

給食を停止または一部停止する場合

様式第2号（第6条、第7条関係）

記載例はこちら⇒

(URL: <https://logoform.jp/form/c64/800478>)



学校給食停止・再開届

記入例

市川市長

届出者 住所 市川市八幡1-1-1

(保護者) フリガナ イチカワ タロウ

氏名 市川 太郎

※ 本人が手書きしない場合は、記

連絡先電話番号 0

届出日 令和7年4月20日

(提出日 令和7年5月10日)

・届出日・提出日を記入
※相違がない場合は、届出日のみ記入
・適用開始日から休日を除く
4日前(中3日)までに学校
へ連絡・届出提出

保護者様(債務者)の
情報を記入

学校給食の(停止・再開・一部停止)をしたいので、次のとおり届け出ます。

児童又は生徒	学 校 名	市川市立〇〇小学校	学年	2 年
	フリガナ	イチカワ ハナコ		
	氏 名	市川 花子		
届出事由	1 停止	【給食をすべて停止する場合】 「停止」に○を記入 【申出書で選択したメニューから変更する場合】 「一部停止」に○を記入		
	2 再開			
	3 一部停止			
	※ 1から3までのいずれかに○を記入してください。			
理由	1 転学(〇〇小 学校へ)のため	該当する理由に○を記入 ※「6 その他」の場合は理由も記入		
	転居後の住所(〇〇県〇〇市〇〇区〇〇町〇〇番地〇〇)			
	2 特別支援学校の高等部を退学するため			
	3 交通事故、傷病等により通学困難のため			
	4 心身の不調など、特段の事情により登校が困難のため			
	ナルススクールや私学等へ通学のため			
	5 その他()			
	※ 該当する番号に○を記入してください。			
変更後の給食メニュー	1 主食おかずのみ(牛乳停止)	【一部停止の場合のみ】 変更したいメニューに○を記入		
	2 牛乳のみ(牛乳以外停止)			
	※ 上記届出事由のうち3「一部停止」とした場合にのみ該当する番号に○を記入してください。			
適 用 年 月 日	令和7年5月12日 から	年	月	日まで
通 知 書 番 号				5

連続5日以上(学校閉庁日を除く)の適用年月日を記入
※開始日も停止期間に含む
※終了日が未定の場合は空欄で記入
※市外転学の場合は開始日のみ記入

学校給食停止届に関する注意事項

1. 書類提出対象者

学校給食申出書の申請時に「学校給食を申し込む」を選択した方の中で、下記の事由に該当する方は提出をお願いします。無駄な支出や食品ロスを防ぐため、ご協力よろしくお願いいたします。

- ・市外へ転校する場合
- ・交通事故、傷病、長期休暇等により給食実施日のうち5日以上連続で給食を食べない場合
- ・給食の申込時に選択したメニューから変更するとき(牛乳や牛乳以外の停止)

2. 提出方法

「学校給食停止・再開届」(紙)にご記入のうえ、学校へ提出をお願いします。

3. 記入について(左側の記入例を参照)

①届出日(提出日)

・原則、届出を受理した日の翌日から起算して3日間は食材発注のキャンセルができないため、学校に相談の上、休日を除く4日前(中3日)までに学校へ連絡・届出の提出をお願いします。

※届出の提出が事後になった場合は、提出日の欄もご記入ください。

②届出者

・保護者様(債務者)の情報を記入してください。

③届出事由

(1) 給食をすべて停止する場合: 「停止」に○

(2) 申し込み時のメニューから「主食おかずのみ」「牛乳のみ」に変更する場合: 「一部停止」に○

④理由

・市外の学校に転学する場合は、転学先の学校名と住所をご記入ください。

※市内の学校に転学する場合は、「学校給食申出事項変更届」にてご報告をお願いします。

・「6 その他」を選んだ場合は理由のご記入をお願いします。

⑤変更後の給食メニュー(一部停止の方のみ記入)

・一部停止を希望された方のみ、どちらかのメニューを選択してください。

⑥適用年月日

・連続5日以上(土日・祝日、閉庁日除く)の適用年月日をご記入ください。

・停止を開始する日(停止期間に含む)は必ずご記入ください。終了日は下記のとおりご記入ください。

停止期間が決まっている場合	適用年月日の終了日に記入(再開届の提出は不要)
停止終了日が未定の場合	空欄で提出(年度末まで給食を停止するものと受理します) ※再開する場合は再開届の提出が必要です。
市外転学の場合	空欄で提出(年度末まで給食を停止するものと受理します)

4. その他

・消えないボールペンで記入した原本をご提出ください。(※鉛筆書き、コピー不可)

・修正について、自署の場合は二重線で見え消し、記名押印の場合は二重線で見え消し+訂正印を押印してください。(※修正テープの使用は不可)

・原則、保護者の自署したものをご提出ください。

・年度をまたいでの停止はできませんのでご注意ください。