

様式第3号（第12条関係）

記載例はこちら⇒
(URL: <https://logoform.jp/form/cGfr/800478>)

学校給食申出事項変更届

記入例

市川市長

届出者 住所
(保護者) フリガナ

氏名 市川 太郎

※ 本人が手書きしない場合は、記名押印してください。
連体印 市川 太郎 (市川 太郎)

【市内転学の場合】
転出前の学校へ書類を提出

住所その他の事項について変更したので、次のとおり記入してください。

児童又は生徒	学校名	市川市立市川小学校	学年	2 年
	フリガナ	イチカワ ハナコ		
	氏 名	市川 花子		
	生年月日	2000 年 〇 月 〇 日生		
	通知書番号	2 3 1 1		
変更事項	変更後 新	変更前 旧		
2 住 所	市川市八幡1-1-1		市川市南八幡2-20-2	
3 フリガナ	(児童生徒) イチカワ ハナコ	(保護者) イチカワ タロウ	(児童生徒) チバ ハナコ	(保護者) チバ タロウ
氏 名	市川 花子	市川 太郎	千葉 花子	千葉 太郎
児童又生徒との続柄	本人	父	本人	父
4 電話番号				
学校名	真間小学校		市川小学校	
5 その他	変更後の情報に変わった日付を記入			
変 更 年 月 日	令和7 年 6 月 1 日から			

学校給食申出事項変更届に関する注意事項

1. 書類提出対象者

学校給食申出書の提出時から下記の項目に変更があった方はご提出をお願いします。

- ・住所
- ・氏名（離婚、再婚等による苗字変更、郵送先の宛名変更、通称名への変更等）
- ・電話番号
- ・学校名（※市内転学の場合に限る）

※市外の学校に転出する場合は、「学校給食停止・再開届」の提出が必要となります。

※申出者の変更がある場合は、「学校給食申出書（紙）」にて申出者変更による再提出をお願いします。

（申出者：申出書の提出時に入力または記入した保護者様）

2. 提出方法

「学校給食申出事項変更届」（紙）に変更のある事項のみご記入のうえ、学校へ提出をお願いします。

3. 記入について（左側の記入例を参照）

①届出日（提出日）

- ・学校への申請日をご記入ください。

※届出の提出が事後になった場合は、提出日の欄もご記入ください。

②住所

- ・申出書の提出時から住所に変更があった場合は、新住所を左側、旧住所を右側の欄にご記入ください。

③フリガナ・氏名・児童又生徒との続柄

申出者やお子様下記理由から氏名変更があった場合は、こちらにご記入ください。

- ・申出者の再婚等により、申出者や児童生徒に氏名変更がある場合
- ・申出者氏名を通称名に変更する場合 ※児童生徒氏名の変更は義務教育課で手続きが必要です
- ・離婚等（婚姻実体のない別居も含む）もなく、申出者はそのままとし、郵送先の宛名のみ変更する場合

【記入例】※「郵送先の宛名のみ変更」の旨を合わせてご記入ください。

変更事項	新	旧
フリガナ	イチカワ ナシコ	イチカワ タロウ
氏名	市川 梨子	市川 太郎
児童又生徒との続柄	母（郵送先の宛名のみ変更）	父

④学校名

- ・市内転学の場合、転出校へ書類をご提出ください。（転入校：左側、転出校：右側）

⑤適用年月日

- ・変更後の項目の適用開始日をご記入ください。

・市内転学の場合は、転入日をご記入ください。

4. その他

- ・変更のない項目に関しては空欄のままでご提出ください。
- ・消えないボールペンで記入した原本をご提出ください。（※鉛筆書き、コピー不可）
- ・修正について、自署の場合は二重線で見え消し、記名押印の場合は二重線で見え消し＋訂正印を押印してください。（※修正テープの使用は不可）
- ・原則、保護者が自署したものをご提出ください。