

台帳		確認		入力		受付	
----	--	----	--	----	--	----	--

## 菅野公民館予約確認票

※窓口で予約する場合は、この確認票にご記入のうえ提出してください。

予約日 令和 年 月 日

登録番号（6ケタ）	
団体名（または個人名）	
担当者	
連絡先（電話）	
活動内容（当日の活動内容を記入してください）	サークル活動 会議 勉強会 レクリエーション ボランティア活動 その他
使用日	令和 年 月 日（ ）
使用時間	: ~ :
使用部屋	1学 2学 3学 多目的 和室
使用人数	

感染防止の観点から、部屋の使用については、以下の条件を満たした場合のみとなります。

確認欄にチェックまたは○をつけてください。

項目	確認欄
入館中は全員、常時マスクの着用ができる	
窓及び扉を開けた状態で活動できる（音で迷惑をかけない）	
密集を避けるため、2mの社会的距離を保持して実施できる	
密接を避けるため、利用者同士が接近したり会話したりしない	
飲食を伴う活動を行わない	
使用人数は、部屋の使用人数上限を超えていない	
その他、使用上の注意事項を守ることができる	
利用後は、消毒作業を行って退室します	

## 予約確認票（申請者控）

予約日 令和 年 月 日

団体名（個人名）	
使用日	令和 年 月 日（ ）
使用時間	: ~ :
使用部屋	1学 2学 3学 多目的 和室
使用人数	