを使用することができる。

附 則（平成27年3月31日規則第20号）

（施行期日）

第1条 この規則は、平成27年4月1日から施行する。

（市川市勤労福祉センターの設置及び管理に関する条例施行規則の一部改正に伴う経過措置）

第10条 第9条の規定による改正後の市川市勤労福祉センターの設置及び管理に関する条例施行規則（以下「新勤労福祉センター規則」という。）第2条第1項及び第2項並びに第2条の2第8項の規定は、適用日以後の新勤労福祉センター規則第2条第1項各号に掲げる施設（第3項において「新適用施設」という。）の使用に係る施行日以後に行う許可の申請について適用し、適用日前の第9条の規定による改正前の市川市勤労福祉センターの設置及び管理に関する条例施行規則第2条第1項第1号又は新勤労福祉センター規則第2条第1項第1号に掲げる施設（第3項において「旧適用施設」という。）の使用に係る許可の申請については、なお従前の例による。

- 2 新勤労福祉センター規則第2条の2第2項の規定は、施行日以後に行う使用者登録の申請について適用し、施行日前に行った使用者登録の申請については、なお従前の例による。

- 3 新勤労福祉センター規則第2条の2第4項及び第7項の規定は、適用日以後の新適用施設の使用に係る施行日以後に行う許可の申請の予約について適用し、適用日前の旧適用施設の使用に係る許可の申請の予約については、なお従前の例による。

4 この規則の施行の際現に存する第9条の規定による改正前の様式による用紙については、必要な補正をして使用することができる。

附 則（平成28年3月31日規則第43号）

この規則は、平成28年4月1日から施行する。

附 則（令和元年11月13日規則第35号）

（施行期日）

1 この規則は、公布の日から施行する。ただし、第2条の2第2項及び第2条の3第2項の改正規定並びに第4号様式の2の改正規定は、令和2年1月1日から施行する。

（経過措置）

2 この規則の施行の日から令和2年3月31日までの間における第2条第1項各号に掲げる施設の使用に係る使用料の減額及び免除については、改正前の第8条及び第8号様式から第10号様式までの規定は、なおその効力を有する。

第1号様式

全部改正〔平成11年規則78号〕、一部改正〔平成12年規則70号・19年53号・26年6号・27年20号〕

第2号様式

全部改正〔平成12年規則70号〕

第3号様式

全部改正〔平成12年規則70号〕

第4号様式（その1）（第4条関係）

全部改正〔平成19年規則48号〕

第4号様式（その2）（第4条関係）

全部改正〔平成19年規則48号〕

第4号様式の2（第2条の2、第2条の3関係）

追加〔平成23年規則46号〕、一部改正〔平成27年規則20号・令和元年35号〕

第4号様式の3（第2条の2関係）

追加〔平成23年規則46号〕

第5号様式

全部改正〔平成11年規則78号〕、一部改正〔平成12年規則70号・17年70号・19年53号・26年6号・27年20号〕

第5号様式の2（第3条関係）

追加〔平成23年規則46号〕、一部改正〔平成26年規則6号・27年20号〕

第6号様式

一部改正〔平成4年規則20号・6年55号・17年70号〕

第7号様式

一部改正〔平成4年規則20号・6年55号・17年70号〕

改正

平成13年12月27日条例第32号
平成15年3月26日条例第19号
平成15年6月25日条例第44号
平成15年9月22日条例第46号
平成16年3月19日条例第17号
平成16年6月23日条例第33号
平成16年12月20日条例第50号
平成17年3月30日条例第4号
平成17年6月27日条例第23号
平成18年3月24日条例第8号
平成19年3月22日条例第2号
平成19年3月22日条例第9号
平成19年6月27日条例第27号
平成20年3月28日条例第7号
平成20年9月29日条例第29号
平成21年9月24日条例第25号
平成22年1月28日条例第3号
平成22年3月26日条例第9号
平成22年9月17日条例第28号
平成23年3月28日条例第17号
平成25年3月29日条例第23号
平成25年9月18日条例第35号
平成25年12月19日条例第44号
平成26年3月20日条例第6号
平成26年9月30日条例第27号
平成28年3月16日条例第4号
平成28年9月20日条例第33号
平成29年3月16日条例第9号
平成29年9月26日条例第24号
平成30年9月27日条例第41号
令和元年7月10日条例第3号
令和2年3月25日条例第13号

市川市使用料条例

市川市使用料条例（昭和39年条例第48号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この条例は、地方自治法（昭和22年法律第67号）第225条の規定に基づき徴収する使用料に関し、別に定めるものを除くほか、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第1条の2 この条例において、次の各号に掲げる用語の意義は、当該各号に定めるところによる。

(1) 消費税等加算率 1に次に掲げる率を加算した率をいう。

ア 消費税法（昭和63年法律第108号）第29条に規定する率

イ アに掲げる率に地方税法（昭和25年法律第226号）第72条の83に規定する率を乗じて得た率

(2) 市民等 公の施設を使用するもので、次のいずれかに該当するものをいう。ただし、営利を目的とする事業を行うものを除く。

ア 本市に住所を有し、勤務し、又は通学する者

イ その構成する者の半数以上がアに掲げる者である団体（法人を除く。）

ウ 市内に事務所又は事業所を有する法人

(3) 市民等以外の者 公の施設を使用するもので、市民等以外のものをいう。

追加〔平成26年条例27号〕

(公の施設の使用に係る使用料)

第2条 次の各号に掲げる公の施設を使用するものは、当該公の施設の使用の時間等に応じ、当該各号に定める別表の規定により算出した額に消費税等加算率を乗じて得た額を使用料として納付しなければならない。この場合において、使用料に10円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。

(1) 公民館 別表第1

(2) 勤労福祉センター 別表第2

(3) 斎場 別表第3

(4) 霊園 別表第4

(5) 都市公園 別表第5

(6) 市民体育館 別表第6

(7) 少年自然の家 別表第7

(8) 市民プール 別表第8

(9) 南行徳市民談話室 別表第9

(10) 男女共同参画センター 別表第10

(11) 文学ミュージアム 別表第11

(12) 削除

(13) 東山魁夷記念館 別表第13

(14) 地域ふれあい館 別表第14

(15) アイ・リンクセンター 別表第15

(16) アイ・リンクタウン展望施設 別表第16

2 前項各号に定める別表に1時間当たりの額が定められている公の施設を使用する場合において、当該公の施設の使用の許可の時間に30分単位の部分があるときの当該単位当たりの額は、当該公の施設の1時間当たりの額に100分の50を乗じて得た額とする。

3 第1項各号に定める別表に1時間当たりの額が定められている公の施設を使用する場合において、当該公の施設の使用の許可の面積に2分の1単位又は4分の1単位の部分があるときの当該単位当たりの額は、次の各号に掲げる単位の区分に応じ、当該公の施設の1時間当たりの額（当該公の施設を30分単位で使用する場合にあっては、前項に規定する30分単位当たりの額）に当該

各号に定める割合を乗じて得た額（その額に1円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てた額）とする。

(1) 2分の1単位 100分の50

(2) 4分の1単位 100分の25

4 第1項の規定にかかわらず、斎場を使用する者は火葬料に限り別表第3の規定により、霊園を使用する者は一般墓地使用料及び合葬式墓地使用料に限り別表第4の規定により算出した額を使用料として納付しなければならない。この場合において、一般墓地使用料に10円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。

5 次の各号に掲げる自動車駐車場を使用するものは、当該各号に定める別表の規定により算出した額を使用料として納付しなければならない。

(1) 生涯学習センター自動車駐車場 別表第17

(2) 大洲防災公園自動車駐車場 別表第18

(3) 広尾防災公園自動車駐車場 別表第19

一部改正〔平成15年条例19号・44号・16年17号・33号・50号・17年23号・18年8号・19年9号・20年29号・21年25号・22年3号・25年23号・44号・26年27号・28年33号・29年24号・令和2年13号〕

(行政財産の目的外使用許可に係る使用料)

第3条 地方自治法第238条の4第7項の規定による許可（以下「目的外使用許可」という。）を受けたものは、次の各号に掲げる行政財産の区分に応じ、当該各号に定める額を月額の使用料として納付しなければならない。

(1) 土地 市長が評価した当該土地の価格に1,000分の3を乗じて得た額

(2) 建物（次号に規定する場合を除く。） 次に掲げる額を合計した額に消費税等加算率を乗じて得た額

ア 市長が評価した当該建物の価格に1,000分の5を乗じて得た額

イ 当該建物の敷地に相当する面積の土地について、前号の規定により算出した額

(3) 建物（その一部を使用する場合に限る。） 前号ア及びイの規定により算出した額の合計額に当該建物の延べ面積に対する当該建物において使用する面積の割合を乗じて得た額に、消費税等加算率を乗じて得た額

2 前項第1号の規定にかかわらず、土地について目的外使用許可（当該土地を使用する期間が1月に満たない場合に限る。）を受けたものが支払うべき月額の使用料は、市長が評価した当該土地の価格に1,000分の3を乗じて得た額に消費税等加算率を乗じて得た額とする。

3 前2項の使用料について、その使用の開始の日又は終了の日が月の中途であるときは、当該月の使用料は、日割りにより計算する。

4 前3項の場合において、使用料に1円未満の端数が生じたときは、これを切り捨てる。

5 前各項の規定にかかわらず、市川市道路占用料条例（昭和48年条例第13号）別表占用物件の欄に掲げるものを設けるために目的外使用許可を受けたものは、同条例の例により算出した使用料を納付しなければならない。

一部改正〔平成19年条例2号・25年44号・26年27号〕

(減免)

第4条 市長は、必要があると認めるときは、使用料を減額し、又は免除することができる。

(既納の使用料の返還)

第5条 既納の使用料は、返還しない。ただし、市長が特別の理由があると認めるときは、この限りでない。

(額の見直し)

第6条 使用料(この条例に規定する使用料以外の使用料を含む。)の額は、事務を提供する体制の状況、事務の執行及び施設の維持管理等に要する費用の状況、社会経済の情勢等を勘案し、おおむね3年ごとに見直すものとする。

(経過措置)

第7条 消費税法及び地方税法の改正により消費税法第29条に規定する税率及び地方税法第72条の83に規定する税率が改定されたことに伴い変更された消費税等加算率の適用に関し必要な経過措置は、当該消費税法及び地方税法の改正に係る経過措置を考慮して、規則で定める。

追加〔平成26年条例27号〕

(委任)

第8条 この条例の施行に関し必要な事項は、規則で定める。

一部改正〔平成26年条例27号〕

(過料)

第9条 市長は、詐欺その他不正の行為により使用料の徴収を免れた者に対し、その徴収を免れた金額の5倍に相当する金額(当該5倍に相当する金額が5万円を超えないときは、5万円とする。)以下の過料を科することができる。

一部改正〔平成26年条例27号〕

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成12年1月1日から施行する。ただし、改正後の第8条の規定は、同年4月1日から施行する。

(公の施設の使用に係る使用料に関する経過措置)

2 改正後の第2条及び別表の規定は、平成12年4月1日以後の公の施設の使用に係る使用料であって、同年1月1日(以下「施行日」という。)以後に使用の許可の申請があったものについて適用し、同年4月1日以前の公の施設の使用に係る使用料及び施行日前に使用の許可の申請があった公の施設に係る使用料については、なお従前の例による。

(目的外使用許可に係る使用料に関する経過措置)

3 改正後の第3条の規定は、平成12年4月1日以後の行政財産の使用に係る使用料について適用し、同日前の行政財産の使用に係る使用料については、なお従前の例による。

4 平成12年3月31日に市川市道路占用料条例別表占用物件の欄に掲げるものについて目的外使用許可を受けていたものに係る平成12年度以後の各年度分の使用料の額の合計額については、市川市道路占用料条例の一部を改正する条例(平成11年条例第43号)附則第3項の規定を準用する。

(過料に関する経過措置)

5 平成12年4月1日以前にした行為に対する過料の規定の適用については、なお従前の例による。

附 則(平成13年12月27日条例第32号)

(施行期日)

1 この条例は、平成14年4月1日から施行する。

(経過措置)

- 改正後の別表第1行徳公民館使用料の表の規定は、平成14年4月1日以後の行徳公民館の使用に係る使用料について適用し、同日前の行徳公民館の使用に係る使用料については、なお従前の例による。

附 則 (平成15年3月26日条例第19号)

(施行期日)

- この条例は、平成15年4月1日から施行する。
(市外に居住する者に係る霊堂使用料の特例)
- 市川市霊園の設置及び管理に関する条例(平成15年条例第15号)附則第3項の規定により同条例第43条第1項の規定による許可を受けた者とみなされた者(改正後の別表第5霊堂使用料の表に規定する市外に居住する者に限る。)が平成15年4月1日から平成16年3月31日までの間に同条例第50条第2項の規定により遺骨の収蔵期間を更新しようとする場合における同表の規定の適用については、同表中「8,100円」とあるのは「5,400円」とする。

附 則 (平成15年6月25日条例第44号)

(施行期日)

- この条例は、平成15年9月1日から施行する。ただし、第2条に1項を加える改正規定及び別表第14の次に1表を加える改正規定は、同年10月1日から施行する。

(経過措置)

- 改正後の別表第4、別表第5、別表第7及び別表第8の規定は、平成15年9月1日以後に公の施設の使用の許可の申請をするものに係る使用料について適用し、同日前に公の施設の使用の許可の申請をしたものに係る使用料については、なお従前の例による。
- 改正後の第2条第4項及び別表第15の規定は、平成15年10月1日以後に生涯学習センターの自動車駐車場を使用するものに係る使用料について適用する。

附 則 (平成15年9月22日条例第46号)

この条例は、平成15年10月1日から施行する。

附 則 (平成16年3月19日条例第17号)

この条例は、平成16年4月11日から施行する。ただし、別表第1の改正規定は、同年6月1日から施行する。

附 則 (平成16年6月23日条例第33号)

この条例は、平成16年7月1日から施行する。

附 則 (平成16年12月20日条例第50号)

この条例は、平成17年3月1日から施行する。

附 則 (平成17年3月30日条例第4号)

(施行期日)

- この条例は、平成17年4月1日から施行する。ただし、別表第13の改正規定は、同年5月1日から施行する。

(経過措置)

- 改正後の別表第2施設使用料の表備考3の規定は、平成17年4月1日以後の申請に係る使用料について適用し、同日前の申請に係る使用料については、なお従前の例による。

附 則 (平成17年6月27日条例第23号)

この条例は、平成17年8月5日から施行する。ただし、次の各号に掲げる規定は、当該各号に定める日から施行する。

(1) 第2条の改正規定、別表第18を別表第19とし、別表第17を別表第18とし、別表第16の次に1表を加える改正規定及び別表第19の次に1表を加える改正規定 市川市東山魁夷記念館の設置及び管理に関する条例（平成17年条例第25号）の施行の日

(2) 別表第1行徳公民館使用料の表の改正規定（同表に第4研修室の項及び第5研修室の項を加える部分に限る。） 平成18年3月1日

附 則（平成18年3月24日条例第8号）

この条例は、平成18年5月1日から施行する。

附 則（平成19年3月22日条例第2号抄）

（施行期日）

1 この条例は、平成19年4月1日から施行する。ただし、第7条の規定は、地方自治法の一部を改正する法律（平成18年法律第53号。以下「改正法」という。）附則第1条第2号に掲げる規定（地方自治法（昭和22年法律第67号）第238条の4の改正規定に限る。）の施行の日から施行する。

附 則（平成19年3月22日条例第9号）

（施行期日）

1 この条例は、平成19年4月1日から施行する。ただし、別表第7に動物園年間入園料の表を加える改正規定及び別表第17に年間観覧料の表を加える改正規定は、公布の日から起算して3月を超えない範囲内において規則で定める日から施行する。（平成19年5月規則第33号で、同19年6月1日から施行）

（経過措置）

2 改正後の別表第4の規定は、平成19年4月1日以後に斎場の使用の許可の申請をする者に係る使用料について適用し、同日前に当該許可の申請をした者に係る使用料については、なお従前の例による。

附 則（平成19年6月27日条例第27号）

（施行期日）

1 この条例は、平成19年7月1日から施行する。

（経過措置）

2 改正後の別表第10宿泊施設使用料の表の規定は、平成19年7月1日（以下「施行日」という。）以後に同年10月1日以後の宿泊施設の使用に係る許可の申請をするものに係る使用料について適用し、同日前に宿泊施設を使用するものに係る使用料及び施行日前に宿泊施設の使用に係る許可の申請をしたものに係る使用料については、なお従前の例による。

附 則（平成20年3月28日条例第7号）

この条例は、平成20年4月1日から施行する。

附 則（平成20年9月29日条例第29号）

この条例は、市川市アイ・リンクセンターの設置及び管理に関する条例（平成20年条例第28号）の施行の日から施行する。

附 則（平成21年9月24日条例第25号）

この条例は、平成21年10月10日から施行する。

附 則（平成22年1月28日条例第3号）

この条例は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成22年3月26日条例第9号）

この条例は、平成22年4月1日から施行する。

附 則（平成22年9月17日条例第28号）

この条例は、平成22年11月1日から施行する。

附 則（平成23年3月28日条例第17号）

この条例は、平成23年4月1日から施行する。ただし、別表第1の改正規定は、同月15日から施行する。

附 則（平成25年3月29日条例第23号）

（施行期日）

1 この条例は、公布の日から施行する。ただし、次の各号に掲げる規定は、当該各号に定める日から施行する。

（1） 第2条第1項第14号の改正規定及び別表第14の改正規定 市川市生涯学習センターの設置及び管理に関する条例の一部を改正する条例（平成25年条例第20号）の施行の日（平成25年7月規則第41号で、同25年7月20日から施行）

（2） 第2条第1項第2号、第9号及び第15号の改正規定、別表第2の改正規定、別表第9の改正規定並びに別表第15の改正規定並びに次項の規定 平成26年4月1日

（経過措置）

2 平成26年4月1日前にした行為に対する過料の規定の適用については、なお従前の例による。

附 則（平成25年9月18日条例第35号）

この条例は、平成25年11月5日から施行する。

附 則（平成25年12月19日条例第44号抄）

（施行期日）

1 この条例は、平成26年4月1日から施行する。

（使用料等に関する経過措置）

2 この条例（第2条、第9条、第11条及び第13条の規定を除く。）による改正後のそれぞれの条例の規定は、この条例の施行の日（以下「施行日」という。）以後に行う施設の使用等に係る使用料等で施行日以後に納付するものについて適用し、施行日以前に行った施設の使用等に係る使用料等で施行日前又は施行日以後に納付するもの及び施行日以後に行う施設の使用等に係る使用料等で施行日前に納付するものについては、なお従前の例による。

附 則（平成26年3月20日条例第6号抄）

（施行期日）

1 この条例は、平成26年4月1日から施行する。ただし、第2条第2項を削る改正規定及び第3条第2項を削る改正規定並びに附則第3項及び第4項の規定は同年7月1日から、次項の規定は公布の日から施行する。

（市川市使用料条例の一部改正に伴う経過措置）

4 前項の規定による改正後の市川市使用料条例別表第4の規定は、平成26年7月1日以後の斎場の使用に係る式場使用料であって、同日以後に使用の許可の申請があったものについて適用し、同日前の斎場の使用に係る式場使用料及び同日前に使用の許可の申請があった斎場の使用に係る式場使用料については、なお従前の例による。

附 則（平成26年 9 月30日 条例第27号抄）

改正

平成28年 3 月16日 条例第 4 号

（施行期日）

- 1 この条例は、平成27年 4 月 1 日から施行する。ただし、第 1 条中市川市使用料条例第 1 条の次に 1 条を加える改正規定（第 1 条の 2 第 2 号及び第 3 号に係る部分を除く。）、同条例第 2 条第 1 項の改正規定（「100分の108」を「消費税等加算率」に改める部分に限る。）、同条例第 3 条の改正規定及び同条例第 8 条を同条例第 9 条とし、同条例第 7 条を同条例第 8 条とし、同条例第 6 条の次に 1 条を加える改正規定並びに附則第 5 項から第 7 項までの規定は、公布の日から施行する。

（経過措置）

- 2 第 1 条の規定による改正後の市川市使用料条例（以下「新使用料条例」という。）第 2 条及び別表の規定は、平成27年10月 1 日（以下「適用日」という。）以後の公の施設の使用に係る使用料であって、平成27年 4 月 1 日（以下「施行日」という。）以後に使用の許可の申請があったものについて適用し、適用日前の公の施設の使用に係る使用料及び施行日前に使用の許可の申請があった公の施設の使用に係る使用料については、なお従前の例による。

（適用日から平成28年 9 月30日までの間の使用料の特例）

- 4 適用日から平成28年 9 月30日までの間に新使用料条例第 2 条第 1 項第 1 号から第 3 号まで、第 9 号、第10号及び第14号から第16号までに掲げる公の施設並びに市川市急病診療・ふれあいセンター集会室を使用するものに係る使用料の額は、新使用料条例別表第 1、別表第 2（勤労福祉センター施設使用料の表及び勤労福祉センター分館施設使用料の表に限る。）、別表第 3（火葬料の表に限る。）、別表第 9、別表第10、別表第14、別表第15及び別表第16（交流ラウンジ使用料の表に限る。）並びに新急病診療・ふれあいセンター条例第15条第 1 項の表の規定にかかわらず、附則別表第 1 から附則別表第 9 までにそれぞれ規定する使用料の額とする。

（新たな使用料についての周知）

- 5 市は、この条例の施行に当たっては、その改正内容を十分に周知するものとする。

（使用料の改定による増収分の使途）

- 6 この条例の施行により生じる公の施設の使用料の増収分は、全て公の施設の維持管理等に要する費用の財源に充てるものとする。

（検討）

- 7 市は、今後、公の施設等の管理に関する総合的な計画の策定が見込まれることを踏まえ、当該計画の内容と整合する公の施設の使用料の在り方について検討を加え、その結果に基づいて必要な措置を講ずるものとする。

（施行期日）

- 1 この条例は、平成29年 1 月 1 日から施行する。ただし、次の各号に掲げる規定は、当該各号に定める日から施行する。

（1）別表第11施設使用料の表の次に 1 表を加える改正規定及び附則第 4 項の規定 平成28年10月 1 日

（2）別表第 1 市川公民館使用料の表第 3 会議室の項の次に 1 項を加える改正規定及び次項の規定 平成28年12月24日

(3) 第2条第1項第9号及び別表第9の改正規定並びに別表第11附属設備使用料の表グリーンスタジオ35ミリスライド映写設備の項及びグリーンスタジオビデオプロジェクター設備の項を削る改正規定並びに附則第3項及び第6項の規定 平成29年4月1日

(市川公民館の使用に係る使用料に関する経過措置)

2 改正後の別表第1市川公民館使用料の表の規定は、平成29年4月1日以後の市川公民館の使用に係る使用料であって、平成28年12月24日以後に使用の許可の申請があったものについて適用し、平成29年4月1日以前の市川公民館の使用に係る使用料及び平成28年12月24日以前に使用の許可の申請があった市川公民館の使用に係る使用料については、なお従前の例による。

(市民談話室の使用に係る使用料に関する経過措置)

3 改正後の別表第9の規定は、平成29年4月1日以後の南行徳市民談話室の使用に係る使用料について適用し、同日前の市民談話室の使用に係る使用料については、なお従前の例による。

(文学ミュージアムの使用に係る使用料に関する経過措置)

4 改正後の別表第11企画展示室使用料の表の規定は、平成29年4月1日以後の企画展示室の使用に係る使用料であって、平成28年10月1日以後に使用の許可の申請があったものについて適用する。

5 改正後の別表第11グリーンスタジオ等使用料の表及び文学研修室等使用料の表の規定は、平成29年4月1日以後の文学ミュージアム（企画展示室を除く。以下同じ。）の使用に係る使用料であって、同年1月1日以後に使用の許可の申請があったものについて適用し、同年4月1日以前の文学ミュージアムの使用に係る使用料及び同年1月1日以前に使用の許可の申請があった文学ミュージアムの使用に係る使用料については、なお従前の例による。

(過料に関する経過措置)

6 平成29年4月1日前にした行為に対する過料の規定の適用については、なお従前の例による。

附 則（平成29年3月16日条例第9号）

(施行期日)

1 この条例は、平成29年6月1日から施行する。ただし、別表第5国府台公園、行徳中央公園、塩焼中央公園及び北市川運動公園テニスコート使用料の表の次に1表を加える改正規定は、同年7月30日から施行する。

(経過措置)

2 改正後の別表第5国府台公園、行徳中央公園、塩焼中央公園及び北市川運動公園テニスコート使用料の表備考の規定は、平成29年7月30日以後のテニスコートの利用に係る使用料であって、同年6月1日以後に利用の許可の申請があったものについて適用する。

附 則（平成29年9月26日条例第24号）

(施行期日)

1 この条例は、平成29年10月1日から施行する。ただし、第2条第1項第12号の改正規定及び別表第12の改正規定並びに附則第3項の規定は、平成30年3月26日から施行する。

(経過措置)

2 改正後の第2条（第1項第12号を除く。）、別表第1（鬼高公民館使用料の表及び曾谷公民館使用料の表に限る。）、別表第6（施設使用料（貸切りの場合）の表に限る。）、別表第9、別表第10、別表第15及び別表第16の規定は、平成30年4月1日以後の公の施設の使用に係る使用料であって、平成29年10月1日以後に使用の許可の申請があったものについて適用し、平成30年4

月 1 日以前の公の施設の使用に係る使用料及び平成29年10月 1 日前に使用の許可の申請があった公の施設の使用に係る使用料については、なお従前の例による。

- 3 平成30年 3 月26日前にした行為（中国分スポーツ広場を使用したものに係る行為に限る。）に対する過料の規定の適用については、なお従前の例による。

附 則（平成30年 9 月27日条例第41号）

（施行期日）

- 1 この条例は、平成30年10月 1 日から施行する。

（経過措置）

- 2 第 1 条の規定による改正後の市川市使用料条例別表第 1、別表第 2（勤労福祉センター施設使用料の表及び勤労福祉センター分館施設使用料の表に限る。）、別表第 5（国府台公園野球場使用料の表、国府台公園陸上競技場使用料の表、国府台公園、行徳中央公園、塩焼中央公園及び北市川運動公園テニスコート使用料の表及び北市川運動公園集会室使用料の表に限る。）、別表第 6（施設使用料（貸切りでない場合）の表を除く。）、別表第 9、別表第10、別表第11（企画展示室使用料の表及び文学研修室等使用料の表に限る。）、別表第14、別表第15及び別表第16（交流ラウンジ使用料の表に限る。）、第 2 条の規定による改正後の市川市文化会館の設置及び管理に関する条例別表第 1（会議室等の表に限る。）、第 3 条の規定による改正後の市川市行徳公会堂の設置及び管理に関する条例別表（大会議室の表に限る。）、第 4 条の規定による改正後の市川市八幡市民会館の設置及び管理に関する条例別表（ホール附属設備使用料の表を除く。）並びに第 5 条の規定による改正後の市川市急病診療・ふれあいセンターの設置及び管理に関する条例第15条第 1 項の表の規定は、平成31年 4 月 1 日以後の公の施設の使用に係る使用料であって、平成30年10月 1 日以後に使用の許可の申請があったものについて適用し、平成31年 4 月 1 日以前の公の施設の使用に係る使用料及び平成30年10月 1 日前に使用の許可の申請があった公の施設の使用に係る使用料については、なお従前の例による。

附 則（令和元年 7 月10日条例第 3 号）

この条例は、令和元年10月 1 日から施行する。

附 則（令和 2 年 3 月25日条例第13号抄）

（施行期日）

- 1 この条例は、令和 2 年 4 月 1 日から施行する。

（市川市使用料条例の一部改正に伴う経過措置）

- 3 令和 2 年 4 月 1 日前にした行為（東山魁夷記念館自動車駐車場を使用したものに係る行為に限る。）に対する過料の規定の適用については、なお従前の例による。

別表第2 勤労福祉センター使用料

勤労福祉センター施設使用料

区分	1時間当たりの額	
	市民等	市民等以外の者
第1会議室	200円	620円
第2会議室	340円	1,050円
第3会議室	100円	300円
第4会議室	200円	630円
大会議室	780円	3,410円
会議・調理室	140円	440円
第1研修室	80円	270円
第2研修室	140円	420円
和室	100円	310円
茶室	100円	330円
集会室	160円	490円
講習室	100円	300円
調理室	220円	680円
体育室	580円	1,750円
体育館	1,280円	5,120円

勤労福祉センター備品使用料

放送装置	1時間当たりの額	
	1式につき	
	100円	
金びょうぶ	1日当たりの額	
	1双につき	
	1,000円	

勤労福祉センター分館施設使用料

区分	1時間当たりの額	
	市民等	市民等以外の者
第1会議室	160円	500円
第2会議室	240円	750円
第3会議室	80円	250円
第4会議室	80円	250円
大会議室	520円	3,260円
第1和室	120円	360円
第2和室	60円	180円

勤労福祉センター分館備品使用料

放送装置	1時間当たりの額	
	1式につき	
	100円	

全部改正〔平成26年条例27号〕、一部改正〔平成30年条例41号〕

勤労福祉センターに関するアンケート 結果について

令和4年11月

経済部 商工業振興課
雇用労政グループ

目 次

I. 調査概要	1
1. 調査の概要について	1
(1) 調査の目的	1
(2) 調査方法	1
(3) 調査期間	1
(4) 調査対象	1
(5) 回答数	1
2. アンケート調査票	2
(1) 登録団体の構成員向け	2
(2) 登録団体の代表者向け（本館用）	4
(3) 登録団体の代表者向け（分館用）	6
II. 調査結果	8
1. 登録団体の構成員向け	8
2. 登録団体の代表者向け	18

I 調査概要

1. 調査の概要について

(1) 調査の目的

勤労福祉センターの利用状況を調査し、もって今後の施設の管理・運営について検討するための基礎資料とするもの。

(2) 調査方法

下記3種のアンケート調査票を窓口で配布。

なお、①登録団体の構成員向けアンケート調査票にはQRコードを掲載し、Webからの回答も可能とした。

- ① 登録団体の構成員向け
- ② 登録団体の代表者向け（本館用）
- ③ 登録団体の代表者向け（分館用）

(3) 調査期間

令和4年9月13日(火)から10月12日(水)

うち開館日数23日

(4) 調査対象

調査期間に利用した登録団体 173 団体（個人の団体も含む）の代表者とその構成員

(5) 回答数

167 団体（回収率 97%）

■ 回答数内訳

対象者	使用施設	回答数	回答数 計
代表者	本館	101 団体	167 団体
	分館	66 団体	
構成員	本館	681 人	921 人
	分館	240 人	

2. アンケート調査票

(1) 登録団体の構成員向け

令和4年9月13日～10月12日
市川市勤労福祉センター
(経済部 商工業振興課)

市川市勤労福祉センターに関するアンケート(個人用)

日ごろより、市川市勤労福祉センターをご利用いただきありがとうございます。

今後の施設運営の参考とするため、下記のアンケートにご協力ください。

なお、上記期間中おひとりにつき1回のご回答をお願いいたします。

◆ 右記QRコードより、インターネットからの回答も可能です。



問1 本日ご利用の施設を選んでください。(✓はひとつ)

勤労福祉センター 本館 勤労福祉センター 分館

問2 差し支えない範囲でお聞かせください。(✓はそれぞれひとつ)

性別	<input type="checkbox"/> 男性	<input type="checkbox"/> 女性	<input type="checkbox"/> その他	
年代	<input type="checkbox"/> 10代	<input type="checkbox"/> 20代	<input type="checkbox"/> 30代	<input type="checkbox"/> 40代
	<input type="checkbox"/> 50代	<input type="checkbox"/> 60代	<input type="checkbox"/> 70代	<input type="checkbox"/> 80代以上
ご職業	<input type="checkbox"/> 会社員(常勤)	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト		<input type="checkbox"/> 公務員
	<input type="checkbox"/> 自営業・事業主	<input type="checkbox"/> 専業主婦(夫)		<input type="checkbox"/> 学生(生徒)
	<input type="checkbox"/> 無職	<input type="checkbox"/> その他()		

問3 勤労福祉センターをどのくらいの頻度で利用しますか。(どれかひとつに記入)

週に____回程度 ・ 月に____回程度 ・ 年に____回程度

問4 よく利用する時間帯・日を選んでください。(✓はそれぞれひとつ)

時間帯	<input type="checkbox"/> 9～13時	<input type="checkbox"/> 13時～17時	<input type="checkbox"/> 17時～21時
日	<input type="checkbox"/> 平日(火～金)		<input type="checkbox"/> 休日(土・日)

問5 勤労福祉センターを利用する理由についてお聞かせください。(✓は3つまで)

自宅から近い 職場から近い
 交通の便がよい 施設・設備が整っている
 予約が取りやすい 活動拠点となっている
 講習会等が開催される 駐車場・駐輪場がある
 利用料金が安い その他()

(裏面に続く)

問6 改善が必要と感じる箇所はありますか(✓はそれぞれ3つまで)。

本館	<input type="checkbox"/> トイレ	<input type="checkbox"/> シャワー室	<input type="checkbox"/> 給湯室	<input type="checkbox"/> バリアフリー
	<input type="checkbox"/> 床・畳	<input type="checkbox"/> 照明(明るさ)	<input type="checkbox"/> 空調	<input type="checkbox"/> 防音性
	<input type="checkbox"/> 部屋の大きさ	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 本館を利用したことはない	
	<input type="checkbox"/> その他 ()			
分館	<input type="checkbox"/> トイレ	<input type="checkbox"/> 給湯室	<input type="checkbox"/> バリアフリー	
	<input type="checkbox"/> 床・畳	<input type="checkbox"/> 照明(明るさ)	<input type="checkbox"/> 空調	<input type="checkbox"/> 防音性
	<input type="checkbox"/> 部屋の大きさ	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 分館を利用したことはない	
	<input type="checkbox"/> その他 ()			

問7 問6で✓を付けたうち、具体的なお要望がありましたらご記入ください。

問8 使用したことがある備品・設備はありますか。(当てはまるものすべてに✓)

本館	<input type="checkbox"/> マイクなどの音響関係	<input type="checkbox"/> スクリーン	<input type="checkbox"/> ピアノ
	<input type="checkbox"/> Wi-Fi	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 本館を利用したことはない
分館	<input type="checkbox"/> マイクなどの音響関係	<input type="checkbox"/> スクリーン	
	<input type="checkbox"/> Wi-Fi	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 分館を利用したことはない

問9 勤労福祉センターの備品・設備についてご意見がありましたらご記入ください。

アンケートは以上です。鍵返却時に、受付にご提出ください。

(2) 登録団体の代表者向け（本館用）

令和4年9月13日～10月12日
市川市勤労福祉センター 本館
(経済部 商工業振興課)

代表者の皆様へ

市川市勤労福祉センターに関するアンケートのお願い

日ごろより、市川市勤労福祉センターをご利用いただきありがとうございます。
今後の施設運営の参考とするため、本日利用いただいた団体(又は個人)についてアンケートへのご協力をお願いいたします。
なお、上記期間中1回のご回答をお願いいたします。

問1 本日の利用者数を記入してください

	人
--	---

問2 あなたの団体の構成員の人数と、そのうち就労している方の人数を記入してください。(常勤・パート・自営業など就労形態は問いません)

構成員の人数 _____人	就労している人数 _____人
---------------	-----------------

問3 当施設をどのくらいの頻度で利用しますか。(どれかひとつに記入)

週に _____回程度	・	月に _____回程度	・	年に _____回程度
-------------	---	-------------	---	-------------

問4 よく利用する時間帯・日を選んでください。(✓はそれぞれひとつ)

時間帯	<input type="checkbox"/> 9～13時	<input type="checkbox"/> 13時～17時	<input type="checkbox"/> 17時～21時
日	<input type="checkbox"/> 平日(火～金)	<input type="checkbox"/> 休日(土・日)	

問5 あなたの団体はどのような集まりですか。(✓はひとつ)

<input type="checkbox"/> 地域の活動	<input type="checkbox"/> 趣味のサークル活動	<input type="checkbox"/> 個人
<input type="checkbox"/> 働く者の余暇の活用や教養を高める場	<input type="checkbox"/> 友人・家族	
<input type="checkbox"/> 働く青少年(35歳以下)の交流の場		
<input type="checkbox"/> 法人等による事業活動	<input type="checkbox"/> その他 ()	

問6 最もよく行う活動内容を選んでください。(✓はひとつ)

<input type="checkbox"/> 球技	<input type="checkbox"/> ダンス・舞踏・ヨガ	<input type="checkbox"/> 武道
<input type="checkbox"/> 音楽	<input type="checkbox"/> 会議・講習会	<input type="checkbox"/> 語学・教育
<input type="checkbox"/> 演劇	<input type="checkbox"/> 絵画・書道	<input type="checkbox"/> その他 ()

(裏面に続く)

問7 最もよく利用する部屋を選んでください。過去によく利用していた部屋でもかまいません。(✓はひとつ)

- | | | | | | | | | |
|------|--------------------------|--------|--------------------------|-------|--------------------------|--------|--------------------------|-------|
| 【4階】 | <input type="checkbox"/> | 第3会議室 | <input type="checkbox"/> | 第4会議室 | <input type="checkbox"/> | 第1研修室 | <input type="checkbox"/> | 第2研修室 |
| 【3階】 | <input type="checkbox"/> | 第2会議室 | <input type="checkbox"/> | 大会議室 | <input type="checkbox"/> | 会議・調理室 | <input type="checkbox"/> | 和室 |
| 【2階】 | <input type="checkbox"/> | 第1会議室 | <input type="checkbox"/> | 集会室 | <input type="checkbox"/> | 調理室 | <input type="checkbox"/> | 体育室 |
| | <input type="checkbox"/> | 茶室・講習室 | | | | | | |
| 【1階】 | <input type="checkbox"/> | 体育館 | | | | | | |

問8 本日の参加者の主な年齢層はどれですか。(✓はひとつ)

- | | | | | | |
|--------------------------|-------|--------------------------|----------|--------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> | 20歳未満 | <input type="checkbox"/> | 21～40歳未満 | <input type="checkbox"/> | 41～60歳未満 |
| <input type="checkbox"/> | 60歳以上 | | | | |

問9 本日の参加者の割合はどれですか。(✓はひとつ)

- | | | | | | |
|--------------------------|---------|--------------------------|---------|--------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> | 半数以上が男性 | <input type="checkbox"/> | 半数以上が女性 | <input type="checkbox"/> | ほぼ同数 |
|--------------------------|---------|--------------------------|---------|--------------------------|------|

問10 勤労福祉センター 本館以外によく利用する施設はありますか。(✓は3つまで)

- | | | | | | |
|--------------------------|--------------|--------------------------|-----------------|--------------------------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 勤労福祉センター 分館 | <input type="checkbox"/> | 全日警ホール (八幡市民会館) | | |
| <input type="checkbox"/> | 本八幡地域ふれあい館 | <input type="checkbox"/> | 八幡地域ふれあい館 | <input type="checkbox"/> | 文化会館 |
| <input type="checkbox"/> | 鬼高・鬼越地域ふれあい館 | <input type="checkbox"/> | 文学ミュージアム | <input type="checkbox"/> | 鬼高公民館 |
| <input type="checkbox"/> | 利用する施設はない | <input type="checkbox"/> | その他 () | | |

問11 勤労福祉センターの予約手続に対する満足度はどの程度ですか。(✓はひとつ)
「やや不満」・「不満」に✓をした場合、その理由をご記入ください。

- | | | | | | | | | | |
|--------------------------|----|--------------------------|------|--------------------------|----|--------------------------|------|--------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | 満足 | <input type="checkbox"/> | やや満足 | <input type="checkbox"/> | 普通 | <input type="checkbox"/> | やや不満 | <input type="checkbox"/> | 不満 |
|--------------------------|----|--------------------------|------|--------------------------|----|--------------------------|------|--------------------------|----|

(理由)

--

問12 勤労福祉センターについてご意見がありましたらご記入ください。

--

アンケートは以上です。鍵返却時に、受付にご提出ください。

(3) 登録団体の代表者向け（分館用）

令和4年9月13日～10月12日
市川市勤労福祉センター 分館
（経済部 商工業振興課）

代表者の皆様へ

市川市勤労福祉センターに関するアンケートのお願い

日ごろより、市川市勤労福祉センターをご利用いただきありがとうございます。
今後の施設運営の参考とするため、本日利用いただいた団体(又は個人)についてアンケートへのご協力をお願いいたします。
なお、上記期間中1回のご回答をお願いいたします。

問1 本日の利用者数を記入してください

	人
--	---

問2 あなたの団体の構成員の人数と、そのうち就労している方の人数を記入してください。(常勤・パート・自営業など就労形態は問いません)

構成員の人数 _____人	就労している人数 _____人
---------------	-----------------

問3 当施設をどのくらいの頻度で利用しますか。(どれかひとつに記入)

週に _____回程度	・	月に _____回程度	・	年に _____回程度
-------------	---	-------------	---	-------------

問4 よく利用する時間帯・日を選んでください。(✓はそれぞれひとつ)

時間帯	<input type="checkbox"/> 9～13時	<input type="checkbox"/> 13時～17時	<input type="checkbox"/> 17時～21時
日	<input type="checkbox"/> 平日(火～金)	<input type="checkbox"/> 休日(土・日)	

問5 あなたの団体はどのような集まりですか。(✓はひとつ)

<input type="checkbox"/> 地域の活動	<input type="checkbox"/> 趣味のサークル活動	<input type="checkbox"/> 個人
<input type="checkbox"/> 働く者の余暇の活用や教養を高める場	<input type="checkbox"/> 友人・家族	
<input type="checkbox"/> 働く青少年(35歳以下)の交流の場		
<input type="checkbox"/> 法人等による事業活動	<input type="checkbox"/> その他 ()	

問6 最もよく行う活動内容を選んでください。(✓はひとつ)

<input type="checkbox"/> ダンス・舞踏・ヨガ	<input type="checkbox"/> 武道	<input type="checkbox"/> 音楽
<input type="checkbox"/> 会議・講習会	<input type="checkbox"/> 語学・教育	<input type="checkbox"/> 演劇
<input type="checkbox"/> 絵画・書道	<input type="checkbox"/> その他 ()	

(裏面に続く)

問7 最もよく利用する部屋を選んでください。過去によく利用していた部屋でもかまいません。(✓はひとつ)

【3階】 大会議室

【2階】 第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室
 第1和室 第2和室

問8 本日の参加者の主な年齢層はどれですか。(✓はひとつ)

20歳未満 21～40歳未満 41～60歳未満
 60歳以上

問9 本日の参加者の割合はどれですか。(✓はひとつ)

半数以上が男性 半数以上が女性 ほぼ同数

問10 勤労福祉センター分館以外によく利用する施設はありますか。(✓は3つまで)

勤労福祉センター 本館 全日警ホール (八幡市民会館)
 本八幡地域ふれあい館 八幡地域ふれあい館 文化会館
 鬼高・鬼越地域ふれあい館 文学ミュージアム 鬼高公民館
 利用する施設はない その他 ()

問11 勤労福祉センターの予約手続に対する満足度はどの程度ですか。(✓はひとつ)
「やや不満」・「不満」に✓をした場合、その理由をご記入ください。

満足 やや満足 普通 やや不満 不満

(理由)

問12 勤労福祉センターについてご意見がありましたらご記入ください。

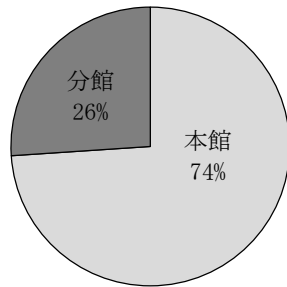
アンケートは以上です。鍵返却時に、受付にご提出ください。

II 調査結果 — 1. 登録団体の構成員向け

問1 本日よりご利用の施設を選んでください。(✓はひとつ)

<input type="checkbox"/> 勤労福祉センター 本館	<input type="checkbox"/> 勤労福祉センター 分館
--------------------------------------	--------------------------------------

回答者の利用施設は、本館 681 人 (74%)、分館 240 人 (26%) であった。



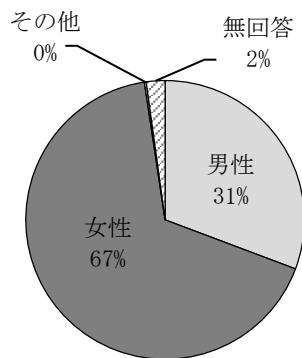
本館	681 (74%)
分館	240 (26%)
計	921 (100%)

問2 差し支えない範囲でお聞かせください。(✓はそれぞれひとつ)

(1) 性別

<input type="checkbox"/> 男性	<input type="checkbox"/> 女性	<input type="checkbox"/> その他
-----------------------------	-----------------------------	------------------------------

回答者の性別は、男性 283 人 (31%)、女性 616 人 (67%)、その他 2 人 (0%)、無回答 20 人 (2%) となっている。

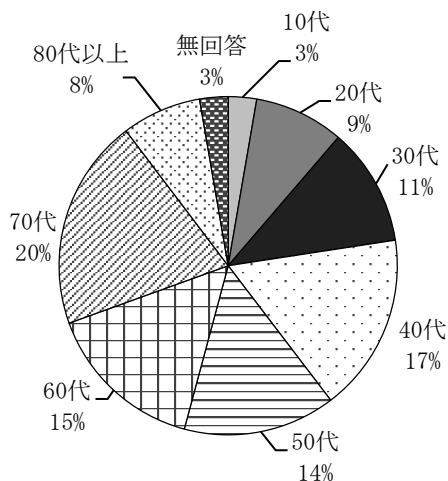


男性	283 (31%)
女性	616 (67%)
その他	2 (0%)
無回答	20 (2%)
計	921 (100%)

(2) 年代

<input type="checkbox"/> 10代	<input type="checkbox"/> 20代	<input type="checkbox"/> 30代	<input type="checkbox"/> 40代
<input type="checkbox"/> 50代	<input type="checkbox"/> 60代	<input type="checkbox"/> 70代	<input type="checkbox"/> 80代以上

回答者の年齢構成を見ると、70代の回答割合が20%と最も多く、60代以上の割合が約半数の43%を占める。



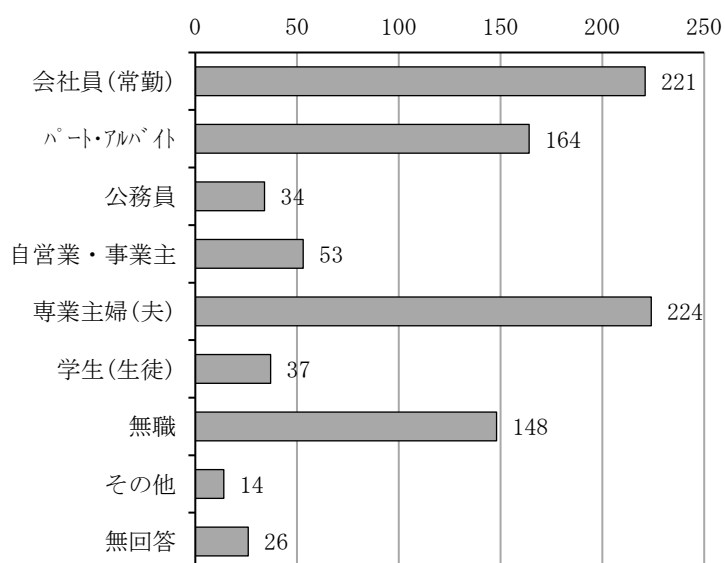
10代	25 (3%)
20代	79 (9%)
30代	104 (11%)
40代	157 (17%)
50代	134 (14%)
60代	141 (15%)
70代	186 (20%)
80代以上	70 (8%)
無回答	25 (3%)
計	921 (100%)

(3) 職業

<input type="checkbox"/> 会社員 (常勤)	<input type="checkbox"/> パート・アルバイト	<input type="checkbox"/> 公務員
<input type="checkbox"/> 自営業・事業主	<input type="checkbox"/> 専業主婦 (夫)	<input type="checkbox"/> 学生 (生徒)
<input type="checkbox"/> 無職	<input type="checkbox"/> その他 ()	

回答者の職業別の属性を見ると、専業主婦 (夫) が 224 人 (24%) で最も多く、次いで会社員 (常勤) が 221 人 (24%)、パート・アルバイトが 164 人 (18%)、無職が 148 人 (16%) の順に多くなっている。

その他と無回答を除いた回答者 881 人のうち、勤労者の割合は 51%、非勤労者は 49% とほぼ同じ割合であった。



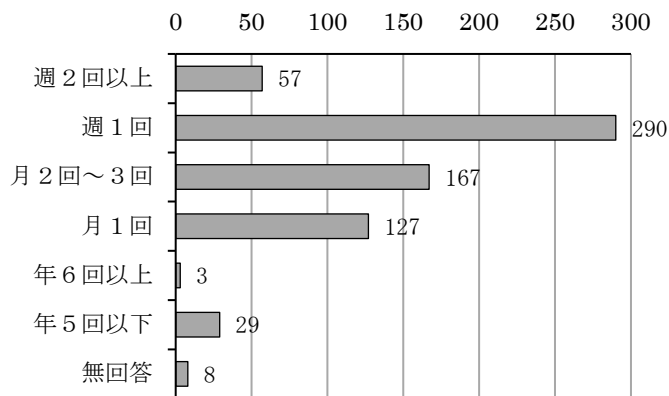
勤労者	472 (51%)
会社員 (常勤)	221 (24%)
パート・アルバイト	164 (18%)
公務員	34 (4%)
自営業・事業主	53 (6%)
非勤労者	409 (49%)
専業主婦 (夫)	224 (24%)
学生 (生徒)	37 (4%)
無職	148 (16%)
その他	14 (2%)
無回答	26 (3%)
計	921 (100%)

問3 勤労福祉センターをどのくらいの頻度で利用しますか。(どれかひとつに記入)

週に_____回程度 ・ 月に_____回程度 ・ 年に_____回程度

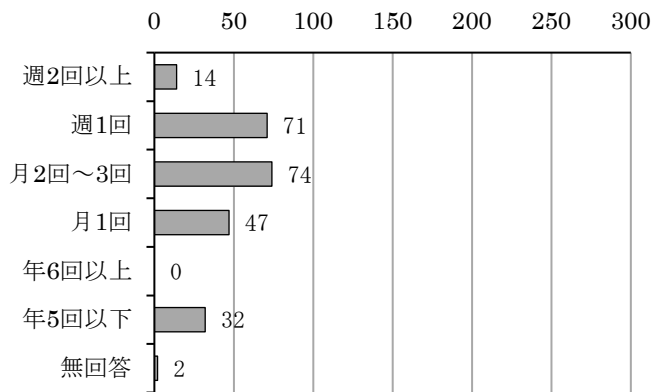
本館・分館ともに週1回程度の利用が最も多く、月1回以上利用する者の割合が、本館では全体の94%、分館では86%を占めている。

本館



週2回以上	57(8%)
週1回	290(43%)
月2回~3回	167(25%)
月1回	127(19%)
年6回以上	3(0%)
年5回以下	29(4%)
無回答	8(1%)
計	681(100%)

分館



週2回以上	14(6%)
週1回	71(30%)
月2回~3回	74(31%)
月1回	47(20%)
年6回以上	0(0%)
年5回以下	32(13%)
無回答	2(1%)
計	240(100%)

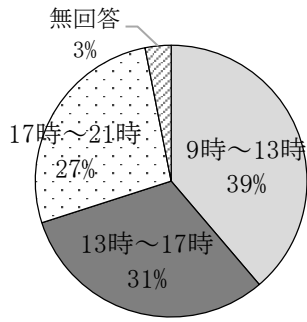
問4 よく利用する時間帯・日を選んでください。(✓はそれぞれひとつ)

(1) 時間帯

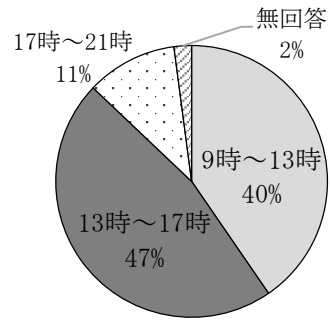
9~13時 13時~17時 17時~21時

本館・分館ともに時間帯による利用頻度は午前(9~13時)と午後(13~17時)が同程度で、夜間(17~21時)が低い結果となった。夜間(17~21時)について、分館と比べて本館の割合が高い要因は、南八幡体育館及び体育室の利用によるものと考えられる。

本館



分館



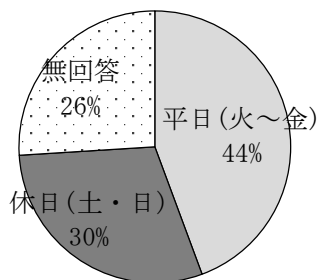
時間帯	本館	分館
9時～13時	264 (39%)	97 (40%)
13時～17時	213 (31%)	112 (47%)
17時～21時	183 (27%)	26 (11%)
無回答	21 (3%)	5 (2%)
計	681 (100%)	240 (100%)

(2) 日

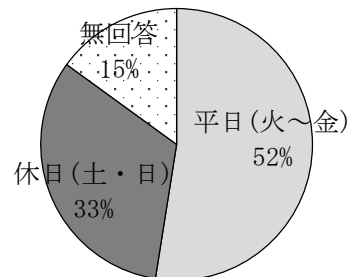
□ 平日 (火～金) □ 休日 (土・日)

本館・分館ともに、無回答を除いた割合は平日約60%、休日約40%の結果となった。令和3年度開館日(292日)における平日(火～金)190日:休日(土・日)102日=65%:35%と比較すると、休日の利用割合がやや高い傾向が伺える。

本館



分館



時間帯	本館	分館
平日 (火～金)	302 (44%)	126 (52%)
休日 (土・日)	202 (30%)	78 (33%)
無回答	177 (26%)	36 (15%)
計	681 (100%)	240 (100%)

■ 無回答を除外した場合

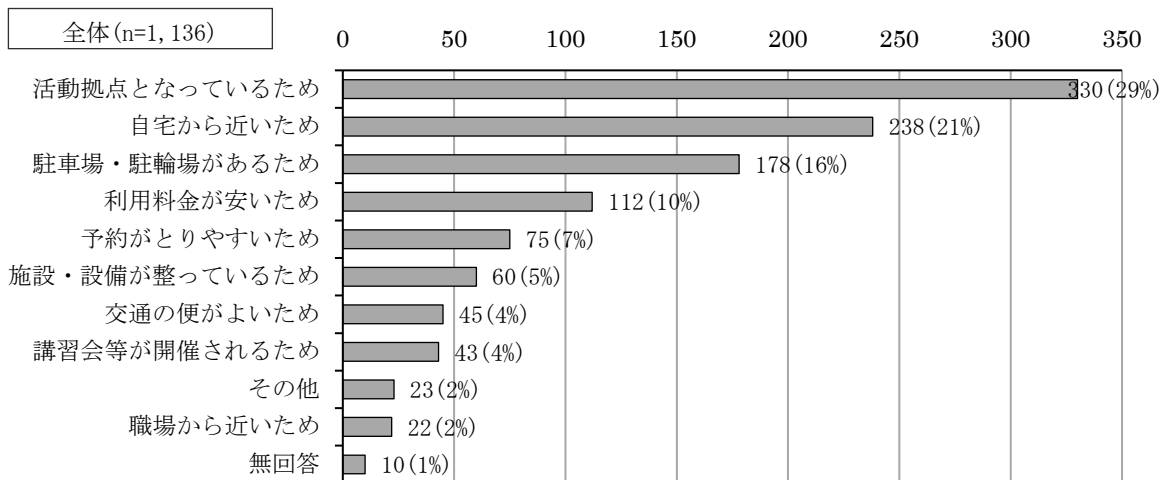
時間帯	本館	分館
平日	302 (60%)	126 (62%)
休日	202 (40%)	78 (38%)
計	504 (100%)	204 (100%)

問5 勤労福祉センターを利用する理由についてお聞かせください。(✓は3つまで)

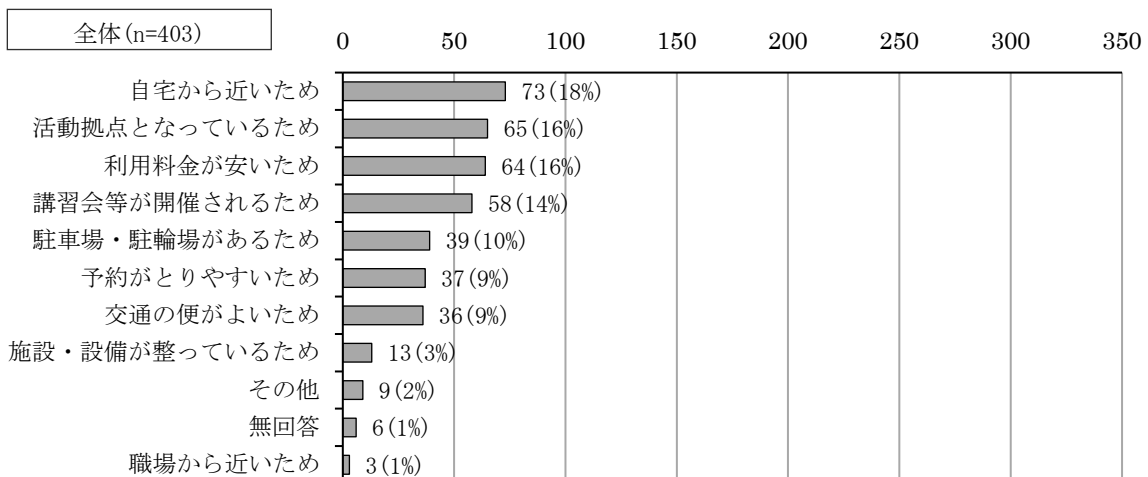
- | | |
|---------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 自宅から近いため | <input type="checkbox"/> 職場から近いため |
| <input type="checkbox"/> 交通の便がよいため | <input type="checkbox"/> 施設・設備が整っているため |
| <input type="checkbox"/> 予約が取りやすいため | <input type="checkbox"/> 活動拠点となっているため |
| <input type="checkbox"/> 講習会等が開催されるため | <input type="checkbox"/> 駐車場・駐輪場があるため |
| <input type="checkbox"/> 利用料金が安いため | <input type="checkbox"/> その他 () |

勤労福祉センターを利用する理由として、本館・分館の合算では「活動拠点となっているため」が30%で最も多く、次いで「自宅から近いため」22%、「駐車場・駐輪場があるため」15%、「利用料金が安いため」11%の順に多くなっている。本館と分館の傾向に大きな違いは見られないが、「駐車場・駐輪場があるため」については本館と比べ分館は割合が低く、駐車・駐輪台数によるものと考えられる。

本館



分館

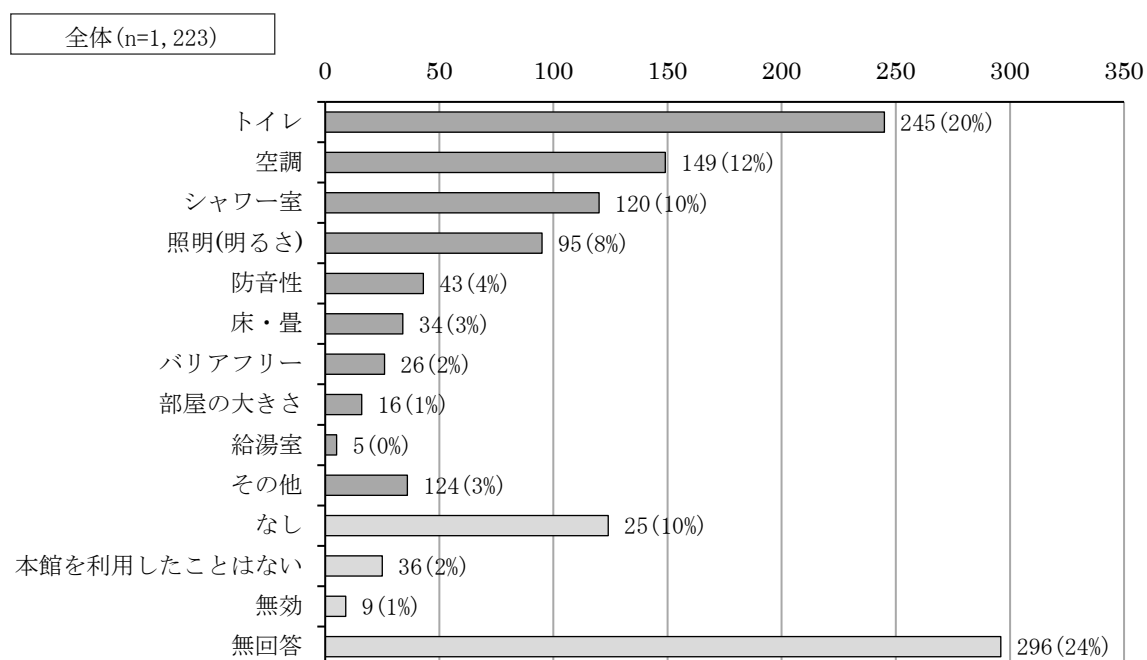


問6 改善が必要と感じる箇所はありますか(✓はそれぞれ3つまで)。

(1) 本館

<input type="checkbox"/> トイレ	<input type="checkbox"/> シャワー室	<input type="checkbox"/> 給湯室	<input type="checkbox"/> バリアフリー
<input type="checkbox"/> 床・畳	<input type="checkbox"/> 照明(明るさ)	<input type="checkbox"/> 空調	<input type="checkbox"/> 防音性
<input type="checkbox"/> 部屋の大きさ	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 本館を利用したことはない	
<input type="checkbox"/> その他 ()			

改善が必要と感じる箇所としては、「トイレ」が20%と最も多く、次に「空調」が12%、「シャワー室」が10%と続いている。「その他」に関しては、体育館への冷房設備の導入と備品の老朽化に対する声が多く見られる。



※3つ以上選択されたアンケートは「無効」とした。

※「その他」に記入された主な意見 (30件)

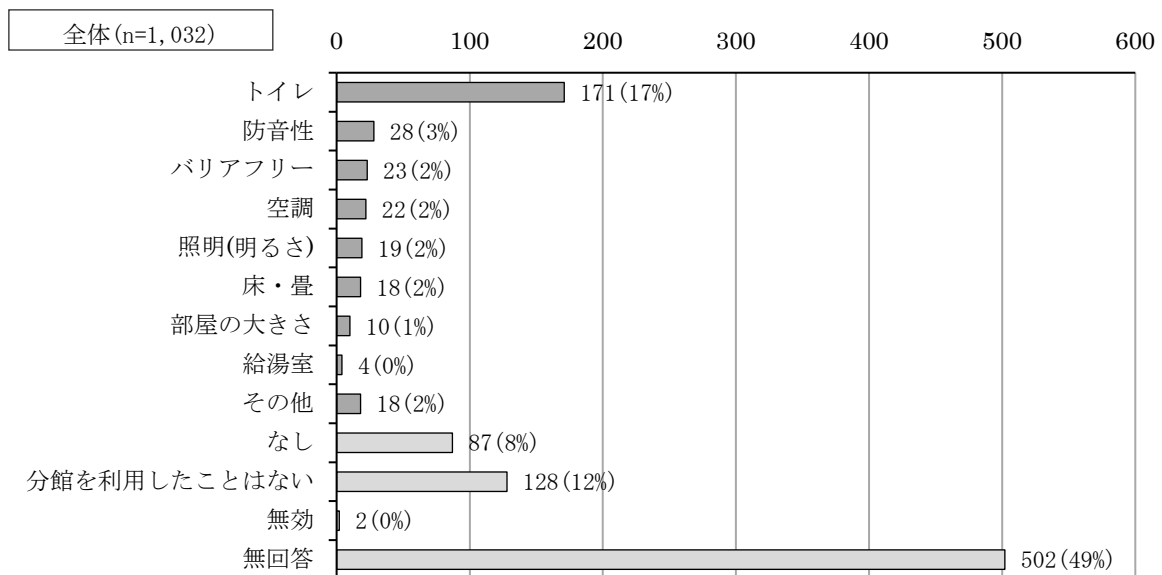
主な意見	意見数
・体育館の空調、狭さ	8
・備品(ネット、卓球台、ピアノ等)の改善	7
・運営関係(利用方法、清掃、案内表示)	5
・Wi-Fiの導入	3
・エレベーターの狭さ	2

(2) 分館

<input type="checkbox"/> トイレ	<input type="checkbox"/> 給湯室	<input type="checkbox"/> バリアフリー	
<input type="checkbox"/> 床・畳	<input type="checkbox"/> 照明(明るさ)	<input type="checkbox"/> 空調	<input type="checkbox"/> 防音性
<input type="checkbox"/> 部屋の大きさ	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 分館を利用したことはない	
<input type="checkbox"/> その他 ()			

改善が必要と感じる箇所としては、「トイレ」が17%と最も多く、次に「防音性」が3%、「バリアフリー」が2%と続いている。なお、「なし」、「分館を利用したことはない」、「無効」、「無回答」を除いた場合の割合は、「トイレ」が59%を占める。本館と異なり洋式化が完了していないことによるものと考えられる。

「その他」に関しては、エレベーター設置に関する要望が挙げられている。



※3つ以上選択されたアンケートは「無効」とした。

※「その他」に記入された主な意見 (11件)

主な意見	意見数
・エレベーター設置	2
・駐車場の拡大	2
・音響設備	2

問7 問6で✓を付けたうち、具体的なご要望がありましたらご記入ください。

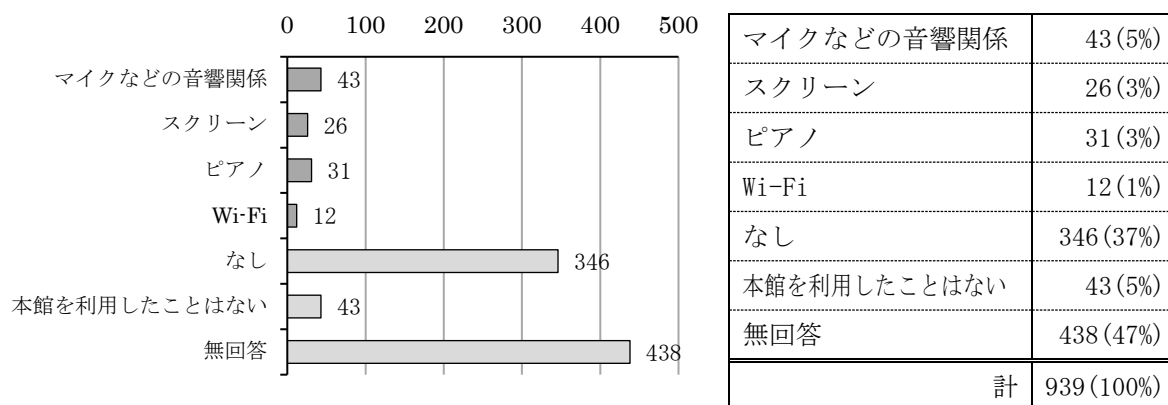
項目	意見数	主な意見
1. トイレ		
洋式化の要望	52	・分館のトイレを洋式にしてほしい
機能向上	25	・ウォシュレット ・おむつ替え台、子どもチェア ・荷物掛け ・便座ヒーター、自動洗浄
明るさ、広さ	25	・照明が暗い ・個室が狭い
老朽化、清潔感	17	・古い、汚い、臭い ・きれいにしてほしい
2. シャワー室	18	・お湯が出るのが遅い ・古い、汚い ・広くしてほしい
3. 床・畳	7	・すべりやすい ・畳がほこりっぽい
4. 照明(明るさ)	4	・暗い
5. 空調	39	・効きが悪い ・冷房が欲しい(体育館) ・音がうるさい
6. 防音性	8	・音が漏れないようにしてほしい
7. 部屋の大きさ	5	・体育館を広くしてほしい
8. その他		
エレベーター設置	17	・分館をエレベーターにしてほしい
備品の新調、修繕	20	・卓球台、ネット ・バレーボール、バドミントンのネット、ポール ・座布団 ・カーテン、ブラインド
運営関係(利用方法、清掃)	16	・利用人数制限の見直し ・利用できる部屋の拡大 ・ゴキブリ駆除
建物、敷地関係	4	・駐車場停めにくい ・玄関の段差つまずきやすい
計	257	

問8 使用したことがある備品・設備はありますか。(当てはまるものすべてに✓)

(1) 本館

<input type="checkbox"/> マイクなどの音響関係	<input type="checkbox"/> スクリーン	<input type="checkbox"/> ピアノ
<input type="checkbox"/> Wi-Fi	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 本館を利用したことはない

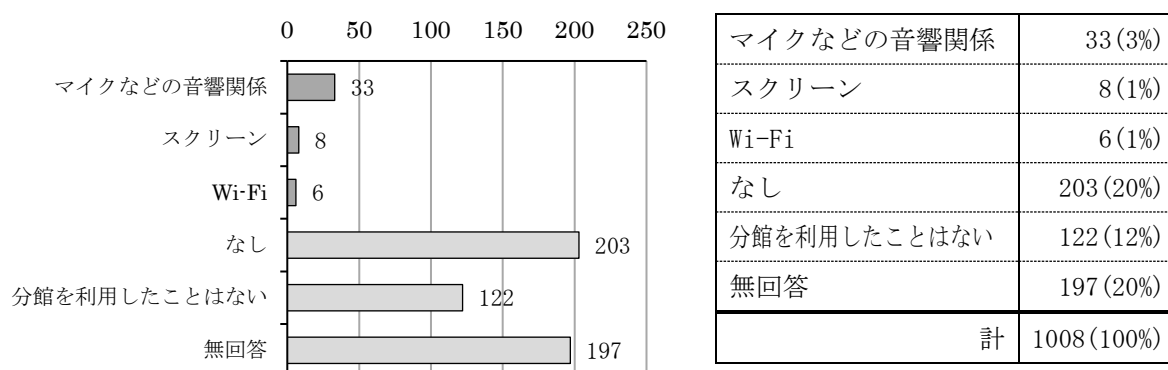
本館で使用したことがある備品・設備について、「マイクなどの音響関係」が5%、次いで「スクリーン」、「ピアノ」が3%となっている。



(2) 分館

<input type="checkbox"/> マイクなどの音響関係	<input type="checkbox"/> スクリーン	
<input type="checkbox"/> Wi-Fi	<input type="checkbox"/> なし	<input type="checkbox"/> 分館を利用したことはない

分館で使用したことがある備品・設備について、「マイクなどの音響関係」が3%、次いで「スクリーン」、「Wi-Fi」が1%となっている。本館・分館ともに令和4年5月31日から可搬型フリーWi-Fiの貸出を実施しているが、一層の周知を図る必要がある。



問9 勤労福祉センターの備品・設備についてご意見がありましたらご記入ください。

項目	意見数	主な意見
備品、設備関係	17	<ul style="list-style-type: none"> ・コピー機がほしい ・ピアノの調律 ・駐輪場に屋根がほしい ・テレビの新調 ・マイク等音響装置の改善
体育館の備品	14	<ul style="list-style-type: none"> ・卓球、バレーのネット ・バドミントンのポール ・ゴミ箱を設置して欲しい
Wi-Fi の周知	10	<ul style="list-style-type: none"> ・Wi-Fi があることを知らなかった
トイレ・空調	9	<ul style="list-style-type: none"> ・ウォシュレット ・エアコン設置（冷房）
建物改修	7	<ul style="list-style-type: none"> ・全体的に古い ・内装をきれいにしてほしい
使用料	6	<ul style="list-style-type: none"> ・他の施設と比べて高い
運営関係	5	<ul style="list-style-type: none"> ・車のナンバー記入は不要ではないか ・本館2階談話室利用制限の緩和 ・職員の対応
シャワー室	4	<ul style="list-style-type: none"> ・修繕 ・利用できる時間の制限をなくしてほしい
エレベーター設置	4	<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーターかエスカレーター ・階段を上るのが大変
計	76	

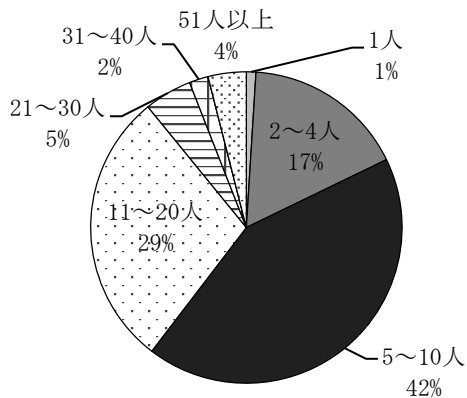
Ⅱ 調査結果 — 2. 登録団体の代表者向け

問1 本日の利用者数を記入してください

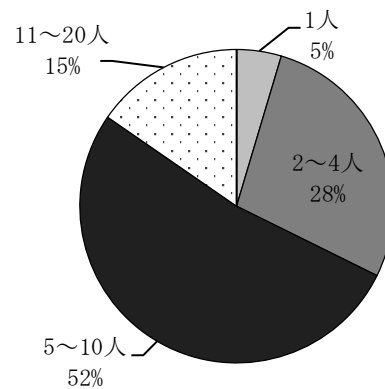
	人
--	---

団体ごとの利用者数を見ると、「5～10人」での利用が本館 42%、分館 52%と最も多く、本館は「11～20人」29%、「2～4人」17%、分館は「2～4人」28%、「11～20人」15%の順に多くなっている。

本館



分館



利用者数	本館	分館
1人	1 (1%)	3 (5%)
2～4人	17 (17%)	18 (28%)
5～10人	43 (42%)	34 (52%)
11～20人	29 (29%)	10 (15%)
21～30人	5 (5%)	0 (0%)
31～40人	2 (2%)	0 (0%)
41～50人	0 (0%)	0 (0%)
51人以上	4 (4%)	0 (0%)
計	101 (100%)	65 (100%)

※分館は無回答1団体を除く

問2 あなたの団体の構成員の人数と、そのうち就労している方の人数を記入してください。(常勤・パート・自営業など就労形態は問いません)

構成員の人数 _____人	就労している人数 _____人
---------------	-----------------

構成員のうち、就労している人の割合は32%であった。

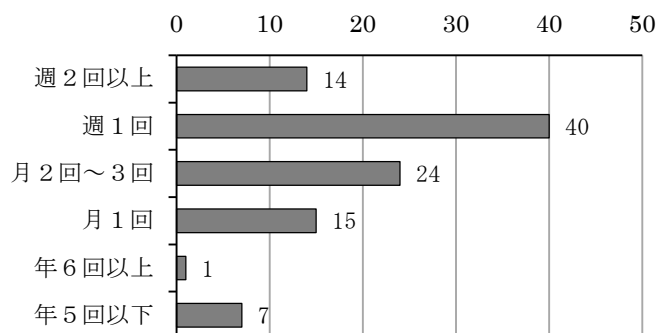
	構成員の人数	就労している人数	就労している人の割合
本館	4,089人	1,271人	31%
分館	614人	242人	39%
計	4,703人	1,513人	32%

問3 当施設をどのくらいの頻度で利用しますか。(どれかひとつに記入)

週に _____回程度	・	月に _____回程度	・	年に _____回程度
-------------	---	-------------	---	-------------

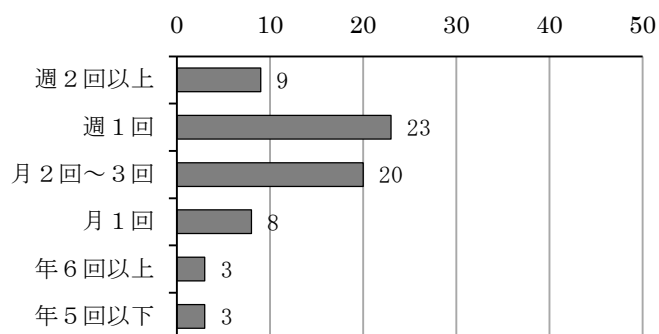
本館・分館ともに週1回程度の利用が最も多く、月1回以上利用する団体の割合が、本館では全体の92%、分館では91%を占めている。

本館



週2回以上	14 (14%)
週1回	40 (40%)
月2回~3回	24 (24%)
月1回	15 (15%)
年6回以上	1 (1%)
年5回以下	7 (7%)
計	101 (100%)

分館



週2回以上	9 (14%)
週1回	23 (35%)
月2回~3回	20 (30%)
月1回	8 (12%)
年6回以上	3 (5%)
年5回以下	3 (5%)
計	66 (100%)

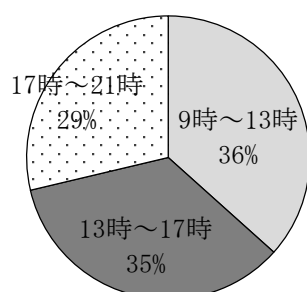
問4 よく利用する時間帯・日を選んでください。(✓はそれぞれひとつ)

(1) 時間帯

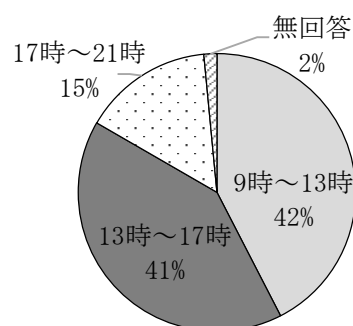
9～13時
 13時～17時
 17時～21時

本館・分館ともに時間帯による利用頻度は「午前(9～13時)」と「午後(13～17時)」が同程度で、「夜間(17～21時)」が低い結果となった。「夜間(17～21時)」について、分館と比べて本館の割合が高い要因は、南八幡体育館及び体育室の利用によるものと考えられる。

本館



分館



時間帯	本館	分館
9時～13時	37(36%)	28(42%)
13時～17時	35(35%)	27(41%)
17時～21時	29(29%)	10(15%)
無回答	0(0%)	1(2%)
計	101(100%)	66(100%)

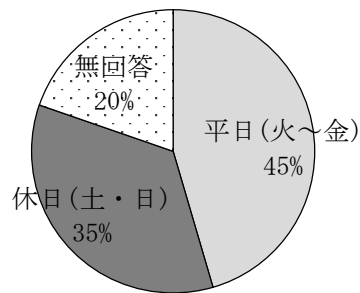
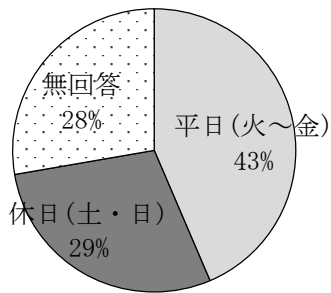
(2) 日

平日(火～金)
 休日(土・日)

本館・分館ともに、無回答を除いた割合は平日約60%、休日約40%である。令和3年度開館日(292日)における平日(火～金)190日：休日(土・日)102日=65%：35%と比較すると、休日の利用割合がやや高い傾向が伺える。

本館

分館



時間帯	本館	分館
平日(火～金)	44(43%)	30(45%)
休日(土・日)	29(29%)	23(35%)
無回答	28(28%)	13(20%)
計	101(100%)	66(100%)

■ 無回答を除外した場合

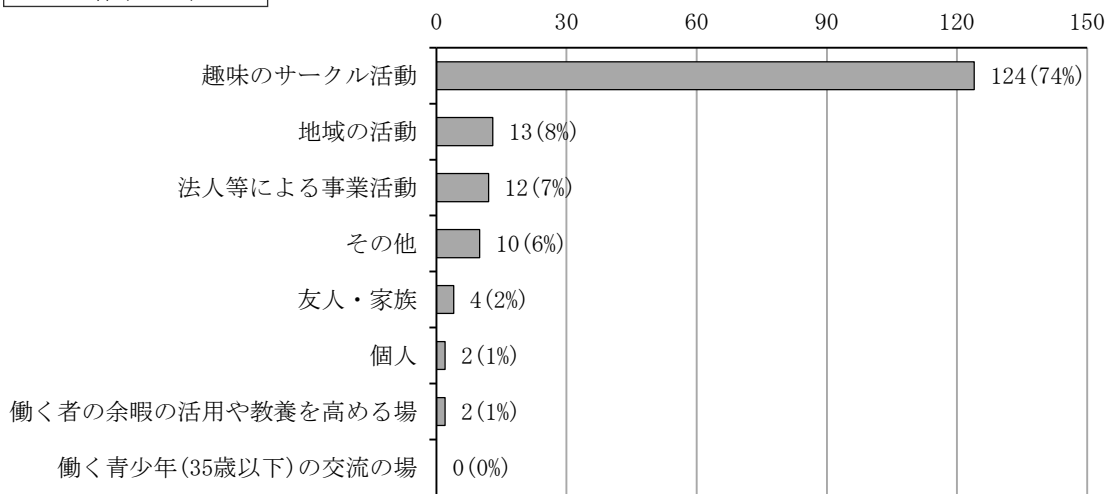
時間帯	本館	分館
平日	44(60%)	30(57%)
休日	29(40%)	23(43%)
計	73(100%)	53(100%)

問5 あなたの団体はどのような集まりですか。(✓はひとつ)

<input type="checkbox"/> 地域の活動	<input type="checkbox"/> 趣味のサークル活動	<input type="checkbox"/> 個人
<input type="checkbox"/> 働く者の余暇の活用や教養を高める場	<input type="checkbox"/> 友人・家族	
<input type="checkbox"/> 働く青少年(35歳以下)の交流の場		
<input type="checkbox"/> 法人等による事業活動	<input type="checkbox"/> その他()	

団体の属性として、本館・分館の合算では「趣味のサークル活動」が74%で最も多く、次いで「地域の活動」8%、「法人等による事業活動」7%の順に多くなっている。

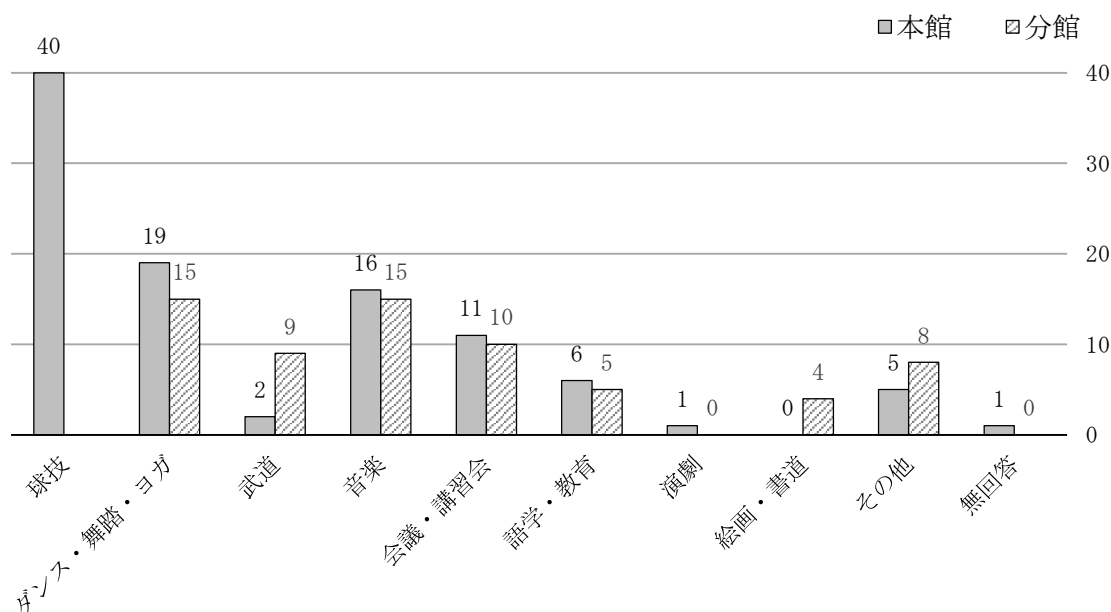
全体(n=167)



問6 最もよく行う活動内容を選んでください。(✓はひとつ)

<input type="checkbox"/> 球技	<input type="checkbox"/> ダンス・舞踏・ヨガ	<input type="checkbox"/> 武道
<input type="checkbox"/> 音楽	<input type="checkbox"/> 会議・講習会	<input type="checkbox"/> 語学・教育
<input type="checkbox"/> 演劇	<input type="checkbox"/> 絵画・書道	<input type="checkbox"/> その他()

最もよく行う活動内容として、本館は「球技」が40%と最も多く、次いで「ダンス・舞踏・ヨガ」19%、「音楽」16%となっている。分館は、「ダンス・舞踏・ヨガ」と「音楽」が23%と最も多く、「会議・講習会」15%、「武道」14%と続く。



活動内容	本館	分館
球技	40 (40%)	—
ダンス・舞踏・ヨガ	19 (19%)	15 (23%)
武道	2 (2%)	9 (14%)
音楽	16 (16%)	15 (23%)
会議・講習会	11 (15%)	10 (15%)
語学・教育	6 (6%)	5 (8%)
演劇	1 (1%)	0 (0%)
絵画・書道	0 (0%)	4 (6%)
その他	5 (5%)	8 (12%)
無回答	1 (1%)	0 (0%)
計	101 (100%)	66 (100%)

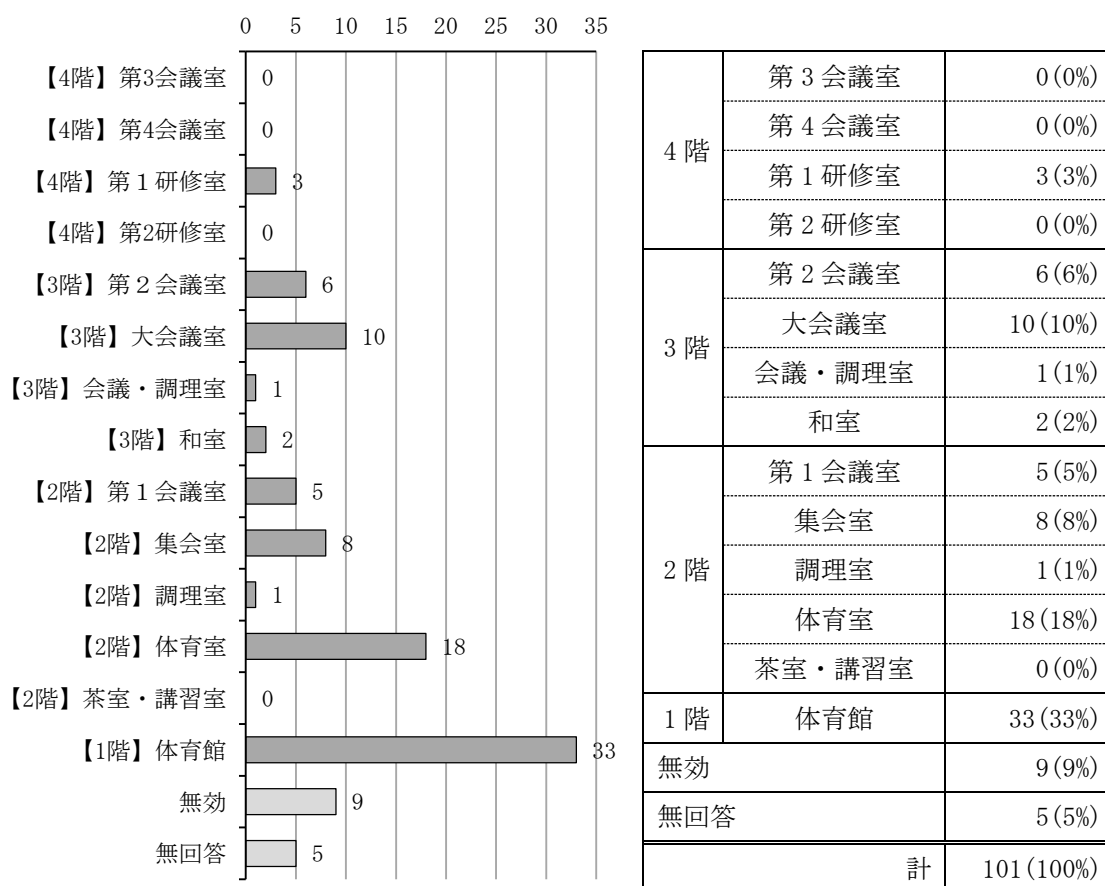
※バドミントンは球技に含む

問7 最もよく利用する部屋を選んでください。過去によく利用していた部屋でもかまいません。(✓はひとつ)

(1) 本館

【4階】	<input type="checkbox"/> 第3会議室	<input type="checkbox"/> 第4会議室	<input type="checkbox"/> 第1研修室	<input type="checkbox"/> 第2研修室
【3階】	<input type="checkbox"/> 第2会議室	<input type="checkbox"/> 大会議室	<input type="checkbox"/> 会議・調理室	<input type="checkbox"/> 和室
【2階】	<input type="checkbox"/> 第1会議室	<input type="checkbox"/> 集会室	<input type="checkbox"/> 調理室	<input type="checkbox"/> 体育室
	<input type="checkbox"/> 茶室・講習室			
【1階】	<input type="checkbox"/> 体育館			

本館における最もよく利用する部屋は、「体育館」33%が最も多く、次いで「体育室」18%、「大会議室」10%となっており、前述した『問6 最もよく行う活動内容を選んでください。(✓はひとつ)』の結果、「球技」及び「ダンス・舞踏・ヨガ」が過半数を占めていた結果と比例している。



※2つ以上選択されたアンケートは「無効」とした。

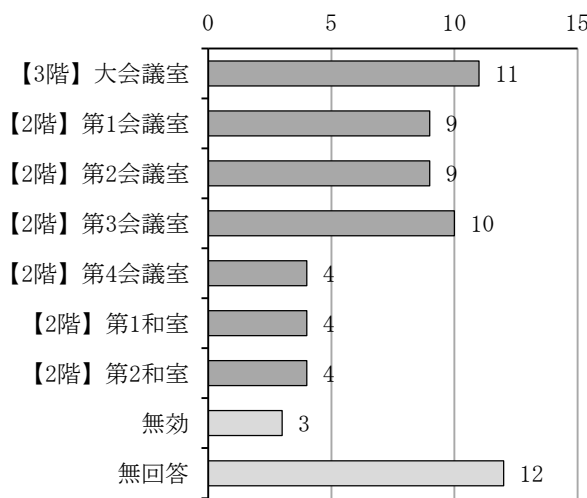
(1) 分館

【3階】 大会議室

【2階】 第1会議室 第2会議室 第3会議室 第4会議室

第1和室 第2和室

分館における最もよく利用する部屋は、「大会議室」17%が最も多く、次いで「第3会議室」15%、「第1会議室」と「第2会議室」が同率14%となっており、前述した『問6最もよく行う活動内容を選んでください。(✓はひとつ)』の結果、「ダンス・舞踏・ヨガ」及び「音楽」が約半数を占めていた結果と比例している。



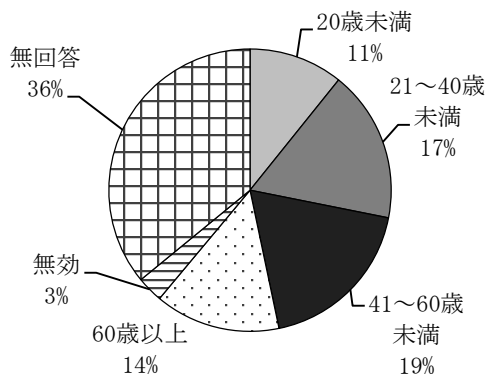
3階	大会議室	11 (17%)
2階	第1会議室	9 (14%)
	第2会議室	9 (14%)
	第3会議室	10 (15%)
	第4会議室	4 (6%)
	第1和室	4 (6%)
	第2和室	4 (6%)
	無効	3 (5%)
無回答		12 (18%)
計		66 (100%)

問8 本日の参加者の主な年齢層はどれですか。(✓はひとつ)

20歳未満 21～40歳未満 41～60歳未満

60歳以上

参加者の主な年齢層を見ると、「41～60歳未満」が19%と最も多いが、年代に大きな差は見られない

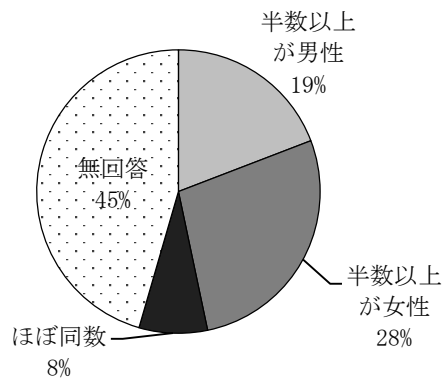


20歳未満	18 (11%)
21～40歳未満	29 (17%)
41～60歳未満	31 (19%)
60歳以上	24 (14%)
無効	5 (3%)
無回答	60 (36%)
計	167 (100%)

問9 本日の参加者の割合はどれですか。(✓はひとつ)

半数以上が男性
 半数以上が女性
 ほぼ同数

参加者の性別の割合は、「半数以上が女性」の団体が28%と、「半数以上が男性」の団体19%よりも多い。「ほぼ同数」の団体は8%となっている。

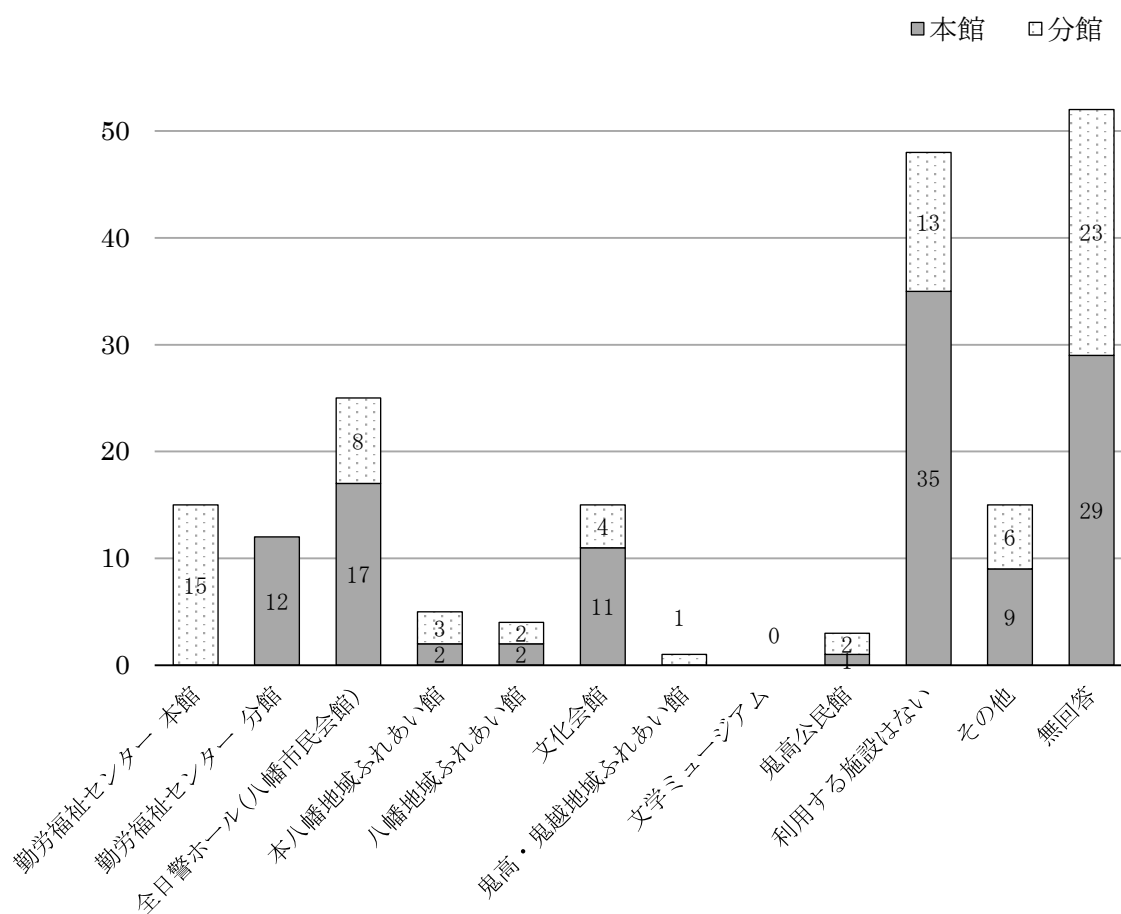


半数以上が男性	32 (19%)
半数以上が女性	46 (28%)
ほぼ同数	13 (8%)
無回答	76 (45%)
計	167 (100%)

問10 勤労福祉センター 本館/分館以外によく利用する施設はありますか。(✓は3つまで)

勤労福祉センター 分館
 全日警ホール (八幡市民会館)
 本八幡地域ふれあい館
 八幡地域ふれあい館
 文化会館
 鬼高・鬼越地域ふれあい館
 文学ミュージアム
 鬼高公民館
 利用する施設はない
 その他 ()

勤労福祉センター 本館/分館以外によく利用する施設は、「全日警ホール (八幡市民会館)」が13%と最も多く、次いで「文化会館」8%となっている。「利用する施設はない」と「無回答」を合算すると約半数を占めることから、団体の多くが勤労福祉センター 本館または分館のみを利用していると考えられる。



施設名	本館	分館	計
勤労福祉センター 本館	—	15 (19%)	15 (8%)
勤労福祉センター 分館	12 (10%)	—	12 (6%)
全日警ホール(八幡市民会館)	17 (14%)	8 (10%)	25 (13%)
本八幡地域ふれあい館	2 (2%)	3 (4%)	5 (3%)
八幡地域ふれあい館	2 (2%)	2 (3%)	4 (2%)
文化会館	11 (9%)	4 (5%)	15 (8%)
鬼高・鬼越地域ふれあい館	0 (0%)	1 (1%)	1 (1%)
文学ミュージアム	0 (0%)	0 (0%)	0 (0%)
鬼高公民館	1 (1%)	2 (3%)	3 (2%)
利用する施設はない	35 (30%)	13 (17%)	48 (25%)
その他	9 (8%)	6 (8%)	15 (8%)
無回答	29 (25%)	23 (30%)	52 (27%)
計	118 (100%)	77 (100%)	195 (100%)

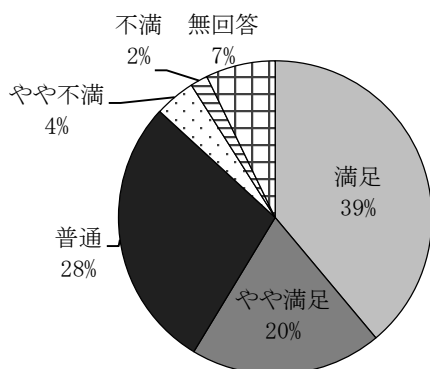
※「その他」に記入された主な意見（15件）

主な意見	意見数
・市川駅南公民館	3
・国府台スポーツセンター	3
・市川公民館	2
・男女共同参画センター	2
・その他公民館、体育館、学校・公園・市外施設	5

問 11 勤労福祉センターの予約手続に対する満足度はどの程度ですか。（✓はひとつ）
「やや不満」・「不満」に✓をした場合、その理由をご記入ください。

満足
 やや満足
 普通
 やや不満
 不満

勤労福祉センターの予約手続に対する満足度については、「満足」及び「やや満足」、「普通」が約90%を占める結果となった。



満足	65 (39%)
やや満足	33 (20%)
普通	47 (28%)
やや不満	7 (4%)
不満	3 (2%)
無回答	12 (7%)
計	167 (100%)

※「やや不満」・「不満」に✓をした理由として記入された主な意見（10件）

主な意見	意見数
・予約システムが使いにくい	4
・希望通りに予約が取れない	3
・施設への要望(エレベーター設置、清掃)	2
・使用料支払い方法のキャッシュレス化希望	1

問 12 勤労福祉センターについてご意見がありましたらご記入ください。

項目	意見数	主な意見
1. 設備		
トイレ	6	<ul style="list-style-type: none"> ・分館の洋式化希望 ・段差解消
体育館	3	<ul style="list-style-type: none"> ・ワックス掛け希望 ・面積拡大 ・クーラー設置希望
エレベーター	2	<ul style="list-style-type: none"> ・分館へのエレベーター設置希望
照明	2	<ul style="list-style-type: none"> ・LED に改修希望
2. 備品		
新調、修繕	5	<ul style="list-style-type: none"> ・椅子、座布団 ・卓球台ほか体育館用具 ・コピー機
増設	4	<ul style="list-style-type: none"> ・鏡張りの部屋 ・ホワイトボード
3. 運用		
利用方法	6	<ul style="list-style-type: none"> ・月、祝日の開館 ・定員の見直し ・提出書類の簡略化
使用料	3	<ul style="list-style-type: none"> ・使用料が高い ・支払いのキャッシュレス化希望
4. お礼	11	
計	42	

