



学校給食申出書

※ **太枠** の部分をご記入ください。

市川市長

1	届出日	令和	年	月	日
	(提出日)	令和	年	月	日
	届出日・提出日を記入 ※相違がない場合は、届出日のみ記入				
	必ず 本人の自署 、または 記名押印 をお願いします				
2	住所	〒272-8501 千葉県市川市八幡1-1-1			
	フリガナ	イチカワ タロウ			
	氏名	市川 太郎 ※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。			
	児童又は生徒との続柄	父			
3	電話番号	047 - 383 - 9342			
	学校名	市川市立	〇〇小学校	〇 年	〇 組
	フリガナ	イチカワ ハナコ			
	氏名	市川 花子			
4	生年月日	(西暦) 20			
	通知書番号	9	2	5	
	どちらかに○をつける				
	学校給食費の管理に関する条例施行規則				
5	学校給食の申出	1 学校給食を申し込みます。 □年度当初から □年度途中から (令和 年 月 日)			
	2 学校給食を申し込みません。				

1（学校給食を申し込みます。）の場合		2（学校給食を申し込みません。）の場合	
給食メニュー	1 完全給食 ※牛乳を飲まない場合は、 「2 主食おかずのみ」を選択	1 食物アレルギーのため	学校給食を申し込みません理由
	2 主食おかずのみ →裏面へ	2 宗教等の理由により食事制約があるため	
	3 牛乳のみ →裏面へ	3 インターナショナルスクール等に通学のため	
4 その他→裏面で詳細を回答してください			
【給食を申し込む場合】 希望する給食メニューに○をつける ※「2 主食おかずのみ」「3 牛乳のみ」を選んだ場合は、裏面でその理由を回答		【給食を申し込まない場合】 該当する理由に○をつける ※「4 その他」選んだ場合は、裏面で詳細な理由を回答	
【給食を申し込む場合】 住民税等確認承諾書をご確認のうえ、必ず保護者様（申出者）の自署又は記名押印をお願いします。		【備	
申出者氏名 市川 太郎 ※本人が手書きしない場合は、記名押印してください。		6	

7	【在校生の場合】 現在(令和6年度)の在籍学校名、学年、組を記入	いずれかに☑
【在校生の方】※提出時点の年度、在籍学校名、学年、組をご記入ください		□在校生 □新小学1年生 □転入生 □その他 ()
年度： 6年度 学校名：市川市立 学年・組： 年 組		

※該当者のみ

太枠

の部分をご記入ください。

裏面

1 (学校給食を申し込みます。)の場合		2 (学校給食を申し込みません。)の場合	
給食メニュー “2 主食おかずのみ” とした理由を選択して下さい		学校給食を申し込まない理由 “4 その他”を選んだ詳細な理由を選択して下さい	
主食おかずのみ とは	献立のうち牛乳等(ジュース等の飲み物も含む)を除くメニューを提供		
1	食物アレルギーのため	1	食物アレルギーのため
2	乳糖不耐症のため	【「2 学校給食を申し込みません」を選択した理由に「4 その他」を選んだ場合】 1～14からあてはまる理由を選んでください ※可能な限り選択肢から選んで○をつけてください	
【主食おかずのみまたは牛乳のみを選択した場合】 1～6からあてはまる理由を選んでください ※可能な限り選択肢から選んで○をつけてください ※どうしても選択肢に該当しない場合は、 「6 その他」の欄に具体的な理由をご記入ください			
6	その他 (理由を具体的に記入してください) ()		
給食メニュー “3 牛乳のみ” とした理由を選択して下さい			
牛乳のみ とは	牛乳等(ジュース等の飲み物も含む)のみ提供		
1	食物アレルギーのため	4	私立学校等へ進学するため
2	宗教による食事制限があり、牛乳以外の給食が食べられないため	5	市外の学校へ転校するため
3	病気等による食事制限があり、牛乳以外の給食が食べられないため	6	ケガ, 病気等で入院中・自宅療養中のため
4	牛乳以外の給食が口や体にあわないため	7	現在、学校に登校できていないため (不登校中)
5	牛乳以外の給食を食べさせることが不安なため	8	サポートルームふれんど市川へ通学しているため
6	その他 (理由を具体的に記入してください) ()	9	フリースクールなどへ通学しているため
		10	インターナショナルスクールへ通学しているため
		11	施設に入所しているため
		12	給食が口や体にあわないため
		13	給食を食べさせることが不安なため
		14	その他 (理由を具体的に記入してください) ()

※どうしても理由が選択肢に該当しない場合のみ、
「14 その他」の欄に具体的な理由をご記入ください

学校給食申出書に関する注意事項

1. 記入例について（左側の記入例を参考）

①日付

- ・原則、提出した日を記入してください。
- ・学校給食開始日までに必ず提出をお願いします。

※提出した日（提出日）と申し込みに関する意思表示を学校に行った日（届出日）が相違している場合のみ、届出日、提出日それぞれの欄に日付を入力してください

（例）4/1 に年度当初から給食を申し込む意思を学校に伝えたが、提出が 5/10 と事後になった場合

様式第1号（第4条関係）	学校給食申出書	届出日 令和7年 4月 1日 (提出日 令和7年 5月10日)	届出日：意思表示を行った日
市川市長			提出日：届の提出を行った日

②申出者（学校給食費負担者）の情報について

- ・住所は、郵便番号から記入してください。
- ・申出者は、保護者であれば世帯主でなくても構いません。
※保護者等（申出者）は、父でも母でも、保護者であればどなたでも構いません。
- ・続柄は、お子様との関係を記入してください。（例：父、母など）

③児童又は生徒の情報について

- ・学校名は、令和7年度に在籍予定の学校名、学年、組をご記入ください。
※組が未定の場合は空欄で構いません
※令和7年度に市立学校の中学生になる方は、中学校名を記入してください
※「市外の学校へ転学」または「私立学校へ進学」等の理由に伴い、令和7年度に市川市立の学校に在籍予定がない方については、学校名は空欄で構いません
- ・生年月日は、西暦で記入してください。
- ・通知書番号は、学校側から採番された番号を記入してください。
※わからない場合は未記入で構いません

④学校給食の申出の選択

「給食を申し込みます」、「給食を申し込みません」のどちらかに丸をしてください。これ以降の項目は、給食申し込みの有無により記入箇所が異なりますので、下記のとおり記入してください。

学校給食の申出	記入箇所	備考
⑤申し込む場合	学校給食開始希望日	4月初めから申し込みの場合：「年度当初（給食初日）から」にチェック 転入生・途中申し込みの場合：学校と相談のうえ記入
	給食メニュー	完全給食、主食おかずのみ、牛乳のみの3通りから選択 ※牛乳含む食物アレルギー対応は学校へご相談ください ※完全給食以外のメニュー選択の方は、裏面の理由も選択
	住民税等確認承諾書	内容を確認のうえ自署又は記名押印
⑥申し込まない場合	申し込まない理由	表面の1～4から理由を選択 ※「4 その他」を選択した場合のみ、裏面の選択肢から理由詳細を選択

⑦在校生の方について

在校生の方は、提出時点の年度、在籍学校名、学年、組を記入してください。

2. 記入にあたっての注意事項

(1) 消えないボールペンで記入した原本を提出してください

- ・鉛筆書き、コピーの提出は不可です。
- ・原則、保護者等本人が署名をしたものを提出してください。

(2) 記入に誤りがあった場合の修正方法

- ・記入に誤りがあった場合は、下記のとおり修正をお願いします。

※修正テープの使用は不可です

自 署	二重線で見え消しのうえ、訂正 (例) 市川 太郎 次郎
記名・押印	二重線で見え消しし、 <u>訂正印</u> を押印 ※記名・押印での提出時の印と訂正印は同一のもので構いません 次 郎 (例) 市川 太郎 <u>印</u>

(3) 外国籍の方について

- ・申出者、児童・生徒ともに氏名はアルファベット（または漢字）で記入してください。
- ・フリガナ欄にはカタカナ表記を記入してください。

3. 学校給食申出書の記入について Q & A

Q 給食メニューとは何ですか？

給食メニューは、牛乳の有無により以下の3通りから選択になります。

なお、牛乳を含む食物アレルギーの対応が必要な場合は、各学校へご相談ください。

1 完全給食	献立の全てのメニューを提供
2 主食おかずのみ	献立のうち牛乳等(ジュース等の飲み物も含む)を除くメニューを提供
3 牛乳のみ	牛乳等(ジュース等の飲み物も含む)のみ提供

Q 現在、登校できていませんが、給食は申し込んでも良いですか？

心身の不調など、特段の事情により登校が困難なお子さんに関しましても、登校できるときには給食の提供ができるよう、給食の申し込みをしていただくことができます。

お子さんの心身の状況に応じ、各学校とご相談のうえ申し込みをするかご判断ください。

※一度申し込みをしたものの、長期間、登校できることが見込めないような状況となった場合には、学校へ「様式第2号 学校給食停止・再開届」を提出してください。

Q 住民税等確認承諾とは何ですか？

学校給食の実施にあたり、お子さんの世帯や扶養の状況等について住民基本台帳等により確認させていただくことがあることから、あらかじめ承諾をいただいているものです。

なお、取り扱う個人情報につきましては、学校給食に必要な事務についてのみ利用し、厳密な管理を徹底いたします。