

食事依頼書の記入にあたって

- 1 **使用日の10日前まで**に、スタミナフード(株)にFAXで食事依頼書を送ってください。
* 10日前までに届かない場合は、対応できませんのでご留意ください。
- 2 人数の変更は、**入所前日の13時まで**に連絡してください。
それ以降の変更・キャンセルはできません。
- 3 引率者・参加者に分けて請求書・領収書が必要な場合は、その旨を備考欄に記入し、電話でスタミナフード(株)に確認・依頼してください。
* 依頼がない場合は、通常の請求書・領収書となります。
* **請求書は後日郵送**します。食事依頼書に**必ず請求書送付先住所を記入**してください。
* 請求書到着後、1週間以内に指定の銀行へ振り込んでください。
* 万が一振り込みが遅れる場合は、スタミナフード(株)に必ず連絡してください。
- 4 残ったご飯等の食堂外への持ち出しほは、食中毒防止上禁じられています。
- 5 夕食時、遅れた方の取り置きは、食中毒防止のため18時30分までとなります。
- 6 アレルギー対応については、**スタミナフード(株)に直接確認・依頼**してください。
* メニューごとのアレルギー代替え食を、少年自然の家ウェブサイトに掲載しています。

《食事依頼書（少年自然の家）》																																																				
スタミナフード(株) 宛 FAX 047-368-8965																																																				
発信月日	【新規 4月1日】 【変更 月 日】			→ ◎【新規 月 日】：はじめの申し込み時に記入 【変更 月 日】：人数・数量の変更時に記入																																																
団体名	市川市少年自然の家								→ ◎FAXがある場合はFAX番号も記入																																											
記載者名	自然太郎	連絡先 TEL 337-0533 FAX 337-0534																																																		
団体住所	〒272-0801 千葉県市川市大町280-4																																																			
請求書送付先	〒	同上							→ ◎必ず記入（団体住所と同じ場合は「同上」）																																											
【食事注文（あり・なし）⇒【アレルギー対応 あり（なし）】									→ ◎注文しない場合も「なし」で必ず送付 *アレルギー対応が必要⇒ありに○を付け、電話でも連絡 ◎食事場所：食堂→食 野外→野 注文なし→X ◎メニュー：選択したメニューの記号を記入 *1団体につき1種類に限ります。																																											
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">月日（曜日）</th> <th rowspan="2">区分</th> <th rowspan="2">食事場所</th> <th rowspan="2">メニュー</th> <th colspan="3">人数</th> <th rowspan="2">備考</th> </tr> <tr> <th>小学生以下</th> <th>中学生以上</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>5月1日（土）</td> <td>夕食</td> <td>食</td> <td>A</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>35</td> <td></td> </tr> <tr> <td>5月2日（日）</td> <td>朝食</td> <td>食</td> <td>B</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>35</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>昼食</td> <td>野</td> <td>食材</td> <td>20</td> <td>15</td> <td>35</td> <td>カレーセット 食堂 10時</td> </tr> <tr> <td>月 日（）</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>									月日（曜日）	区分	食事場所	メニュー	人数			備考	小学生以下	中学生以上	合計	5月1日（土）	夕食	食	A	20	15	35		5月2日（日）	朝食	食	B	20	15	35			昼食	野	食材	20	15	35	カレーセット 食堂 10時	月 日（）								→ ◎「備考」：必要に応じて記入 ① 弁当・ご飯・食材を注文の場合は、「受渡場所」と「時刻」を明記してください。 記入のない場合は「食堂」「11時30分」です。 ② 請求書・領収書に関する要求内容 例）児童20名・引率者5名の2枚に分ける
月日（曜日）	区分	食事場所	メニュー	人数			備考																																													
				小学生以下	中学生以上	合計																																														
5月1日（土）	夕食	食	A	20	15	35																																														
5月2日（日）	朝食	食	B	20	15	35																																														
	昼食	野	食材	20	15	35	カレーセット 食堂 10時																																													
月 日（）																																																				
【副食注文 あり・なし】									→ ◎どちらかに○を付ける ◎「あり」を選んだ場合、「いつ」必要かを明記 *数量変更は、 3日前まで に連絡してください。 それ以降の変更・キャンセルはできません。																																											
必要日時： 月 日（ ） 時頃									→ ◎どちらかに○を付ける ◎「いる」場合は、必要となる人数を必ず記入 *1人分の量は約1リットル、金額は10円です。 *朝食を注文した場合のみ利用可能。 *利用時間は、朝7時～7時30分です。																																											
品名 単価 数量 変更数量									→ ◎どちらかに○を付ける ◎「いる」場合は、必要となる人数を必ず記入 *1人分の量は約1リットル、金額は10円です。 *朝食を注文した場合のみ利用可能。 *利用時間は、朝7時～7時30分です。																																											
コーヒー牛乳 120円 オレンジジュース 120円 りんごジュース 120円 ウーロン茶 120円									→ ◎どちらかに○を付ける ◎「いる」場合は、必要となる人数を必ず記入 *1人分の量は約1リットル、金額は10円です。 *朝食を注文した場合のみ利用可能。 *利用時間は、朝7時～7時30分です。																																											
①朝食依頼者のみ回答 水筒用麦茶 1人10円（税込 1人分約1リットル）									→ ◎どちらかに○を付ける ◎「いる」場合は、必要となる人数を必ず記入 *1人分の量は約1リットル、金額は10円です。 *朝食を注文した場合のみ利用可能。 *利用時間は、朝7時～7時30分です。																																											
（いる）（ 20人分）・（いらない）									→ ◎どちらかに○を付ける ◎「いる」場合は、必要となる人数を必ず記入 *1人分の量は約1リットル、金額は10円です。 *朝食を注文した場合のみ利用可能。 *利用時間は、朝7時～7時30分です。																																											
《お問い合わせ先》 スタミナフード(株) 市川市少年自然の家 TEL 松戸047-368-8611 TEL 047-337-0533 FAX 松戸047-368-8965									→ ◎どちらかに○を付ける ◎「いる」場合は、必要となる人数を必ず記入 *1人分の量は約1リットル、金額は10円です。 *朝食を注文した場合のみ利用可能。 *利用時間は、朝7時～7時30分です。																																											

＜表への記入にあたって＞

◎【新規 月 日】：はじめの申し込み時に記入
【変更 月 日】：人数・数量の変更時に記入

◎FAXがある場合はFAX番号も記入

◎必ず記入（団体住所と同じ場合は「同上」）

◎注文しない場合も「なし」で必ず送付

*アレルギー対応が必要⇒ありに○を付け、電話でも連絡

◎食事場所：食堂→食 野外→野 注文なし→X

◎メニュー：選択したメニューの記号を記入

*1団体につき1種類に限ります。

◎「備考」：必要に応じて記入

- ① 弁当・ご飯・食材を注文の場合は、「受渡場所」と「時刻」を明記してください。

記入のない場合は「食堂」「11時30分」です。

- ② 請求書・領収書に関する要求内容

例）児童20名・引率者5名の2枚に分ける

◎どちらかに○を付ける

◎「あり」を選んだ場合、「いつ」必要かを明記

*数量変更は、**3日前まで**に連絡してください。

それ以降の変更・キャンセルはできません。

◎どちらかに○を付ける

◎「いる」場合は、必要となる人数を必ず記入

*1人分の量は約1リットル、金額は10円です。

*朝食を注文した場合のみ利用可能。

*利用時間は、朝7時～7時30分です。