

市川市立小・中・義務教育学校入学通知書作成業務委託仕様書

1. 件 名

市川市立小・中・義務教育学校入学通知書作成業務委託

2. 業務の目的

市川市立小・中・義務教育学校の入学通知書（以下、「入学通知書」という。）を送付することにより、次年度の就学予定者に対する入学事務を円滑に行うことを目的とする。

3. 納入場所（委託場所）

市川市南八幡2丁目20番2号 市川市役所第2庁舎 4階
市川市教育委員会 学校教育部 義務教育課

4. 委託期間

令和7年8月1日 ～ 令和7年10月31日まで

5. 業務内容

受託者は、入学通知書を作成するにあたり、レイアウト原案の作成と調整、用紙の調達、定型文章の印刷、宛名等の電算印字、折り、圧着、仕分け等の業務を実施するものとする。ただし発送業務は委託者が実施するものとする。

(1) 作業スケジュールの提出

受託者は、契約後10日以内に作業の全体スケジュールを委託者へ提出すること。

(2) 原案の作成

委託者より提供された定型文章およびレイアウト案を元に、入学通知書に印刷する原案を作成する。作成された原案について、委託者より修正の依頼があった場合は、修正の後に再度委託者の確認を受けること。

(3) 用紙の調達、定型文章の印刷及び宛名等の電算印字

受託者は、以下のとおり印刷用の用紙を調達し、原案のとおり作成されたレイアウトで定型文章印刷及び宛名等の電算印字を行う。

ア) 「7. 納品物」を作成するための用紙を調達する。

イ) 作成された原案のレイアウトのとおり、電算印字を行う部分以外の定型文章を印刷する。

なお、印刷色は受託者が委託者へ候補色を提示し、その中から委託者が選択、決定するものとする。

ウ) 委託者の電算システムより出力したPDFデータ（宛名、学校情報、管理情報等、利用者定義文字、郵便区内特別郵便物のカスタマーバーコードが含まれる）の印字が可能であるものとし、定型文章が印刷された用紙に印字を行う。

エ) 電算印字に当たっては、印字順序を管理するため、宛名欄に区分及び印字連番（出力順序）を印字するものとし、データは委託者が提供するPDFファイルに含まれるものとする。

連番の付番形式は「学校番号+男女+印字順番」とし、学校番号は2桁、小学校（塩浜学園（前期課程）含む）の学校番号は「01」から連番、中学校（塩浜学園（後期課程）含む）の学校番号は、「51」から連番とする。また、印字順番は6桁とし、学校番号、性別ごとに「000001」から連番とする。

なお、印字の順序は委託者から受託者へデータを提供する時点で並び替えてあるため、受託者が並び替えをする必要はない。

(例) 07M000100

区分及び印字連番の内容

印字内容	説明	例
学校番号	2桁、前ゼロ埋め。小学校は「01」から、中学校は「51」から連番。	07
性別	男子は「M」、女子は「F」	F
印字順番	6桁、前ゼロ埋め。学校番号、性別ごとに「000001」から連番。	000100

オ) 委託者は、印字データをCD-Rで提供する。なお、利用者定義文字（外字）についても同様とする。（データ提供時期：令和7年10月6日頃を予定）

カ) 提供する印字データを出力するシステムの環境や文字コード等については、「6. システム環境」に示す。

(4) テスト印刷

定型文章および、宛名等の電算印字のテスト印刷を行い、委託者に納品のうえ内容の確認を受けるものとする。確認の結果修正が必要と認められた場合は、レイアウト等の修正を行うこと。

なお、テストデータは委託者から提供し、複数回実施すること（令和7年9月頃を予定）

(5) 本番印刷

「(3) テスト印刷」にて委託者の確認終了後、委託者の依頼により本番印刷を行う。

(6) 加工

定型文章が印刷された用紙及び電算印字された入学通知書（「7. 納品物」）について、以下の加工処理を行うものとする。

ア) 加工処理後の大きさは、それぞれが定形郵便物の最大サイズ以内になるように作成する。

イ) 切り取り線、折、封入等に必要なミシン目加工を行う（別紙1「見本」参照）。

ウ) 郵便サイズに合わせた大きさに、それぞれ裁断（両耳バースターも行う）する。

エ) 電算印字された入学通知書については、折り圧着加工を行う。なお、電算印字をしていない定型文章のみ印刷されたものは、折り圧着加工は行わない。

6. システム環境

電算印字に使用するPDFデータおよび、利用者定義文字（外字）については、以下のシステム環境より出力したものを委託者から受託者へ提供する。

(1) 機種 : VMware vSphere 6.7 上の仮想サーバ環境を使用

(2) OS : Windows Server 2016

(3) 使用文字コード : Unicode-JEF

(4) 提供データ : PDF 印刷データ (.pdf)

(5) データの提供媒体 : CD-R

(6) その他

利用者定義文字（外字）: Unicode-JEF 明朝フォント

Charset Manager Standard Edition から TrueType(.TCF)形式で提供する。（上記の媒体に同時に記録して提供。）

7. 納品物

納品物は、以下の規格に沿った印刷済みの入学通知書とする。

(1) 数量（計9, 500枚）

例年の入学者数を鑑み、印刷数量を以下のとおりとする。

ア) 8, 000枚（定型文章印刷、電算印字、裁断、両耳バースター、折り、圧着処理を行った状態で納品）

イ) 1, 500枚(定型文章印刷、裁断、両耳バースター処理を行った状態で納品)
内製での再作成に使用する。

※ 次年度に就学する児童・生徒の数(電算印字の対象者の数)は流動的であるため、ア)の
数量が8,000枚に達しない場合がある。この場合は、8,000枚に満たない数量を
イ)に加算することとする。

(2) 規格

ハガキサイズ

(3) 印刷形態

ア) 定型文章は表裏1色印刷(印刷色が未定のため、印刷可能色から委託者が選択する)

イ) 電算印字は表面1色印刷(印刷色は黒色)

(4) 紙種

耐水POSTEX(圧着はがき)

(5) 加工

Z折り圧着

8. 納品

(1) 委託者の指示に従い、「3. 納入場所(委託場所)」に納品すること。

(2) 「5. 業務内容」の「(3)」の「エ」に記された電算印字の区分及び印字連番(提供するPDFファイルの順序のとおり)で並べて納品すること。

(3) 業務委託完了時、委託者指定の様式で作成した「完了届」を併せて提出すること。

9. 納期

納期限は本市から電算印字用の印字データの提供を受けた翌日から5営業日以内とする。

10. 添付資料

(1) 別紙1 見本

(2) 別紙2 完了届

11. その他

(1) 業務の履行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならず、かつ、他の目的に使用してはならない。契約終了後も同様とする。

(2) 業務の履行による個人情報の取り扱いにあたっては、個人情報の保護に関する法律を遵守し個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。

(3) 検品については、作業期間中は作業現場で、納品は現地で行う。

(4) 受託者は、業務実施にあたり現場責任者を定め、その作業を指揮監督させること。

(5) 以上の作業全般について、必要に応じて本市職員が立会いを行い、契約時に作業場所・作業責任者氏名等を明示すること。

(6) 圧着作業・帳票の打ち出し業務・移送業務・印刷業務等を自社で行わず協力(提携)業者に依頼する場合、事前に個人情報機密保持誓約書を提出できる業者に依頼すること。

(7) 本件業務を円滑に執行するため、委託者及び受託者の合意のうえ、本仕様全般について、変更する場合がある。

(8) 印刷内容、詳細作業日程その他業務の実施に必要な事項については、事前に委託者の担当から提示をし、受託者と調整の上実施する。

(9) スケジュールその他実施に必要な事項については、事前に情報を提供し、調整の上決定する。

(10) この仕様書に定めない事項及び疑義の生じた事項については、委託者と受託者がその都度協議の上決定するものとする。

郵便はがき

料金後納
郵便

黒字およびカスタマー
バーコード部分が電算
印字部分。

転送不要

親
展

XXX-XXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

様

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

入学通知書

下記により指定された学校へ入学されるよう通知します。

No 99M999999

児童生徒氏名: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

生年月日: GGY年MM月DD日
(YYYY年)

指定学校名: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

入学式日時: GGY年MM月DD日 午前XX時XX分
(YYYY年)

※入学式当日は、この通知書と筆記用具、上履きをご持参のうえ、午前9時30分までに受付を済ませてください。

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

GGY.Y.MM DD ~ GGY.Y.MM DD

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

GGY.Y.MM DD ~ GGY.Y.MM DD

保護者の皆様へ

1. 市川市の公立学校では、居住する住所により通学する学校を定めております。別面の「指定学校名」をご確認ください。転居をした場合は、転居先の指定学校に入学していただくこととなります。
2. 国立又は私立等の小・中学校に入学が決定し、指定学校に入学しない場合は、入学する学校が発行する「承諾書」又は「入学許可書」(コピー可)と本通知書を義務教育課までお届けください。(郵送可)
3. 指定学校以外の小・中・義務教育学校を希望する場合は、まず、変更許可基準(市公式ウェブサイト参照)をご確認ください。その上で、指定学校変更の申請を期間内に必ず行ってください。(本通知書持参)私立学校を第一志望とし、かつ、指定学校以外の公立学校の入学を希望する方も必ず受付期間内に申請をしてください。

(1)受付期間

平日 11月8日(月)~11月22日(月) 午前9時~午後5時
申請場所 市川市教育委員会 義務教育課 市川市役所第2庁舎4階
土曜日 午前10時~午後3時 ※時刻にご注意ください。
11月13日(土)【行徳公民館 3階 レクリエーションホール】
11月20日(土)【教育委員会 市川市役所第2庁舎4階 会議室】

※13日(土)は行徳公民館のみの受付 ※市川市役所第2庁舎は閉庁
※指定学校の変更申請は、市川市役所第1庁舎や行徳支所の市民課窓口等では受け付けていません。

※申請の許可は先着順ではありません。受付期間の前半と土曜日は混雑が予想されます。

※新型コロナウイルス感染症拡大防止を踏まえ指定学校変更手続きの一部を、郵送で受け付けいたします。詳しくは裏面をご覧ください。

(2)令和4年度新入学 指定学校変更制限校について

①上限を設定し、超えた場合は抽選を行う学校

※富貴島小・富美浜小・第二中・第三中の4校は若干名の予定となります

・八幡小学校 ・宮田小学校 ・富貴島小学校 ・行徳小学校
・信篤小学校 ・富美浜小学校 ・妙典小学校
・第一中学校 ・第二中学校 ・第三中学校 ・第四中学校
・第六中学校 ・第七中学校 ・福栄中学校 ・妙典中学校
・塩浜学園(前期・後期) ※小学校7校、中学校8校、義務教育学校1校

②入学時に兄・姉が在籍している場合のみ指定学校の変更が可能な学校

・市川小学校 ・鬼高小学校 ・新浜小学校 ※小学校3校

③入学時に兄・姉が在籍している場合 又は ④指定学校より近い場合(学校と自宅との直線距離で比較)のみ指定学校の変更申請が可能な学校(④は希望者が上限を超えた場合は抽選)

・大和田小学校 ※小学校1校

裏面も必ずご確認ください。

耳は落とす

ミシン目加工

ミシン目加工

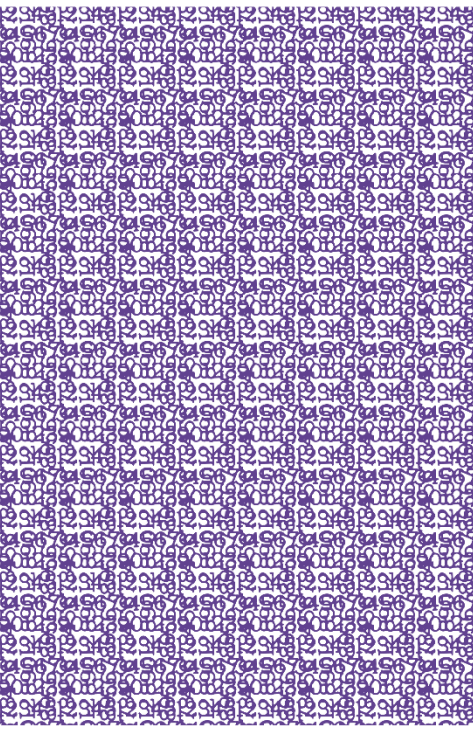
耳は落とす

• 800-451-7243

21.10

IN01

裏

           	◎新型コロナウイルス感染症拡大防止を踏まえ、<u>隣接する学校を希望する場合で、申請理由が</u> <u>2.事故の発生の恐れなど、通学経路に問題が生じるため</u> <u>8.友人関係等の理由によるため(特別な事情がある場合に限り)</u> <u>9.希望する学校が指定された学校より近い</u><u>ために限り、郵送の申請を受け付けします。</u> 上記以外の理由の場合は、添付書類の提出や詳細な事情をお伺いする場合がありますので、お問い合わせの上で来庁ください。 ◎郵送申請を希望される場合は、以下のURLで手順をご確認ください。 (https://www.city.ichikawa.lg.jp/edu06/1111000083.html) スマートフォン等からアクセスする場合は、こちらをお使いください。(環境によっては読み取れない場合があります。)  (注意点) 居住実態の伴わない住民票の異動や入学後に元の住所に戻した場合は無効とし、居住地のある学区の学校に転校していただくことや、調査後、指定学校の変更を承認しないなどの対応をとることがありますのでご注意ください。 4. 入学説明会の日程については、直接学校へお問い合わせください。 5. 世帯主(宛名)と保護者が異なる場合は、義務教育課までご連絡ください。 ※その他入学に関する詳細は市公式ウェブサイトをご覧ください。 ➡ この部分から矢印方向にゆっくりとねじりながらはがしてください。		            
---	---	--	--

415452b-3-025221

↑
耳は落とす

↑
ミシン目加工

↑
ミシン目加工

↑
耳は落とす

完 了 届

令和 年 月 日

市 川 市 長

住 所

氏 名 印

以下のとおり業務が完了したので、届出をします。

1. 委託事務（事業名）
市川市立小・中・義務教育学校入学通知書作成業務委託
2. 施行（納入）場所
市川市南八幡2丁目20番2号 市川市役所第2庁舎 4階

市川市教育委員会 学校教育部 義務教育課
3. 契約年月日 令和 年 月 日
4. 委託金額 円
5. 委託期間
令和 年 月 日 から
令和 年 月 日 まで
6. 完了年月日 令和 年 月 日