|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 確認 |  | 入力 |  | 受付 |  |

　　　　　　　　　　　公民館予約確認票

※窓口で予約する場合は、この確認票にご記入のうえ提出してください。

予約日　　　令和　　　　　年　　　　　月　　　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名（または個人名） |  |
| 担当者 |  |
| 連絡先（電話） |  |
| 登録番号（６ケタ） |  |
| 活動内容  （当日の活動内容を記入してください） |  |
| 使用日 | 令和　　　　　年　　　　　月　　　　　　日　（　　　　） |
| 使用時間 | ：　　　　　　　～　　　　　　　　： |
| 使用部屋 |  |
| 使用人数 |  |

感染防止の観点から、部屋の使用については、以下の点にご理解とご協力をお願いいたします。

確認欄にチェックまたは〇をつけてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 項　　　目 | 確認欄 |
| ロビーや廊下・トイレ等、館内の共用部分では可能な限りマスクの着用にご協力ください。また、合唱等、飛沫が多くなることが想定される活動の際にはマスク  着用を推奨します。 |  |
| 常時、窓と扉を５ｃｍ程度開けて換気を行う |  |
| ３０分毎に５分程度窓と扉を全開にして室内全体の換気を行う |  |
| 社会的距離を保持して実施できる |  |
| その他、使用上の注意事項を守ることができる |  |
| 利用後は、消毒作業を行って退室します |  |

予約確認票（申請者控）

予約日　　　令和　　　　　年　　　　　月　　　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名（個人名） |  |
| 使用日 | 令和　　　　　年　　　　　月　　　　　　日　　（　　　　） |
| 使用時間 | ：　　　　　　　～　　　　　　　　： |
| 使用部屋 |  |
| 使用人数 |  |