

市川市長選挙 投票所使用資材等配送業務委託仕様書

この仕様書は、市川市（以下「委託者」という。）が発注する下記の業務に関して、受託者が当該業務を履行するために必要な事項を定めるものとする。

1. 件 名 市川市長選挙 投票所使用資材等配送業務委託
2. 目 的 市川市選挙管理委員会において行う市川市長選挙における期日前投票所及び当日の投票所並びに開票所への使用資材等配送及び設営・撤去に関する業務を計画的かつ効率的に遂行することで、公職選挙法に基づく選挙事務を適切に行うことを目的とする。
3. 委託場所（納入場所） 市川市南八幡2丁目17番7号 市川市役所第2庁舎分館
外 93箇所
4. 委託期間 令和8年3月16日 ～ 令和8年5月29日
なお、各業務に記載する日付は後日変更する場合がある。
5. 投開票日 令和8年4月19日（日）
6. 業務内容

（1）資材等点検及び整理

- ① 日 時：令和8年3月16日（月）～令和8年3月27日（金）のいずれか1日
午前9時に開始し、午後5時までに終了させるものとする。
- ② 場 所：市川市二俣678 旧二俣幼稚園舎（以下「旧二俣園舎」という。）（別紙1）
- ③ 車 両：道路状況を踏まえ、旧二俣園舎への出入り（園舎の2階に資材があることに配慮すること）に適した車両とする。
- ④ 作業内容
 - ア) 下記A)、B)、C)の資材の破損有無等を点検する。
また、別紙2に記載のある旧二俣園舎に保管している資材を別紙2で指定する数量を搬出しやすいように整理する。
 - イ) 旧二俣園舎までの車両の進入にあたっては、学校の敷地付近を通過することから、通学、下校等を行っている生徒に対する安全対策を講じること。

A) 投票箱 102箱

鋸の破損箇所、施錠箇所の破損、表示札等の貼付の有無及びスムーズに組立てられること等を確認する。

B) 記載台 1人用90台・2人用379台・車椅子用13台

脚のぐらつき、間仕切り板の倒れ、表示札等の貼付の有無及びスムーズに組立てられること等を確認する。

C) 簡易照明 121個

照明点灯状況、設置部分の破損の有無を確認する。

- (2) 投票及び開票（以下「投開票」という。）時に使用する机及び折りたたみ椅子等の用意
- 受託者は、受託者の負担において以下に掲げる投開票用資材を、期日前投票所で使用する資材は設営日前までに、当日投票所で使用する資材は4月16日（木）までに受託者保管場所へ用意し、選挙終了後すみやかに返却を行うものとする。

- ① 長机（180机）（長さ180cm、幅45cm、高さ70cm）350台
（内訳）期日前投票所 40台 当日投票所213台 開票所94台 予備3台
- ② 折りたたみ椅子 597脚
（内訳）期日前投票所104脚 当日投票所257脚 開票所226脚 予備10脚
- ③ ハッポートベニヤ（床養生材：青ベニヤ）「以下:ハッポートベニヤ」 100枚
（内訳）期日前投票所100枚（1枚180cm×90cm）
- ④ パーテーション 53枚（内訳）期日前投票所53枚 （1枚180cm×90cm）
- ⑤ ベルトパーテーション 49本（内訳）期日前投票所49本

(3) 期日前投票所資材搬出

- ① 日時：令和8年3月16日（月）～令和8年3月27日（金）のいずれか1日
（1）資材等点検及び整理と同日に実施する。
- ② 場所：旧二俣園舎
- ③ 車両：道路状況等を踏まえて積み下ろし場所への出入りと資材等の積載に適した車両とする。
- ④ 作業内容：二俣幼稚園舎から、期日前投票所の資材等（別紙2）を搬出し、委託者と受託者で協議した場所に保管する。

(4) 期日前投票所設営作業

- ① 日時：4月8日（水）、4月9日（木）、4月10日（金）、4月11日（土）
（別紙3に示す時間）に設営を行う。
- ② 場所：市内14ヶ所（別紙3参照）
- ③ 車両：道路状況等を踏まえて積み下ろし場所への出入りと資材等の積載に適した車両とする。
- ④ 作業内容：(3)の保管場所から、期日前投票所の資材等（別紙2）を搬出し、資材配置図等（別紙5①～⑭）により資材等を設置する。作業に伴って必要になる用具・備品類は、受託者が用意するものとする。なお、パソコンは委託者が配送・設置する。

- ⑤ 信篤公民館及び中山清華園はハッポートベニヤを敷き、その上に養生シートを敷いてから、資材等を設置するものとする。なお、信篤公民館及び中山清華園はマスキングテープを使用し養生すること。また、中山清華園はトイレ内も養生すること。
- ⑥ 市川駅行政サービスセンターは施設内に保管されている緑色の緩衝シートを敷き、その上に養生シートを敷いてから、資材等を設置するものとする。
- ⑦ 大柏出張所は養生シートを敷いてから、資材等を設置するものとする。
- ⑧ いちかわ情報プラザは投票所とは別に借用予定の館内別室（詳細未定）に投票所前に設置されている丸テーブル２台と椅子６脚を運搬すること。
- ⑨ 市役所第１庁舎、行徳支所、イオン市川妙典店、いちかわ情報プラザ、南行徳市民センター、信篤公民館はベルトパーテーションを設置すること。
- ⑩ 市役所第１庁舎、ダイエー市川店、イオン市川妙典店、いちかわ情報プラザ、市川駅行政サービスセンターについては、パーテーションを用意し（１枚 １８０cm×９０cm）、別紙５－①、別紙５－④、別紙５－⑤、別紙５－⑦、別紙５－⑧の仕様に従って投票所の設営を行うものとする。また、パーテーションはアクリル板を使用しないものを用意し、外部等から投票所内が見えないものとする。イオン市川妙典店は、入口１箇所及び出口１箇所に開き戸の施錠可能な扉（１枚 １８０cm×９０cm）を各１枚設置すること。
- ⑪ ダイエー市川店の設営の際に使用する搬入車の駐車場所は別途委託者が指定する。
- ⑫ ボールペンスタンド、案内シール、ケーブルカバーは委託者が用意し、その設置も委託者が行う。
- ⑬ 受託者は、設営作業を完了した後、投票所ごとに委託者の確認を受けるものとする。

（５）投票日資材等配送準備作業

- ① 日 時：４月１６日（木）午前９時から
- ② 場 所：市川市国府台１丁目６番４号 市川市スポーツセンター国府台市民体育館
（以下「市民体育館」という。）
- ③ 車 両：道路状況等を踏まえ、積み下ろし場所への出入りと資材等の積載に適した車両とする。
- ④ 作業内容
 - （ア）旧二俣園舎及び市民体育館に保管している投票所使用資材（別紙２）を搬出し、委託者より指定された市民体育館敷地内に資材等配送表（別紙６）によりコース別に仕分し、車両への積み込み等の配送準備作業を行うものとする。
 - （イ）養生シート（１巻 １００cm×５０００cm）は、４５０巻を別途委託者が購入した事業者から納品を受けるものとする。
 - （ウ）投票所使用資材（別紙２）に記載のある車椅子は事前に委託者が借用し、市民体育館に保管しておくため(ア)作業時に含めるものとする。

（６）投票日資材等配送及び再配送作業

- ① 日 時：配送 ４月１７日（金）投票所資材配送及び回収予定時刻表（別紙６）

に記載する時間とする。

再配送 4月18日(土) 午前9時から(午後5時までに終了予定)

② 場 所：配送 別紙6に記載するコースごとに、配送するものとする。

(投票所の事情により、配送コース及び時間は変更となる場合がある。)

再配送 受託者は市民体育館で待機し、委託者が別途必要と判断した資材等を指定した投票所へ指定した時間に配送するものとする。

③ 車 両：配送 道路状況等を踏まえて積み下ろし場所への出入りと資材等の積載が可能な車両とする。

再配送 道路状況等を踏まえて速やかに配送ができる車両とする。

④ 業務内容：ア) 配送時には、各投票所に従事する委託者の担当職員に、資材等の種類及び数量の確認を受け、資材配送表に確認印又はサインを受領するものとする。配送作業終了後は、確認印又はサインを受領した資材配送表を、同日中に委託者へ提出するものとする。

イ) なお、配送先で資材等の不足が判明した場合は、委託者の責めによるものを除き、4月18日(土)の委託者が指定する時間に、受託者の負担で再度配送するものとする。

ウ) 4月18日(土)は、午前9時から午後5時の間、市民体育館で待機し、前日に配送した資材の追加等の搬送が必要と委託者が判断した場合、委託者が指定した時間内に配送するものとする。

(7) 開票所設営作業

① 日 時：4月17日(金) 午前9時から

② 場 所：市川市国府台1丁目6番4号 市民体育館 別紙7-1

③ 作業内容：

(ア) 市民体育館の第1体育館(別紙7-2)は、ステージ下に保管してある体育館マットを床全面に敷くこと。体育館マットが不足する場合は、その部分を養生シート等で補完すること。

(イ) 体育館マットと、委託者が指定する壁及び扉の間は養生シートで覆い、投票用紙等が隙間に紛れ込まないようにすること。

(ウ) 開票所レイアウト図(別紙8)に従い、資材を所定の場に設置すること。

(エ) 第1体育館の3階旧放送室に保管してある機器・各種資材等を市民体育館内ステージ周辺へ移動させること。

(8) 期日前投票所設置資材等の撤去、運搬、保管及び搬入作業

① 日時及び場所：

(ア) 4月18日(土) 午後8時30分から(午後12時までに完了するものとする。)

場所は、次の2箇所の期日前投票所とする。

- ・市川市妙典5丁目3番1号 イオン市川妙典店
- ・市川市南八幡4丁目2番5号 いちかわ情報プラザ

(イ) 4月19日(日) 午前10時から(午後5時までに完了するものとする。) 場所は、(ア)を除く、別紙3に記載の期日前投票所とする。

② 車 両：道路状況等を踏まえて積み下ろし場所への出入りと資材等の積載に適した車両とする。

③ 作業内容：

(ア) 上記「①日時及び場所」において撤去した期日前投票所設置資材等は、委託者と受託者が協議して決定した保管場所へ運搬して4月21日(火)まで保管するものとする。

(イ) 撤去した設置資材等は、市民体育館の別途指定する場所へ運搬し、委託者の検収を受けるものとする。なお、検収において撤去漏れが判明した場合は直ちに撤去を行うものとする。検収を受けた資材は、4月21日(火)午後10時までに各資材の保管場所(別紙2)に搬入するものとする。

(ウ) 各投票所から排出されたごみ類等を回収し、市川市クリーンセンターで廃棄する。回収したごみ類等は委託者と受託者が協議して廃棄日を決定する。廃棄の際は委託者の職員が同行する。なお、期日前投票所で使用した養生シートは、委託者の指定する方法で処分する。委託者の指定する方法で処分できない場合は、受託者の責任で処分する。処分費用は、委託者が負担する。

(9) 開票所撤去作業

① 日 時：4月20日(月) 午前9時00分から
(午後5時までに完了するものとする。)

② 場 所：市川市国府台1丁目6番4号 市民体育館

③ 作業内容：ア) 第1・2体育館に設置した開票所用資材等を撤去し、別紙2に記載する保管場所へ格納する。その際、開披台の総数を確認し、その数を選挙管理委員会に報告すること。設営時に資材仮置き場へ移動した机等の市民体育館の資材は元の場所に戻す。

イ) 受託者は、開票所から排出されたごみ類等を回収し、市川市クリーンセンターで廃棄する。回収したごみ類等は受託者が一時保管し、委託者と受託者が協議して廃棄日を決定する。廃棄の際は委託者の職員が同行する。なお、開票所で使用した養生シートは、委託者の指定する方法で処分する。委託者の指定する方法で処分できない場合は、受託者の責任で処分する。処分費用は、委託者が負担する。

(10) 指定投票所の資材等回収及び搬入作業

- ① 日 時：4月19日（日）午後8時から開始し午後9時までに完了させるものとする。（ただし開始時刻が遅れる場合があり、その場合は開始時刻から1時間以内に完了させるものとする。）
- ② 場 所：別紙6記載のうち下記④で指定する投票所とする。
- ③ 車 両：道路状況等を踏まえて積み下ろし場所への出入りと資材等の積載に適した車両とする。
- ④ 作業内容：上記②の場所のうち、以下に指定する投票所7か所は、受託者が午後8時より資材等の撤去を行い、委託者と受託者が協議して決定した保管場所へ運搬し、4月21日（火）まで保管するものとする。

第5投票所（大柏出張所）

第9投票所（曾谷春日神社）

第16投票所（いきいきセンター北国分）

第21投票所（須和田自治会館）

第26投票所（中山清華園管理棟）

第28投票所（いきいきセンター北方）

第53投票所（原木中山ファミリーハイツコミュニティセンター）

(11) 指定投票所以外の資材等回収及び搬入作業

- ① 日時及び場所：4月21日（火）
(投票所の事情により、配送コース及び時間は変更となる場合がある。)
- ② 車 両：道路状況等を踏まえて積み下ろし場所への出入りと資材等の積載に適した車両とする。
- ③ 作業内容：
(ア)別紙6に示す順に、各投票所から資材等を「投票所使用資材配送・回収一覧表（別紙4）」により資材の種類及び数量を確認し、各投票所の委託者職員の了承のサインを得た上で回収するものとする。

(イ)全ての投票所から資材等の回収が終了したら、委託者が別途指定する場所に搬入し、委託者が別途指定する方法で分別し、各資材は別紙２で示す保管場所に保管するものとする。なお、委託者が別途指定した物（ごみ類等）については、別途指定する場所へ保管し、委託者と受託者が協議して決定した日時に市川市クリーンセンターに運搬し、廃棄するものとする。搬入・廃棄の際は委託者の職員が同行する。なお、投票所で使用した養生シートは、委託者の指定する方法で処分する。委託者の指定する方法で処分できない場合は、受託者の責任で処分する。処分費用は、委託者が負担する。

(１２) 投票等関係書類の搬出及び搬入

- ① 日 時：４月２１日（火）
- ② 車 両：道路状況等を踏まえて積み降ろし場所への出入りと資材の積載に適した車両とする。
- ③ 作業内容：投票日に委託者が市川市スポーツセンター国府台市民体育館内に一時保管中の投票等関係書類を搬出し、旧二俣園舎に搬入する。

(１３) 投光器の搬出入について

- ① 日 時：委託者が別途指定する日
- ② 場 所：大洲防災公園 ～ 市民体育館
- ③ 車 両：道路状況踏まえ積み降ろし場所への出入りと投光器の積載に適した車両とする。
- ④ 作業内容：ア) 委託者と受託者が協議して決定した日時に、受託者が大洲防災公園から投光器４台を搬出し、市民体育館へ搬入するものとする。
イ) 委託者と受託者が協議して決定した日時（投票日以降）に、受託者が大洲防災公園まで返却するものとする。

７．業務における留意事項

- ① 運搬・据付にあたっては現場養生を行い、建物等を傷つけないこと。万一破損した場合は、受託者の負担により原状回復すること。
- ② 作業中の資材損壊及び事故については、すべて受託者の負担とする。
- ③ 業務使用車両は、不正改造を施すなど業務にふさわしくない車両ではないこと。
- ④ 作業日程については別紙９のとおりとする。

８．添付書類

- (１) 別紙１ 旧二俣幼稚園舎案内図
- (２) 別紙２ 選挙資材等保管物及び配送予定一覧
- (３) 別紙３ 期日前投票所設営及び撤去日程

- (4) 別紙 4 投票所使用資材配送・回収一覧表（例）
- (5) 別紙 5 期日前投票所資材配置図等①～⑭
- (6) 別紙 6 投票所資材配送及び回収予定時刻表
- (7) 別紙 7－1 市民体育館案内図
- (8) 別紙 7－2 市民体育館建物配置図及び平面図
- (9) 別紙 8 開票所レイアウト図
- (10) 別紙 8－2 開票所使用資材一覧
- (11) 別紙 9 作業日程表
- (12) 別紙 1 0 業務責任者通知書
- (13) 別紙 1 1 完了届

9. 提出書類

受託者は、契約後速やかに次に掲げる書類を委託者に提出するものとする。

(1) 提出書類

- ①業務責任者通知書（別紙 1 0）
- ②業務従事者名簿
- ③免許・資格証の写し
- ④連絡体制表
- ⑤車検証の写し

(2) 報告書

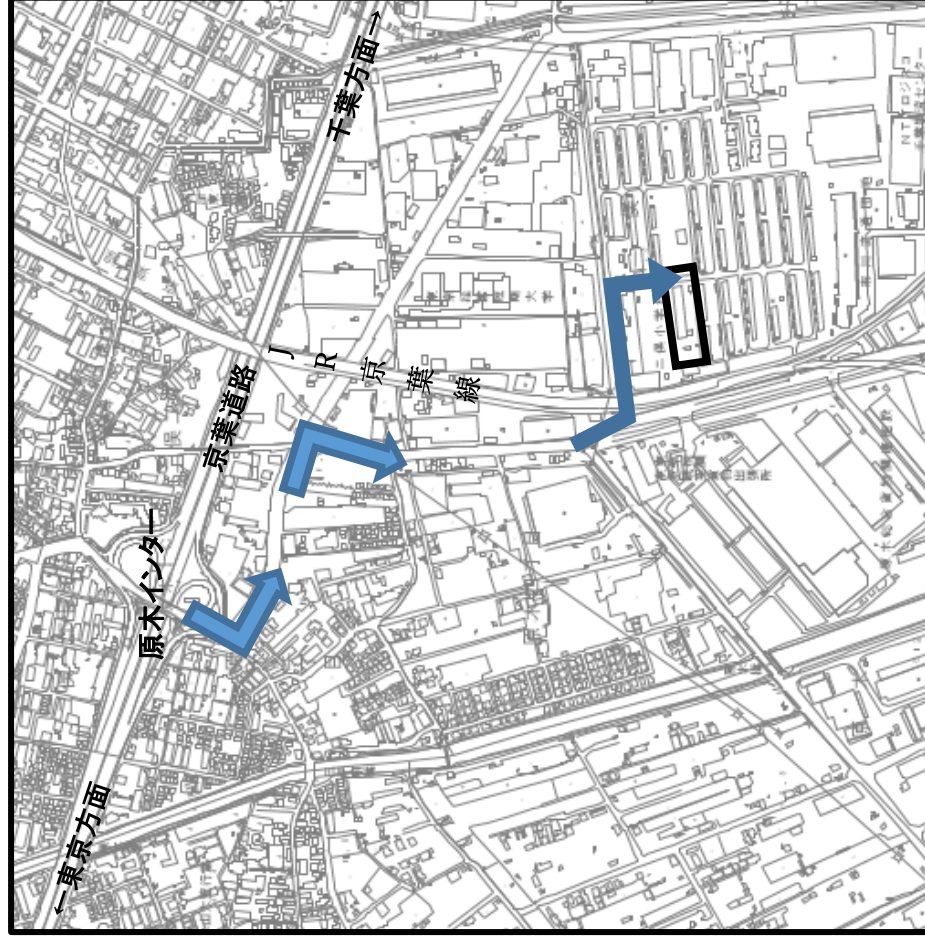
受託者は委託期間終了日までに次に掲げる書類で委託者に報告するものとする。

- ①業務名、業務日時、業務従事者名及び業務内容を記載した業務報告書
- ②完了届（別紙 1 1）

10. その他

- (1) 委託者は、受託者の業務履行状況を不相当と認めた場合は、その理由を明示し業務の改善を受託者に求めることができる。
- (2) 受託者は、業務履行に伴って事故が生じた場合には、直ちに委託者及び所轄警察署その他関係機関に報告するとともに応急処置を講ずるものとする。
- (3) 受託者は、この業務遂行に当たり、委託者又は第三者に損害を及ぼしたときは、委託者の責に起因する事由による場合を除いて、その損害の責を負わなければならない。
- (4) 受託者は、業務の履行による個人情報の取扱いにあたっては、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。
- (5) 受託者は、業務の履行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならず、かつ、他の目的に使用してはならない。契約終了後も同様とする。
- (6) 業務の履行にあたっては、労働基準法その他関係法令を遵守しなければならない。
- (7) この仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項は、委託者と受託者がその都度協議の上、決定するものとする。

位置図



学校配置図



旧二俣幼稚園舎（市川市二俣 678）

別紙2 選挙資材等保管物及び配送予定一覧

旧 二俣園舎保管資材						配送予定資材数				
NO	品 目	サイズ	重さ	数 量	期日前	投票所	開票所	予備	計	
1	投票箱	AP型	5kg	260個	14	78		10	102	
	記載台	一人用	6kg	89台	14	66		10	90	
		二人用	8kg	595台	82	287		10	379	
		車椅子用	5.2kg	14台		13			13	
3	投票用紙交付機	40cm×30cm×60cm	5.7kg	264台	14	78		10	102	
4	ポット	30cm×30cm×50cm	3.5kg	17個	14	1			15	
5	ビニールシート	360cm×540cm他	10kg	25枚		13			13	
6	コードリール	33cm×28cm×23cm	5.8kg	180台	14	155		8	177	
7	簡易照明	16cm×25cm	1.4kg	126個	3	113		5	121	
8	押し板	1組10枚		6組		4			4	
9	投票所看板	90cm×180cm	10kg	55枚	19	42			61	
10	コンパネ・ベニヤ	90cm×180cm	14kg	110枚		48			48	
11	衝立	30cm×180cm	10kg	32枚	18	14			32	
12	消耗品箱(茶箱)	50cm×29cm×32cm	10kg	92個	14	78			92	
13	大机	120cm×60cm×70cm	12kg	50台	2	38	3		43	
14	120机	120cm×45cm×70cm	8kg	40台	23				23	
15	90机	90cm×60cm×70cm	6kg	6台	5				5	
16	事務ケース(青箱)	31cm×46.5cm×8.8cm	5kg	92箱	14	78			92	
17	金庫	35cm×30cm×15cm	5kg	14個	14				14	
18	期日前投票所(情報用) アクリルフェンス	50cm×100cm	10kg	1組	1				1	
19	台車	91cm×61cm	9kg	6台	6				6	
20	記載台照明	40cm×15cm	1kg	40セット	8	31			39	
21	卓上ライト	40cm×15cm	1kg	10台	5				5	
22	テント照明	40cm×15cm	1kg	1個	0				0	
23	投票箱用置台	40cm×40cm	3kg	6台	1				1	
24	消火器	51cm×14cm	3kg	2台	0				0	
25	脚立	180cm×40cm	3kg	3台	1	1			2	
26	モップ	170cm	1kg	5本	2	3			5	
27	三脚	50cm×40cm	1kg	3台	3				3	
28	扇風機	60cm×40cm	5kg	5台	2				2	
29	ヒーター	60cm×40cm	5kg	2台	2				2	
30	三角コーン	70cm×40cm	1kg	200個	0	194			194	
31	スロープ(中山清華園)	100cm×5,000cm	15kg	1式	1				1	
32	養生シート			50巻	16	34			50	
33	その他消耗品									

市川市スポーツセンター国府台台体育館に保管中の資材						配送及び設置予定資材数				
No.	品 目	サイズ	重さ	数量	期日前	投票所	開票所	予備	計	
1	投票用紙計数機	50cm×40cm×20cm	12kg	44台			39		39	
2	投票用紙分類機	90cm×80cm×50cm(最大)	100kg (最大)	12台			8		8	
3	開板台(長足)	180cm×90cm×85cm	19kg	140台			138		138	
4	開板台(短足)	180cm×90cm×55cm	15kg	47台			40		40	
5	大机	120cm×60cm×70cm	12kg	20台			3		3	
6	簡易スロープ	最大90cm×180cm	20kg	25台		25			25	
7	体育館用マット	90cm×3,500cm		110本			80		80	
8	養生シート	100cm×5,000cm	10kg	450巻		379	40	31	450	
9	コンパネ	90cm×180cm	14kg	60枚			44		44	

レンタル会社から借用する資材						配送予定資材数				
No.	品 目	サイズ	重さ	数量	期日前	投票所	開票所	予備	計	
1	車椅子	1人用	15kg	22台	0	20		2	22	

選挙管理委員会事務局						配送予定資材数				
No.	品 目	サイズ	重さ	数量	期日前	投票所	開票所	予備	計	
1	ノートパソコン(一式)	60cm×30cm×40cm		24台	23				23	

大洲防災公園						配送予定資材数				
No.	品 目	サイズ	重さ	数量	期日前	投票所	開票所	予備	計	
1	発電機付投光器	170cm×83cm×113cm		4台			4		4	

賃借資材(受託者が用意するもの)						配送予定資材数				
No.	品 目	サイズ	重さ	数量	期日前	投票所	開票所	予備	計	
1	180机	180cm×45cm×70cm		350	40	213	94	3	350	
2	折れたたみ椅子	44cm×44cm×81cm		597	104	257	226	10	597	
3	ハットポートベニヤ	180cm×90cm		100	100				100	
4	パーテーション	180cm×90cm		53	53				53	
5	ベルトハットパーテーション			49	49				49	

別紙 3

市川市長選挙 期日前投票所設営及び撤去日程

執行日：4/19(日)

期日前投票期間： 4/13(月)～4/18(土)

●設 営

設営日	コース	時間	期日前投票所		所在地	TEL
4/8(水)	1コース	13:30	イオン市川妙典店	2階3番街	妙典5-3-1	TEL356-0763
		17:30	市役所第1庁舎	2階多目的スペース	八幡1-1-1	TEL321-6158
4/9(木)	1コース	13:30	生涯学習センター	地下1階集会室	鬼高1-1-4	TEL320-3333
		17:00	行徳支所	3階第5研修室	末広1-1-31	TEL356-0763
	2コース	13:30	大柏出張所	1階第4研修室	南大野2-3-19	TEL339-3400
		16:30	ダイエー市川店	11階会議室	市川1-4-10	TEL325-2281
4/10(金)	1コース	10:00	曾谷公民館	2階ロビー	曾谷6-25-5	TEL372-2871
		13:30	西部公民館	1階ロビー	中国分2-13-8	TEL373-8175
	2コース	10:00	信篤公民館	1階集会室	高谷1-8-1	TEL327-6807
		13:30	南行徳市民センター	2階多目的ホール前ロビー	南行徳1-21-1	TEL359-8780
4/11(土)	1コース	10:00	東部公民館	1階談話室	本北方3-19-16	TEL337-8886
		13:30	中山清華園管理棟	1階集会室	中山4-14-1	TEL333-6147
	2コース	10:00	いちかわ情報プラザ	2階打合せ室A	南八幡4-2-5	内線 823-311
		13:30	市川駅行政サービスセンター	3階I-linkホール	市川南1-1-1	TEL704-3113

●撤 去

撤去日	コース	時間	期日前投票所		所在地	TEL
4/18(土)	1コース	20:30	いちかわ情報プラザ	2階打合せ室A	南八幡4-2-5	内線 823-311
	2コース	20:10	イオン市川妙典店	2階3番街	妙典5-3-1	TEL356-0763
4/19(日)	1コース	10:00	市川駅行政サービスセンター	3階I-linkホール	市川南1-1-1	TEL704-3113
		13:30	信篤公民館	1階集会室	高谷1-8-1	TEL327-6807
		14:30	行徳支所	3階第5研修室	末広1-1-31	TEL356-0763
		16:00	南行徳市民センター	2階多目的ホール前ロビー	南行徳1-21-1	TEL359-8780
	2コース	11:00	生涯学習センター	地下1階集会室	鬼高1-1-4	TEL320-3333
		13:30	曾谷公民館	2階ロビー	曾谷6-25-5	TEL372-2871
		14:30	西部公民館	1階ロビー	中国分2-13-8	TEL373-8175
		16:00	ダイエー市川店	11階会議室	市川1-4-10	TEL325-2281

※市役所第一庁舎、大柏出張所、東部公民館、中山清華園管理棟は投票日当日資材と同時に撤収する。

投票所使用資材配送・回収一覽表(例)

5号車

午前 2 番

• • • • •

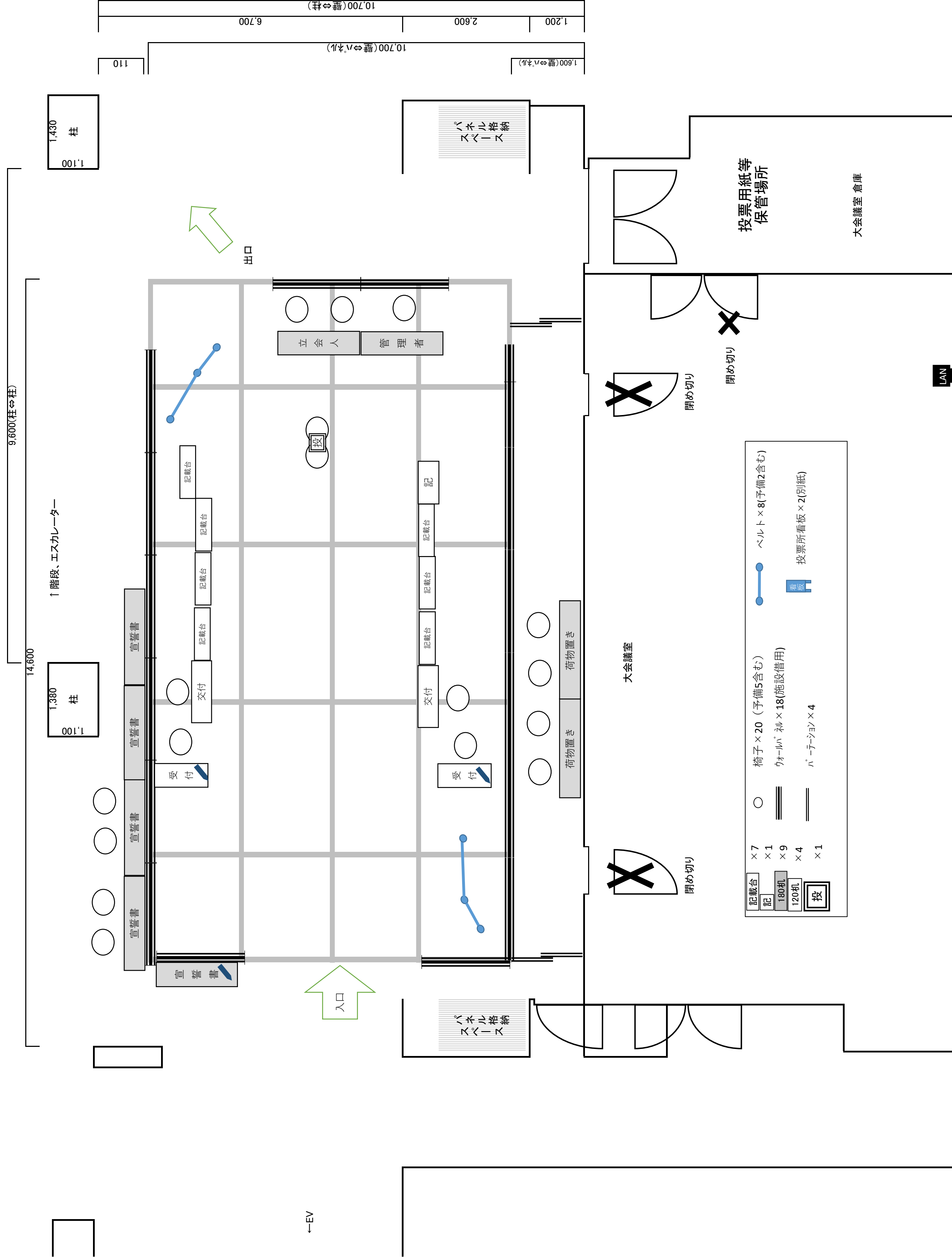
33 投票区

市川教育会館

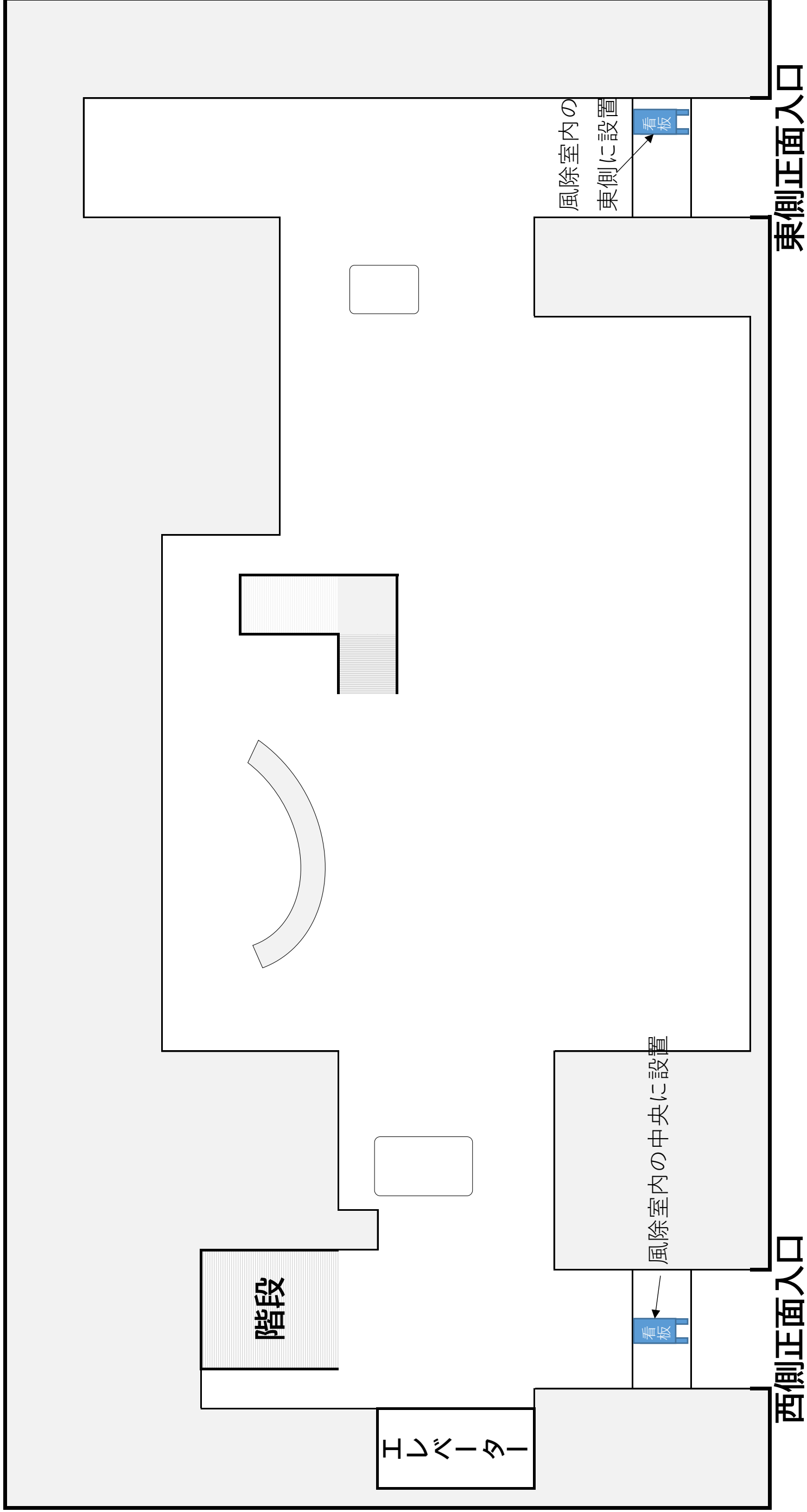
配送立会人サイン		
回収立会人サイン		
品 名		数 量
投票用紙交付機		2
投 票 箱		3
記 載 台	1人用	1
	2人用	9
簡易マット(50m)		3
180机(45cm×181cm)		0
大机(60cm×120cm)		0
パイプ椅子		0
消耗品箱		1
ガムテープ		10
クラフト紙		15
延長コード(交付機用)		3
コードリール		3
押 板		0
名札用ボール		8
ゴミ袋		2
簡易スロープ		0
看 板		0
灯 油		2
簡易ライト		2
【特記事項】		
専用スロープ保管済		

[illegible]

□ 1マス:100mm

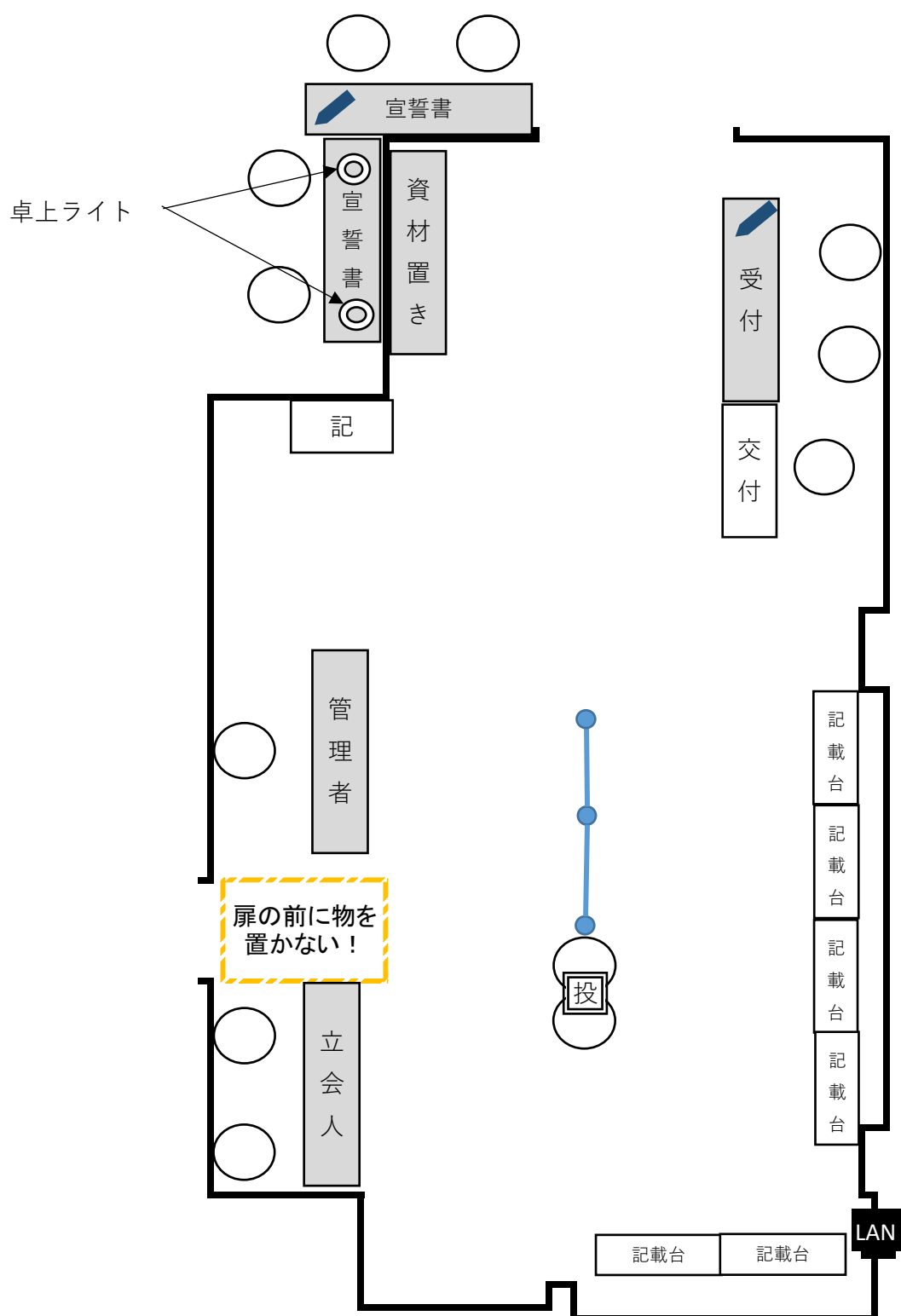


別紙5①ー2
◎市役所第1庁舎 1階 投票所看板設置場所



別紙5②

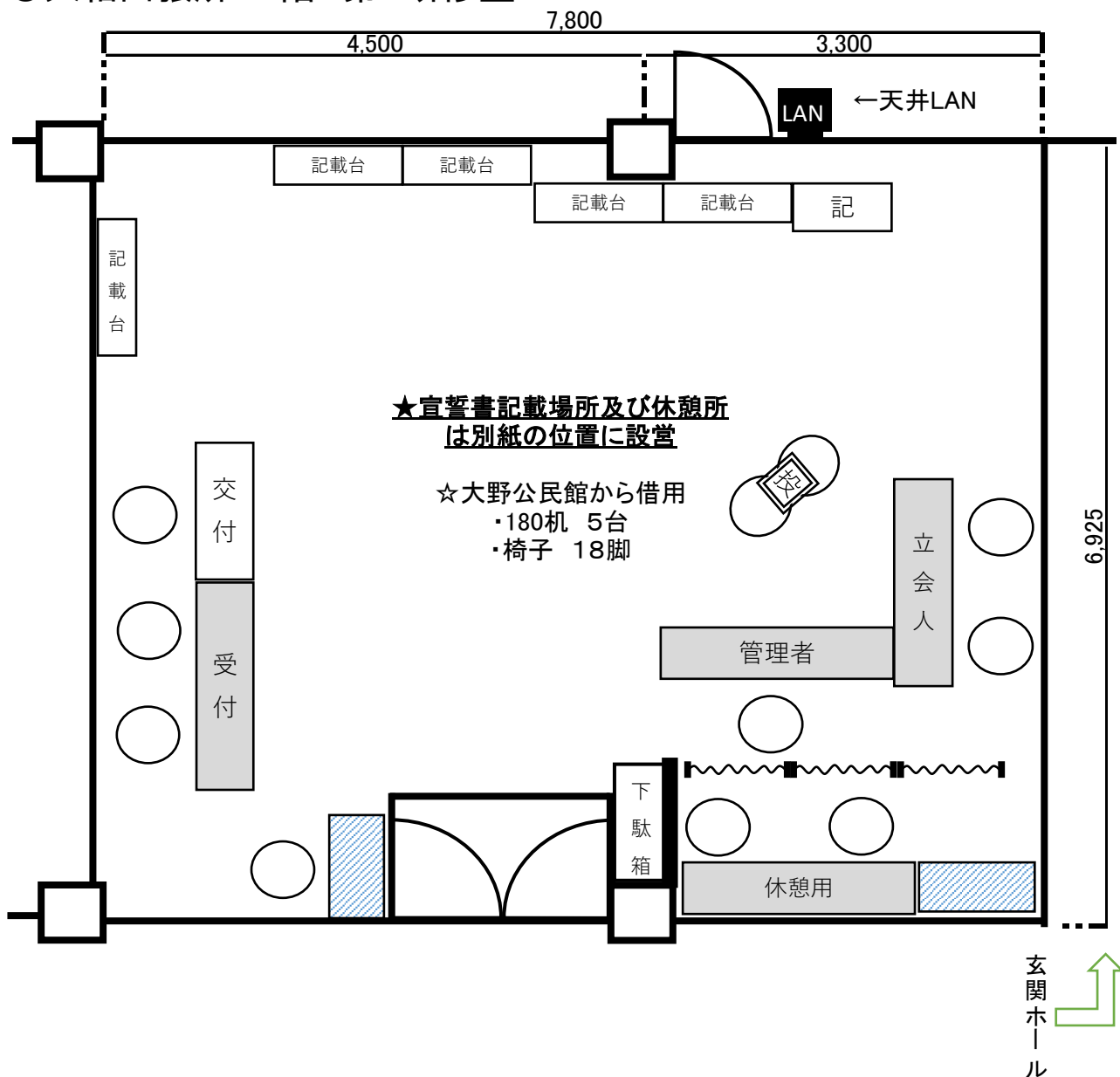
◎行徳支所 3階 第5研修室



記載台	× 6	○	椅子 × 15 (予備3含む) 施設借用
記	× 1	◎	卓上ライト × 2
180机	× 6(施設借用)	—●—●—●—●—	ベルト × 5(予備2含む)
120机	× 2(予備1含む)	看板	投票所看板 × 2(屋外 当日施設と調整)
投	× 1		

別紙5③－1

◎大柏出張所 1階 第4研修室



記載台

×5



椅子×14+4:別紙（予備3含む）

記

×1



衝立 ×3

180机

×4+1:別紙

120机

×1+1:別紙

90机

×2

投

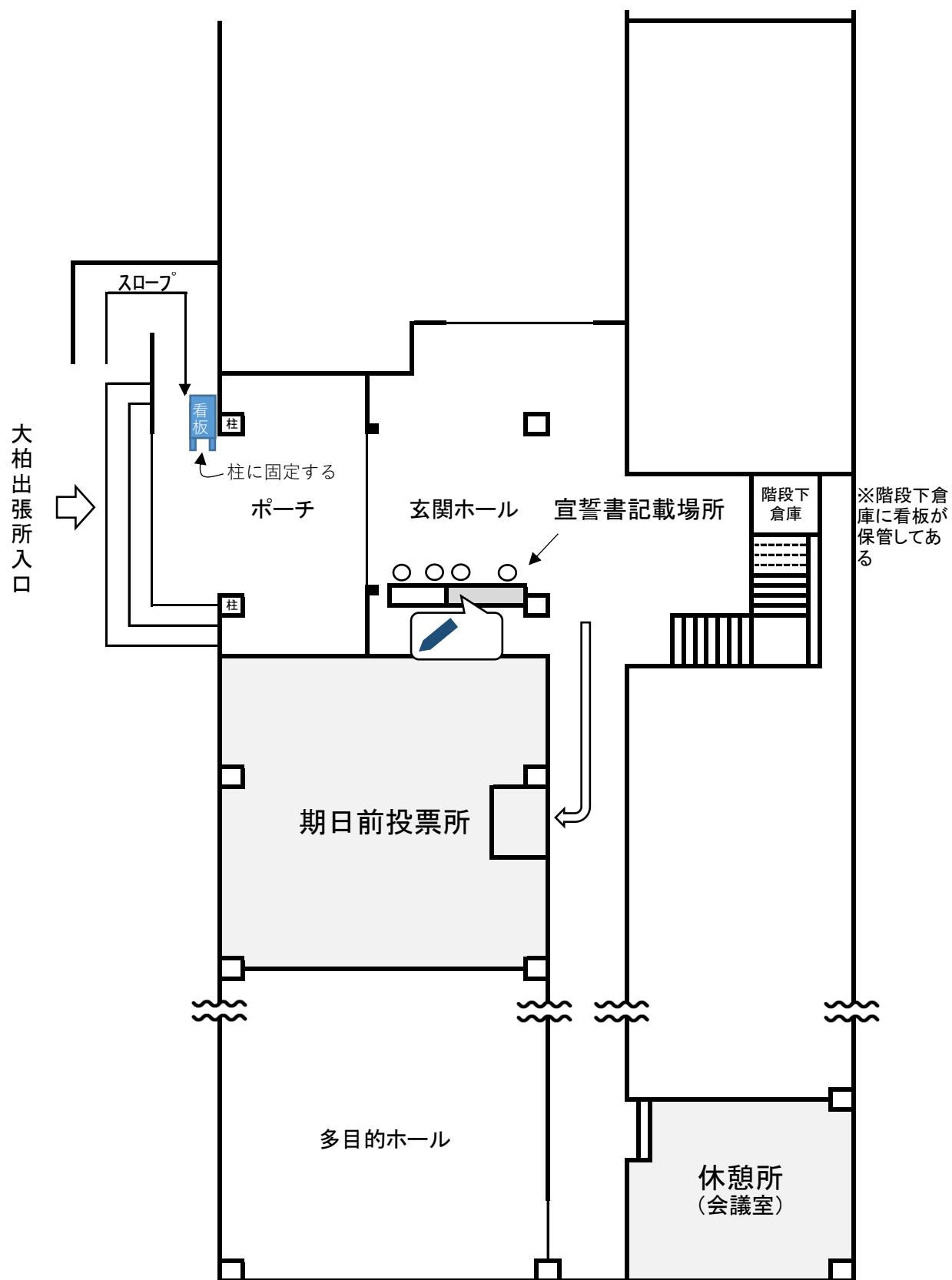
×1



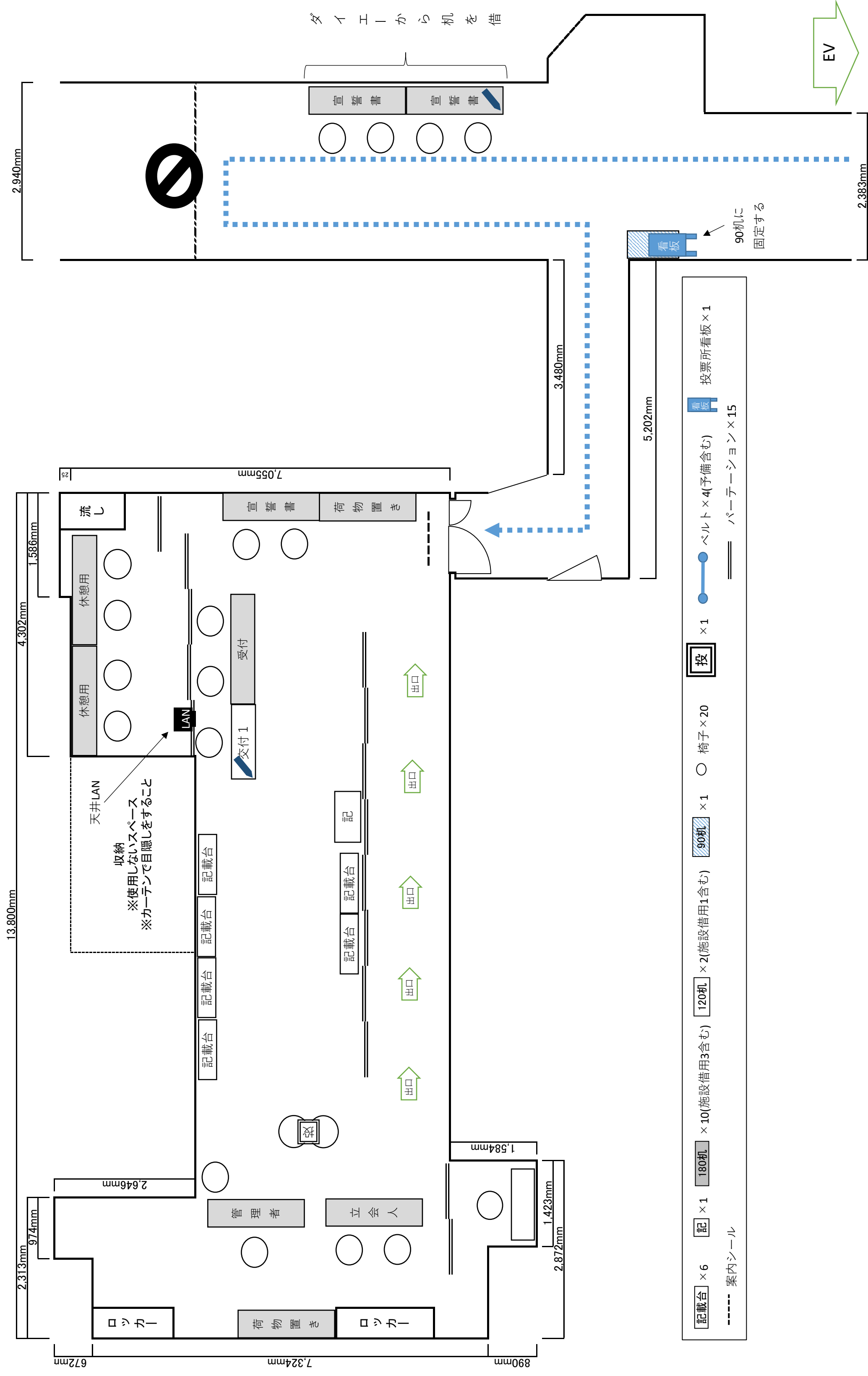
投票所看板×1(別紙)

別紙5③ー2

◎大柏出張所 1階 宣誓書記載場所

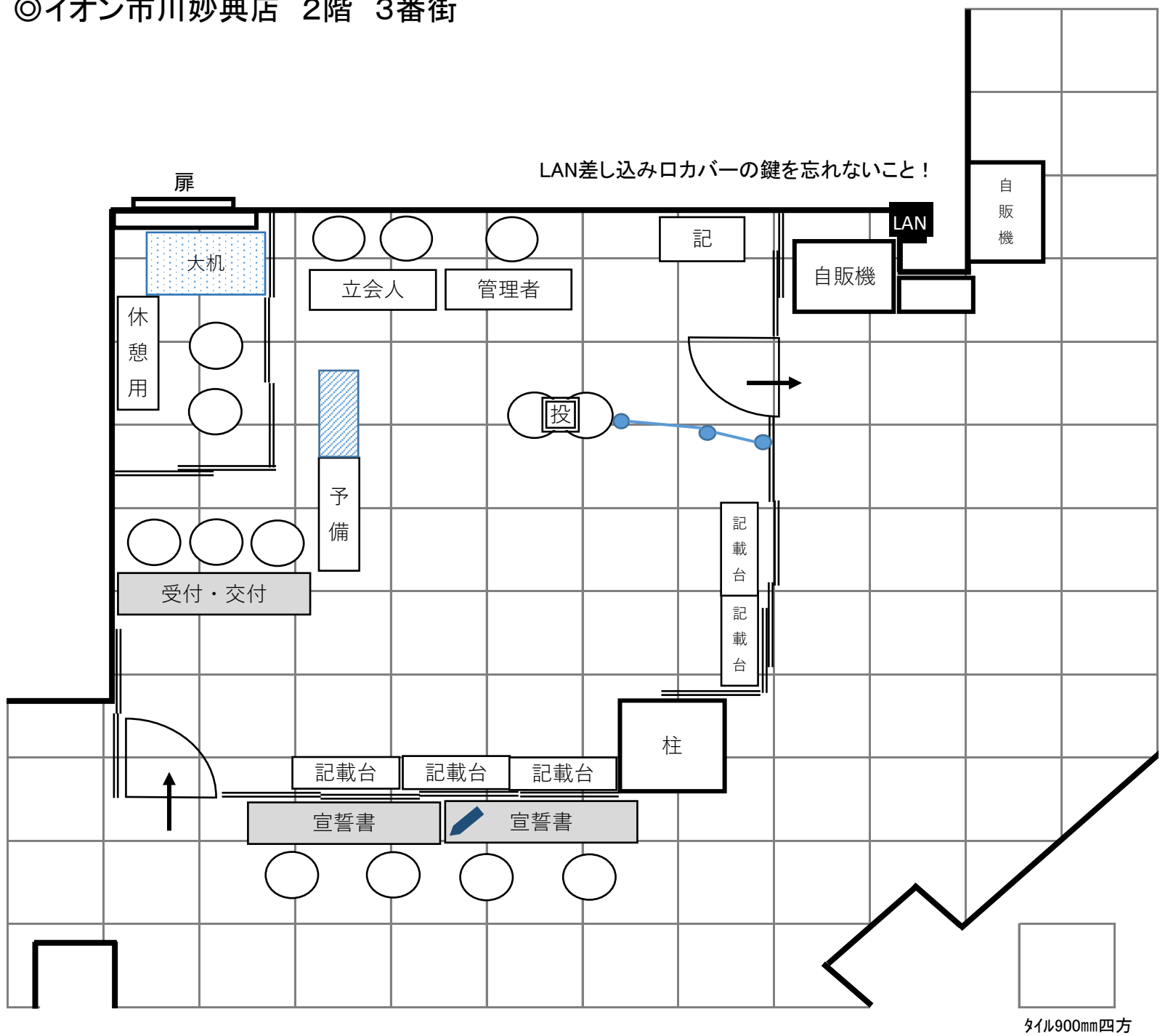


別紙5④



別紙5⑤

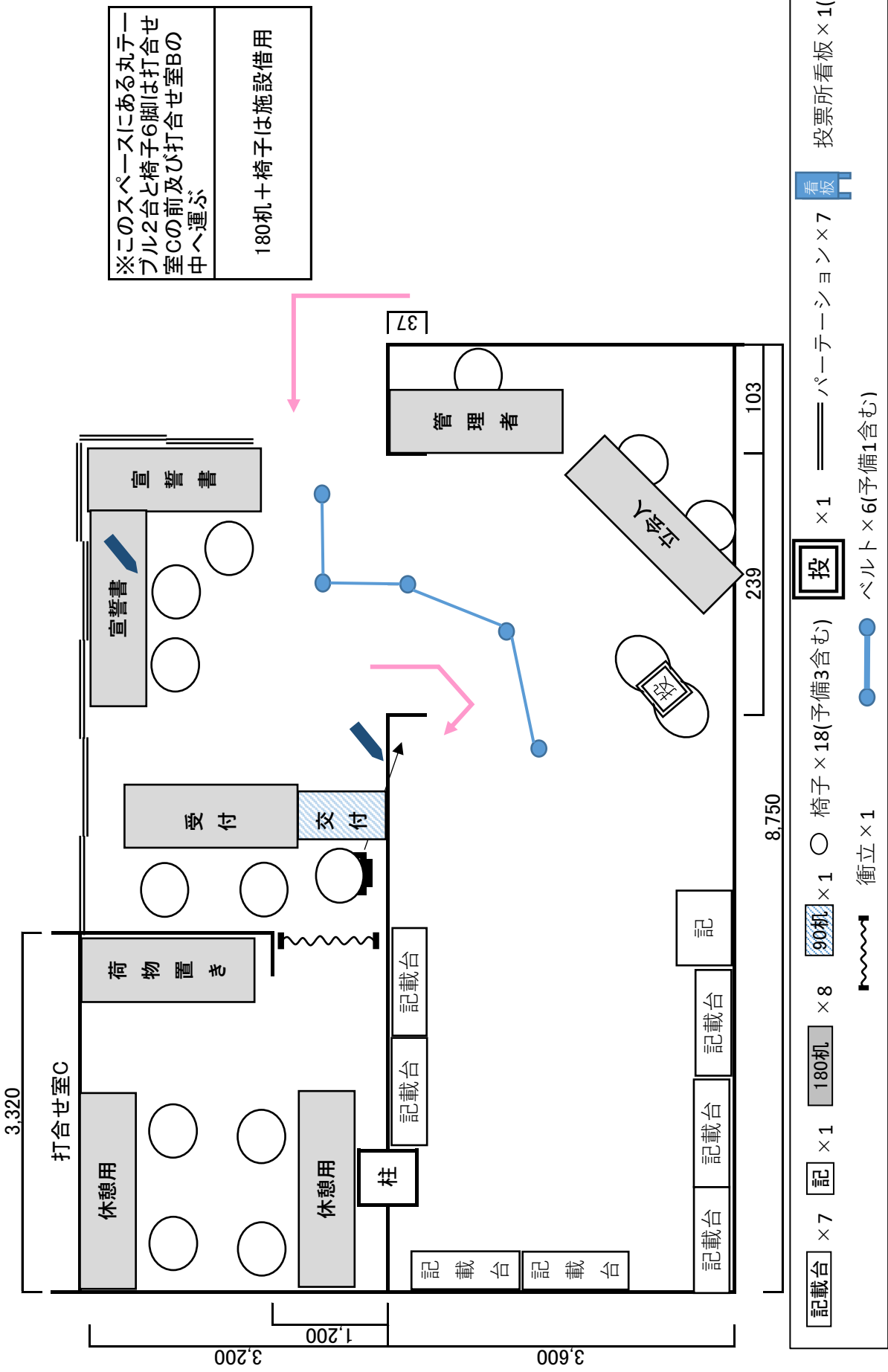
◎イオン市川妙典店 2階 3番街



タイル900mm四方

記載台	× 6	○	椅子 × 17 (予備3含む)
記	× 1	==	パーティション × 18 + ドア × 2
180机	× 3	●—●	ベルト × 5 (予備2含む)
120机	× 4	看板	投票所看板 × 2 (当日 施設と調整)
大机	× 1		
90机	× 1		
投	× 1		

◎いちかわ情報プラザ 2階 打合せ室A(休憩所:打合せ室B)





門柱にPPバンド等で括りつける

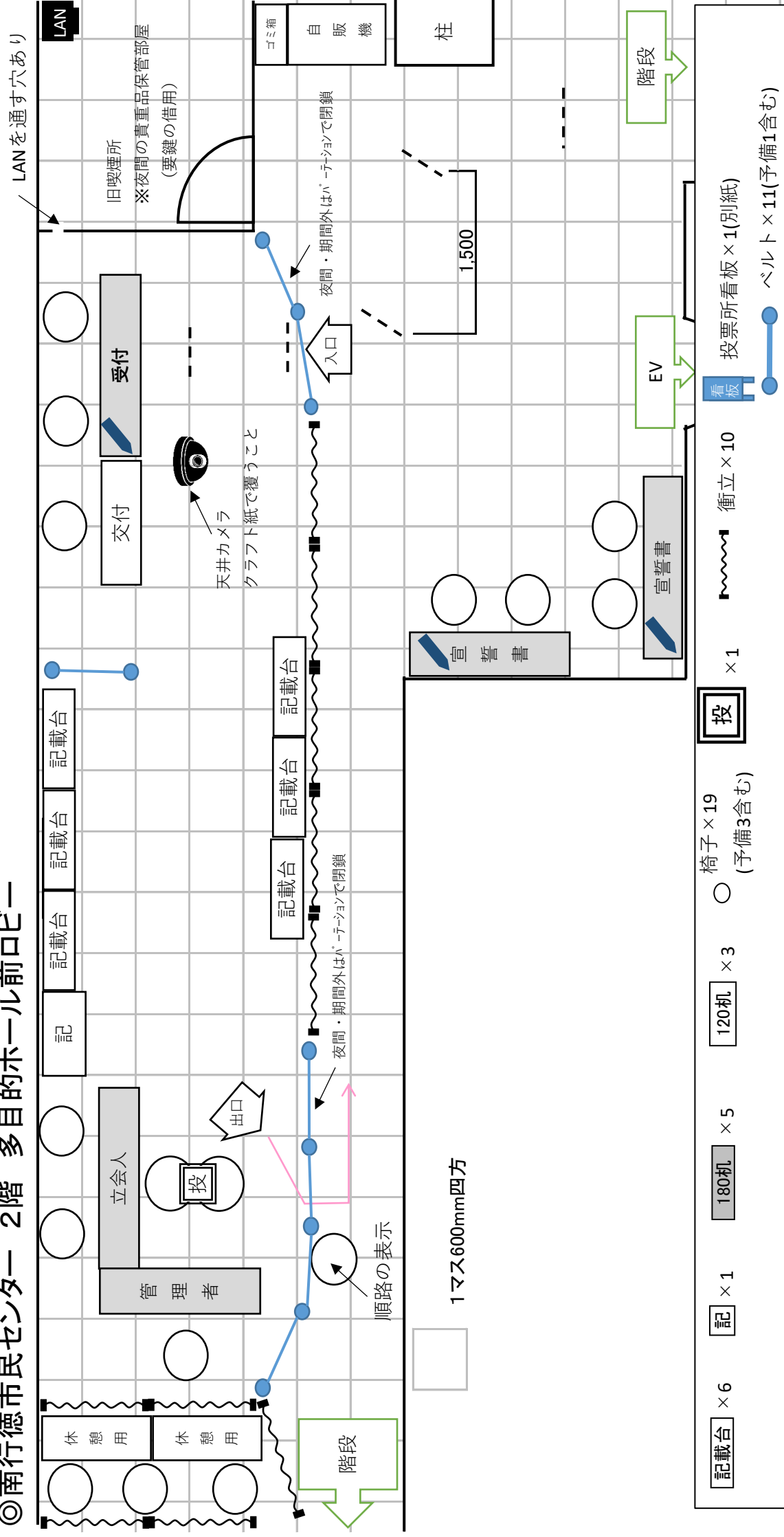


設営時はクラフト紙等で覆い隠す

別紙5⑧
◎市川駅行政サービスセンター I-linkホール



◎南行徳市民センター 2階 多目的ホール前ロビー



別紙5⑨-2

◎南行徳市民センター 1階 正面玄関 投票所看板設置場所(投票所看板×1)



柱にPPバンド等で括りつける



設営時はクラフト紙等で覆い隠す

◎信篤公民館 1階集会室(老人憩の部屋)

公民館出入口
廊下

A vertical blue line with three blue circles attached to it. An arrow points to the middle circle.

出入口

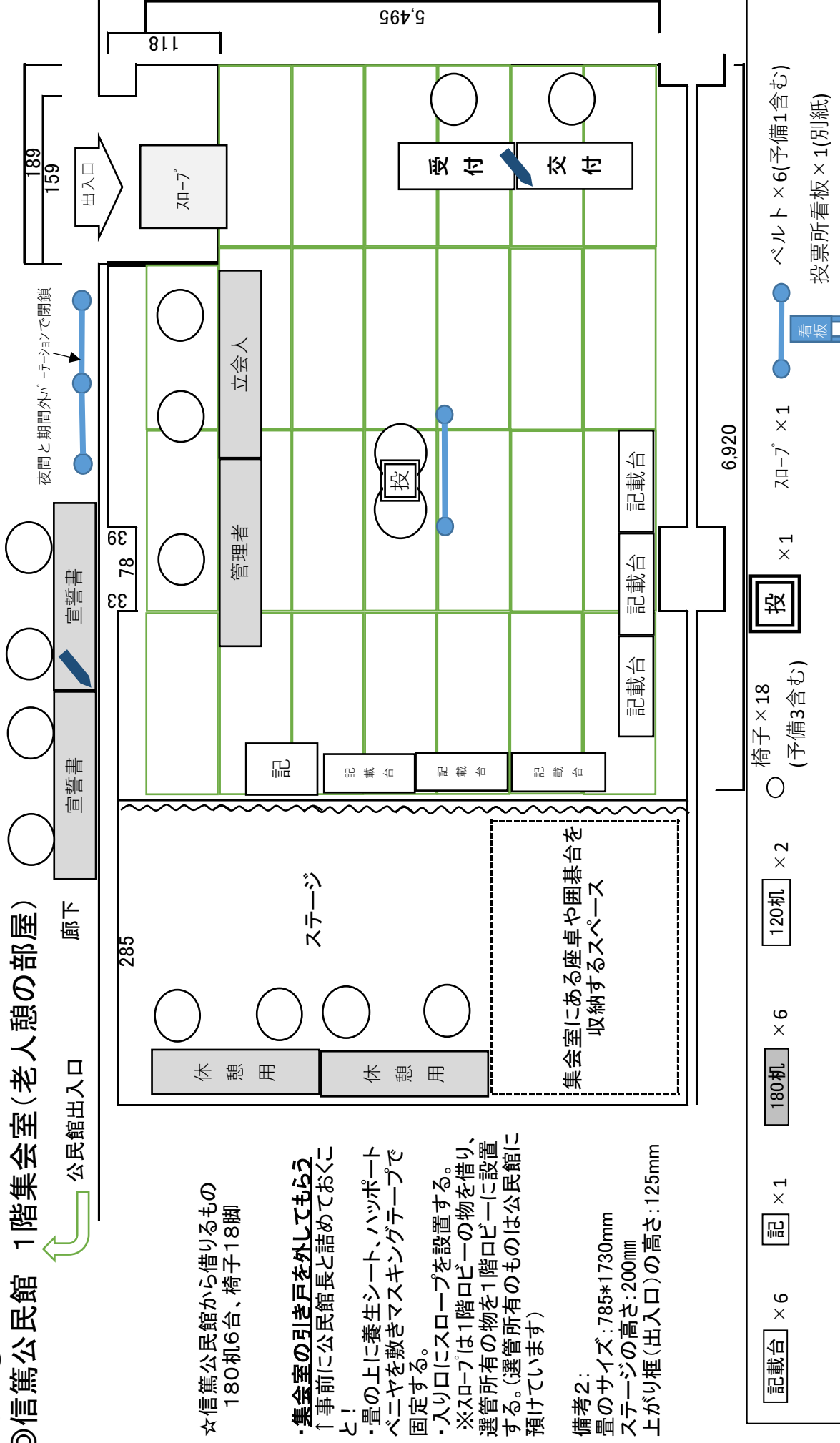
夜間と期間外パージーションで閉鎖

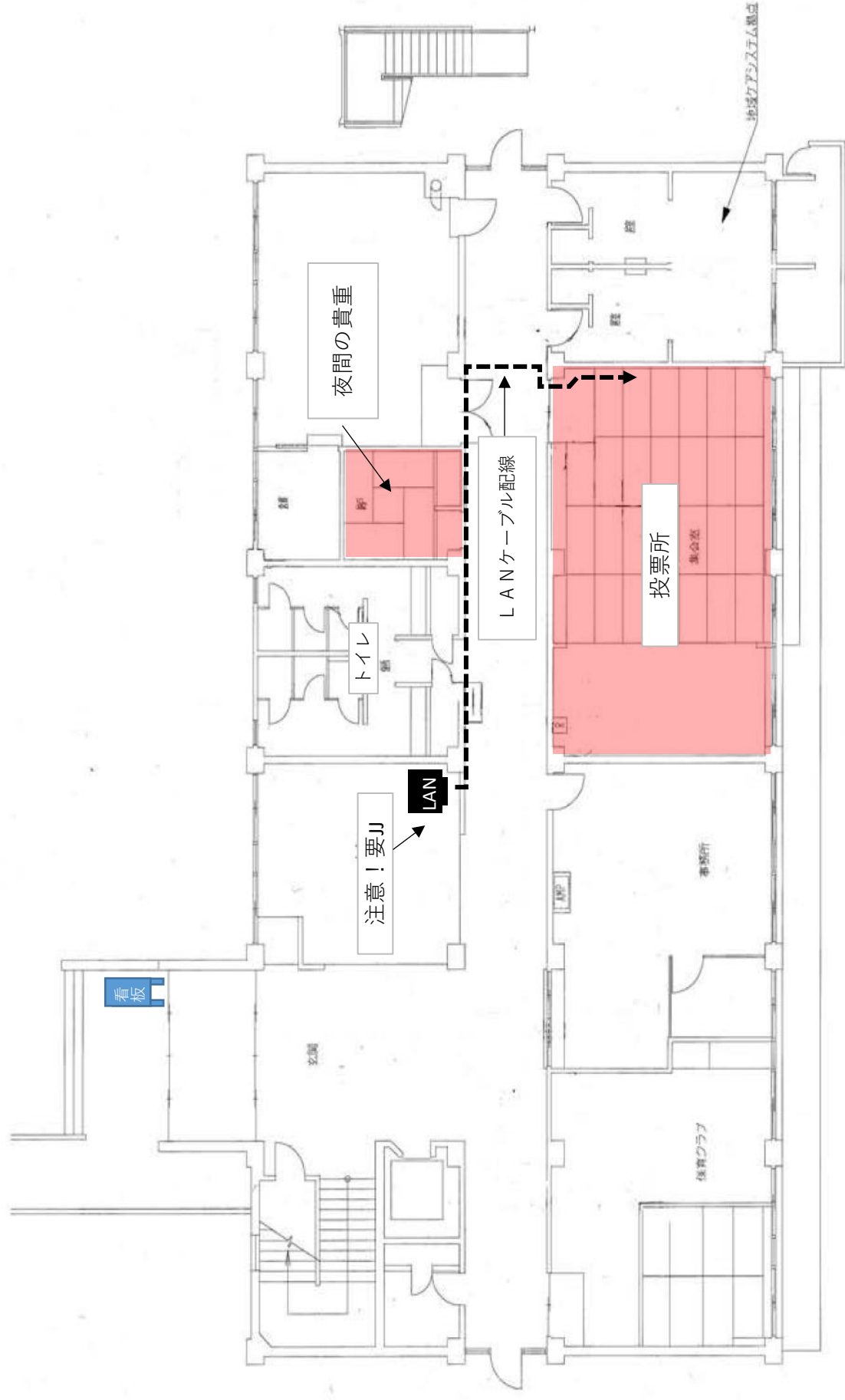
189

☆信篤公民館から借りるもの
180机6台、椅子18脚

- ・集会室の引き戸を外してもらう
↑事前に公民館長と詰めておくこと！
- ・畳の上に養生シート、ハッポポート、ベニヤを敷きマスキングテープで固定する。
- ・入り口にスロープを設置する。
※スロープは1階ロビーの物を借り、選管所有の物を1階ロビーに設置する。(選管所有のものは公民館預けています)

備考2:
量のサイズ:785*1730mm
ステージの高さ:200mm
上がり框(出入口)の高さ:125mm





◎東部公民館 1階 談話室

撤去した機等を保管

記 記載台 記載台 記載台

給湯室

宣誓書

交付

受付

立会人

管理者

荷物置き

LAN

ケーブルカバ -45cm

入口

出口

スロープ

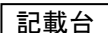



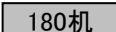
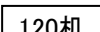


☆東部公民館から借りるもの
(現場の机や椅子を使用)
180机8台、椅子14脚、パネル8枚、パネルポール12本(※T×8本、I×4本)

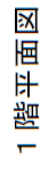
- ・設営前の写真を撮影すること。
- ・段差に木製スロープを設置すること。
- ・本棚、ショーウィンドウにはクラフト紙を貼ること。
- ・給湯室前にパネルを設置すること。

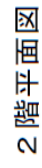
事務室

倉庫A

9,500

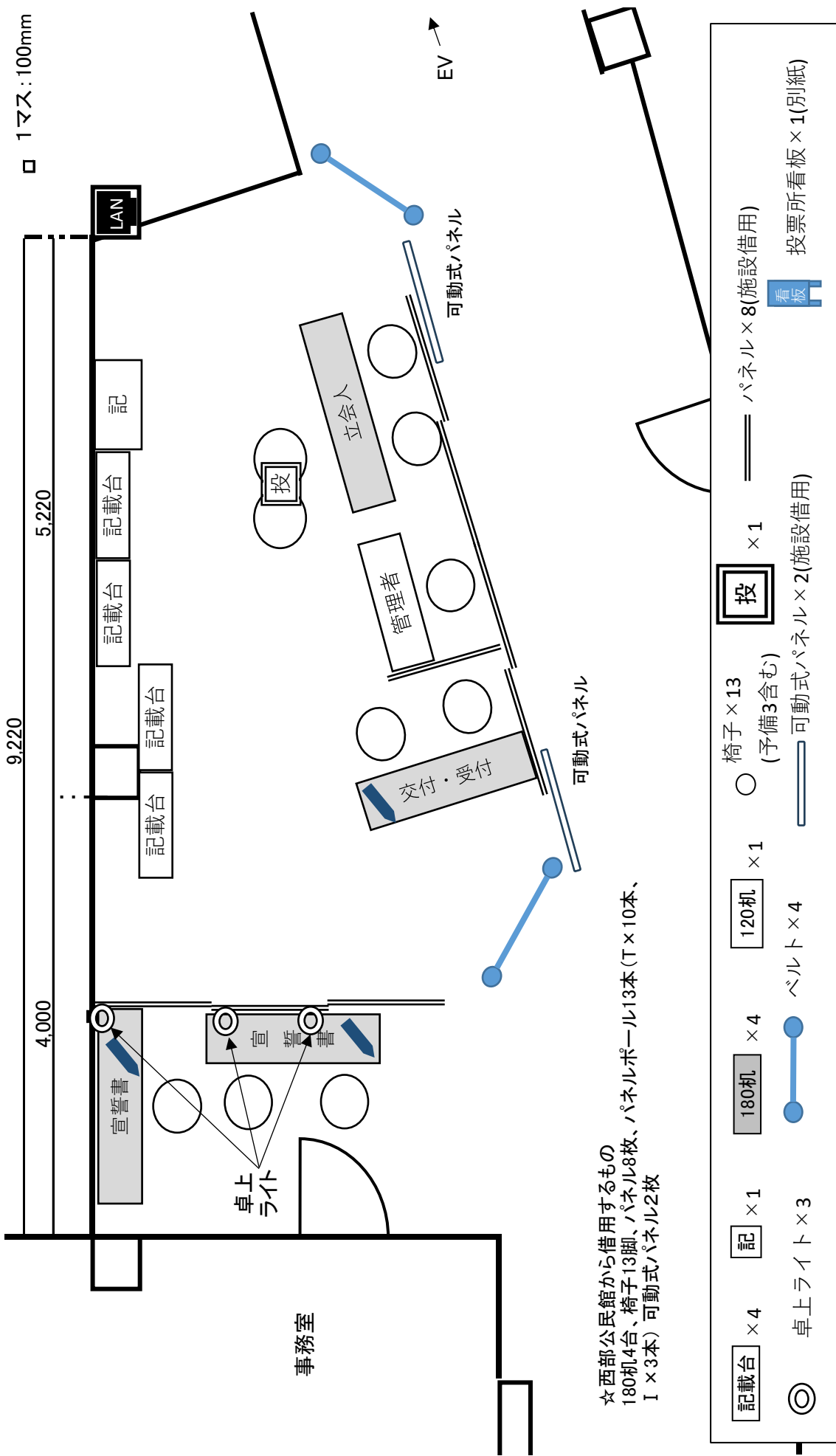
	× 6		椅子 × 14 (予備3含む)
	× 1		パネル × 8
	× 8		
	× 1		スロップ × 1
	× 1		投票所看板 × 1(別紙)

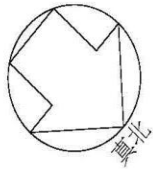
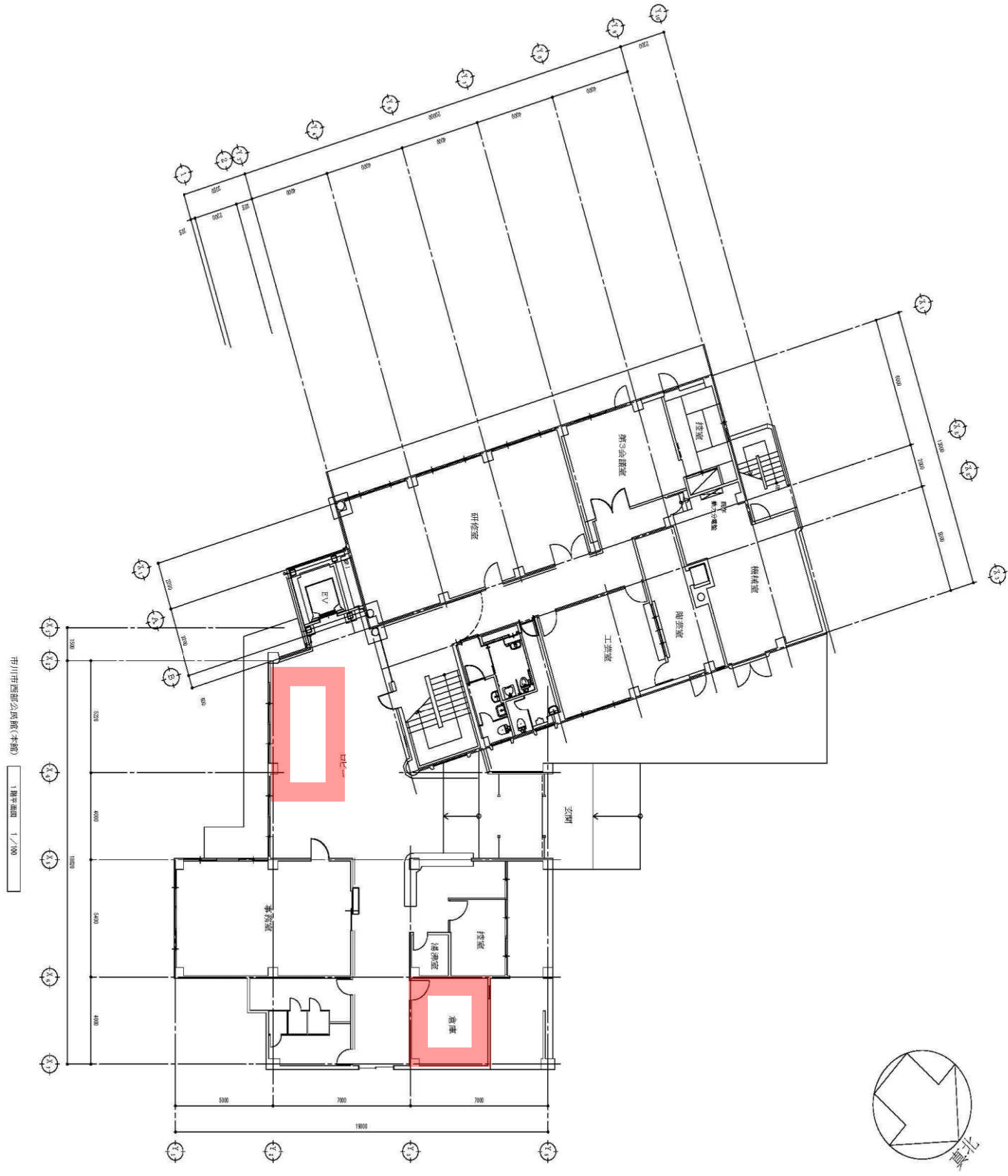




別紙5⑫ー1

◎西部公民館 1階 ロビー





◎曾谷公民館 2階 ロビー

6.400

吹き抜け ガラス手すり(手前にパネルを設置)

LAN

★

受付・交付

★

宣誓書

宣誓書

可動式パネル

出入口

立会人

管理者

投

←卓上ライト

記

記載台

記載台

記載台

★

簡易照明

体育館の観
覧席に作業
スペースを
設置

180机×2
椅子×4

休憩用

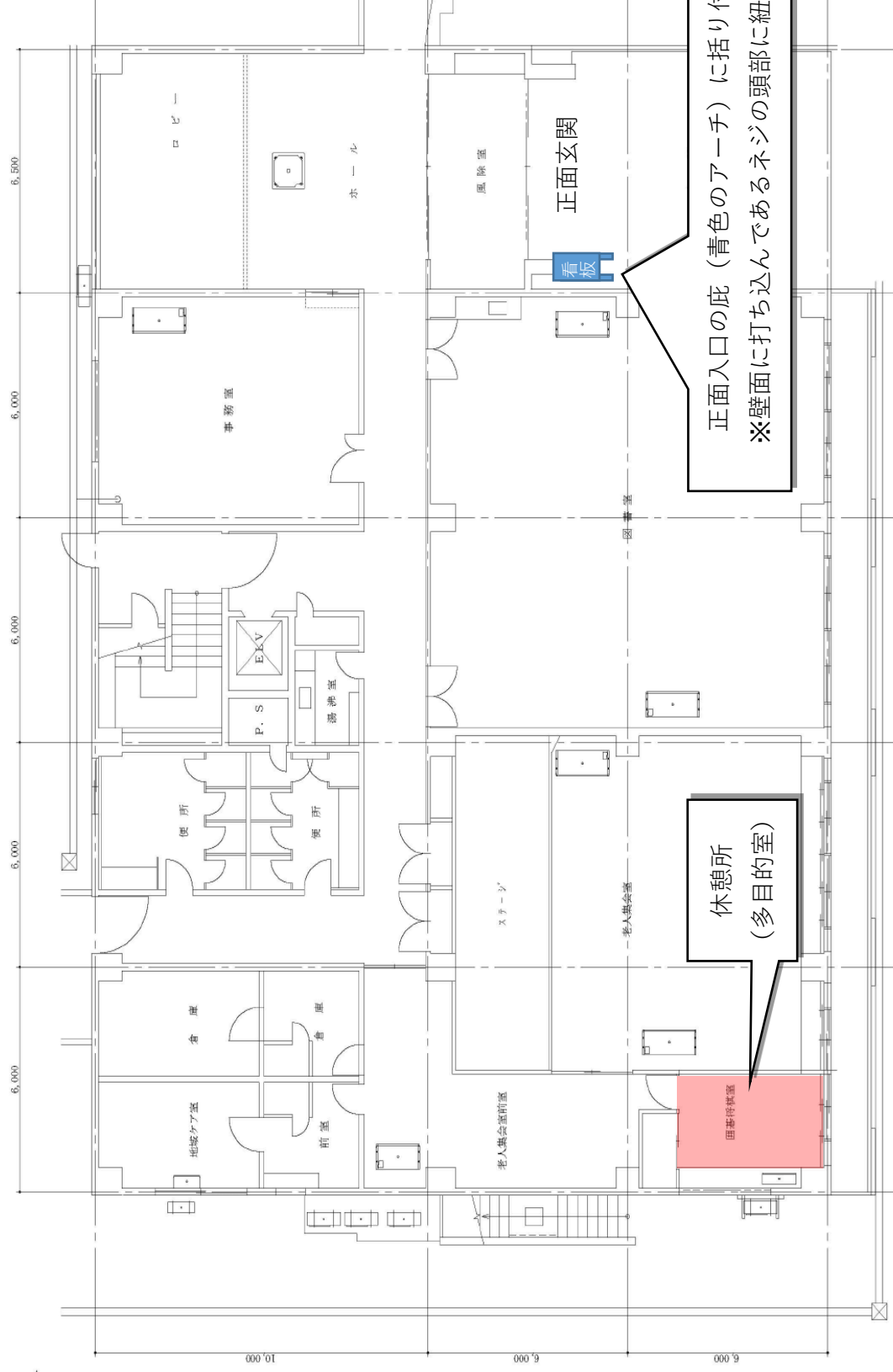
休憩用

可動式パネル

★

簡易照明

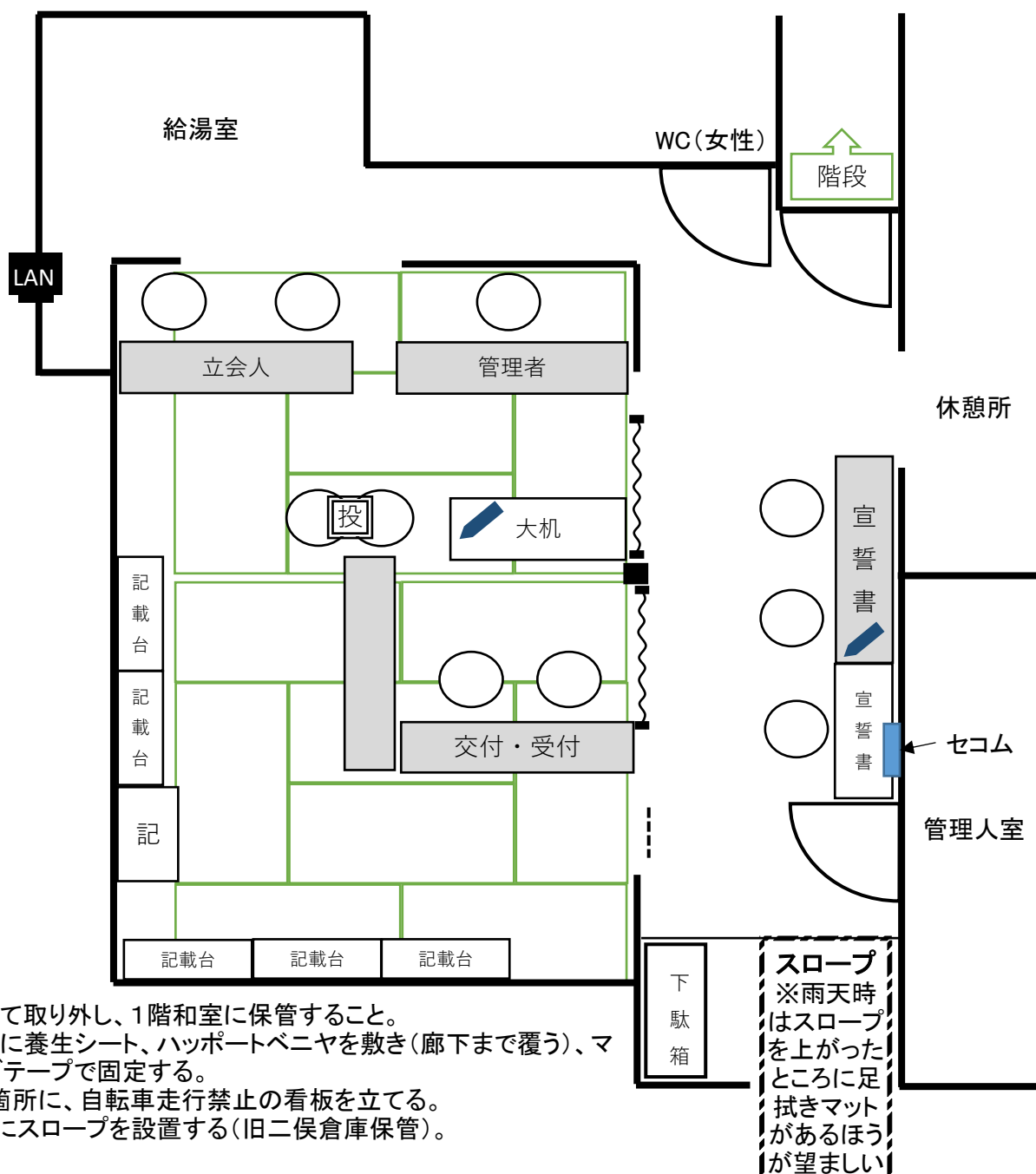
記載台	× 6	○	椅子 × 16 (予備3含む)
記	× 1	＝	パネル × 5(施設借用)
180机	× 6	＝	可動式パネル × 4(施設借用)
120机	× 1	☆	簡易照明 × 3
投	× 1	看板	投票所看板 × 1(別紙)



正面入口の庇（青色のアーチ）に掛り付ける
※壁面に打ち込んであるネジの頭部に紐を括る

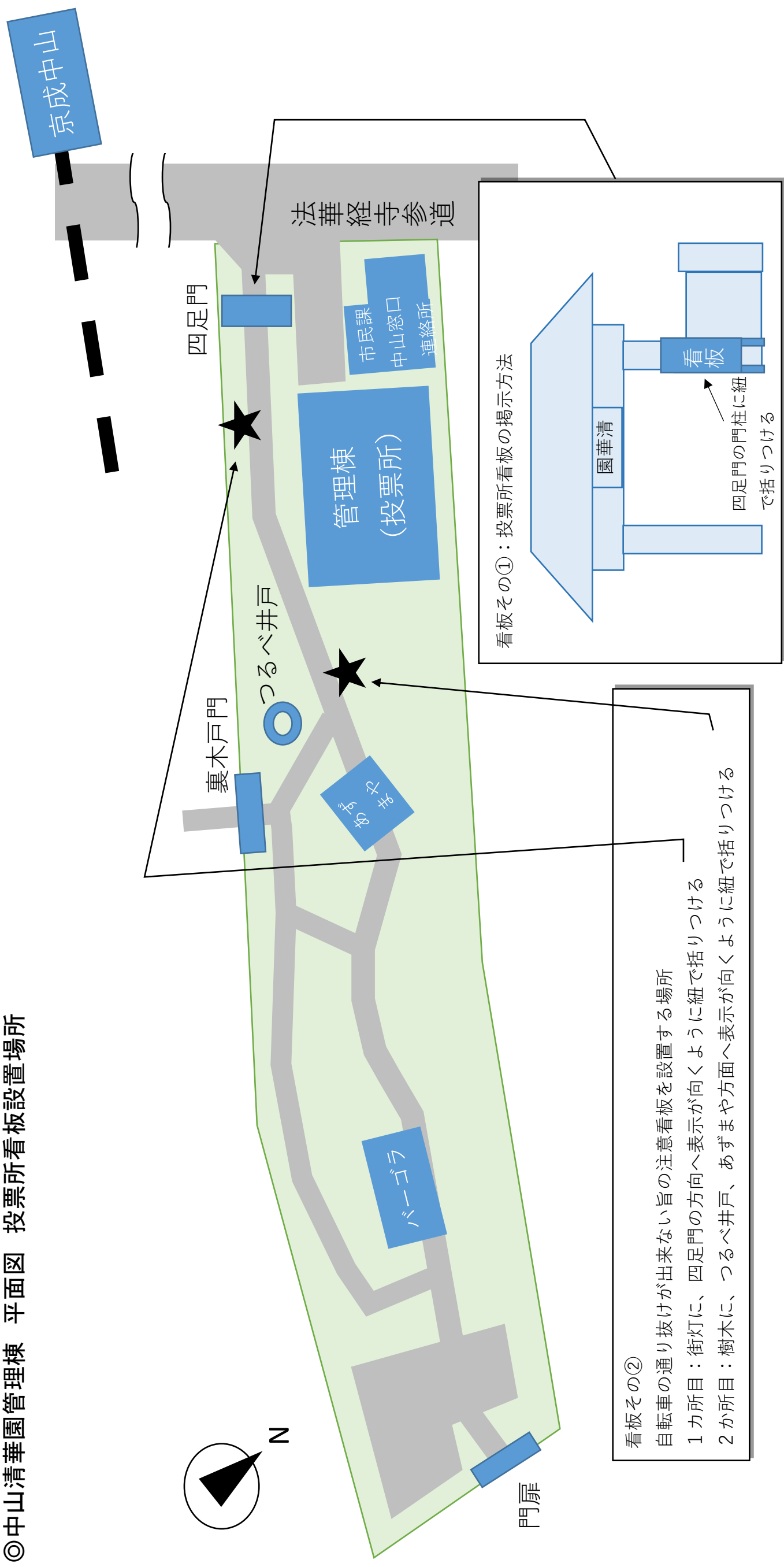
別紙5⑭-1

◎中山清華園管理棟 1階 集会室



- ・襖は全て取り外し、1階和室に保管すること。
- ・畳の上に養生シート、ハッポートベニヤを敷き(廊下まで覆う)、マスキングテープで固定する。
- ・外の2箇所に、自転車走行禁止の看板を立てる。
- ・入り口にスロープを設置する(旧二俣倉庫保管)。

記載台	×5	○	椅子×13(予備3含む)
記	×1	〰〰〰	衝立 ×2
180机	×5	看板	投票所看板×3(自転車用看板2含む)(別紙)
120机	×1	入-7°	×1
大机	×1		
投	×1		



別紙6

資材配送予定表 4月17日(金)

1号車

区	投票所	着時間
78	塩浜学園	9:00
71	富美浜小学校	9:30
70	福栄中学校	10:00
65	南新浜小学校	10:30
61	幸小学校	11:00
60	塩焼小学校	11:30
17	国府台小学校	14:00
18	第一中学校	14:30
19	真間小学校	15:00
20	第二中学校	15:30
21	須和田自治会館	16:00

5号車

区	投票所	着時間
30	鬼高小学校	9:00
33	市川教育会館	9:30
32	勤労福祉センター	10:00
51	稲荷木小学校	10:30
34	大和田小学校	11:00
26	中山清華園管理棟	11:30
37	富貴島小学校	14:00
28	いきいきセンター北方	14:30
29	中山小学校	15:00
27	第四中学校	15:30
49	鶴指小学校	16:00

2号車

区	投票所	着時間
35	市役所第1庁舎	9:00
36	八幡小学校	9:30
48	平田小学校	10:00
39	胡録神社	10:30
41	男女共同参画センター	11:00
63	伊勢宿自治会館	13:30
67	押切自治会館	14:00
72	富美浜地域ふれあい館	14:30
73	南行徳公民館	15:00
75	新井小学校	15:30

6号車

区	投票所	着時間
16	いきいきセンター北国分	9:00
15	歴史博物館	9:30
14	中国分小学校	10:00
11	曾谷小学校	11:00
12	国分小学校	11:30
13	チャレンジ国分	14:00
42	市川小学校	14:30
40	菅野小学校	15:00
38	菅野保育園	15:30

3号車

区	投票所	着時間
52	いきいきセンター田尻	9:00
55	信篤市民体育館	9:30
54	二俣小学校	10:00
53	原木中山ファミリーハウス	10:30
31	第六中学校	11:00
64	行徳支所	13:30
66	新浜小学校	14:00
69	香取地域ふれあい館	14:30
68	南行徳小学校	15:00
76	新井地域ふれあい館	15:30

7号車

区	投票所	着時間
1	大野第二団地集会所	9:00
2	大町会館	9:30
3	大野地域ふれあい館	10:00
4	柏井小学校	10:30
5	大柏出張所	11:00
9	曾谷春日神社	14:00
23	宮久保小学校	14:30
24	東部公民館	15:00
25	若宮小学校	15:30

4号車

区	投票所	着時間
56	妙典小学校	9:00
59	妙典中学校	9:30
62	塩焼第二保育園	10:00
58	行徳小学校	10:30
57	本行徳公民館	11:00
45	宮田小学校	14:00
46	大洲小学校	14:30
47	大洲中学校	15:00
50	すくすく大洲保育園	15:30

8号車

区	投票所	着時間
10	国分高校	9:00
6	迎米公民館	9:30
7	大野小学校	10:00
8	下貝塚中学校	10:30
22	第三中学校	11:00
43	市川地域ふれあい館	14:00
44	市川南保育園	14:30
74	広尾防災公園	15:00
77	南行徳ハイツ自治会館	15:30

別紙6

資材回収予定表 4月21日(火)

1号車

区	投票所	着時間
78	塩浜学園	9:00
71	富美浜小学校	9:30
70	福栄中学校	10:00
65	南新浜小学校	10:30
61	幸小学校	11:00
60	塩焼小学校	11:30
17	国府台小学校	14:00
18	第一中学校	14:30
19	真間小学校	15:00
20	第二中学校	15:30

5号車

区	投票所	着時間
30	鬼高小学校	9:00
33	市川教育会館	9:30
32	勤労福祉センター	10:00
51	稻荷木小学校	10:30
34	大和田小学校	11:00
49	鶴指小学校	11:30
37	富貴島小学校	14:00
29	中山小学校	15:00
27	第四中学校	15:30

2号車

区	投票所	着時間
35	市役所第1庁舎	9:00
36	八幡小学校	9:30
48	平田小学校	10:00
39	胡録神社	10:30
41	男女共同参画センター	11:00
63	伊勢宿自治会館	13:30
67	押切自治会館	14:00
72	富美浜地域ふれあい館	14:30
73	南行徳公民館	15:00
75	新井小学校	15:30

6号車

区	投票所	着時間
38	菅野保育園	9:30
40	菅野小学校	10:00
42	市川小学校	11:00
13	チャレンジ国分	11:30
15	歴史博物館	14:00
14	中国分小学校	14:30
11	曾谷小学校	15:00
12	国分小学校	15:30

3号車

区	投票所	着時間
52	いきいきセンター田尻	9:00
55	信篤市民体育館	9:30
54	二俣小学校	10:00
31	第六中学校	11:00
64	行徳支所	13:30
66	新浜小学校	14:00
69	香取地域ふれあい館	14:30
68	南行徳小学校	15:00
76	新井地域ふれあい館	15:30

7号車

区	投票所	着時間
1	大野第二団地集会所	9:00
2	大町会館	9:30
3	大野地域ふれあい館	10:00
4	柏井小学校	10:30
23	宮久保小学校	14:30
24	東部公民館	15:00
25	若宮小学校	15:30

4号車

区	投票所	着時間
56	妙典小学校	9:00
59	妙典中学校	9:30
62	塩焼第二保育園	10:00
58	行徳小学校	10:30
57	本行徳公民館	11:00
45	宮田小学校	14:00
46	大洲小学校	14:30
47	大洲中学校	15:00
50	すくすく大洲保育園	15:30

8号車

区	投票所	着時間
10	国分高校	9:00
6	迎米公民館	9:30
7	大野小学校	10:00
8	下貝塚中学校	10:30
22	第三中学校	11:00
43	市川地域ふれあい館	14:00
44	市川南保育園	14:30
74	広尾防災公園	15:00
77	南行徳ハイツ自治会館	15:30

当日回収

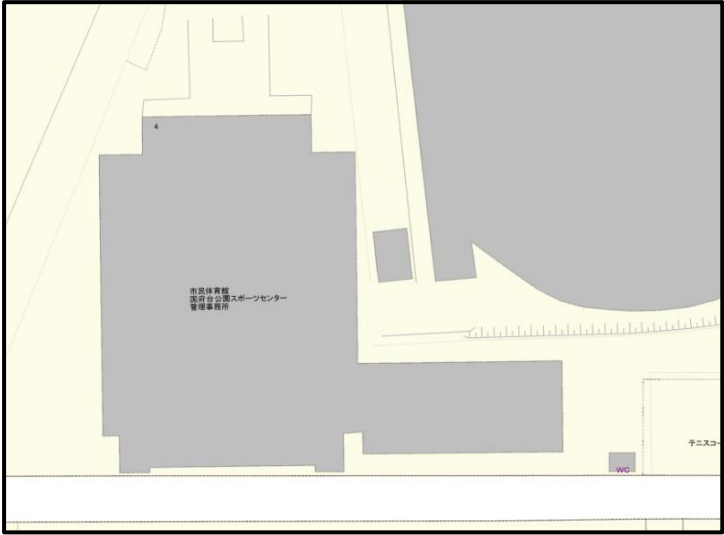
区	投票所
21	須和田自治会館
53	原木中山ファミールハイツ
28	いきいきセンター北方
26	中山清華園管理棟
16	いきいきセンター北国分
5	大柏出張所
9	曾谷春日神社

別紙 7-1 市川市スポーツセンター国府台市民体育館案内図

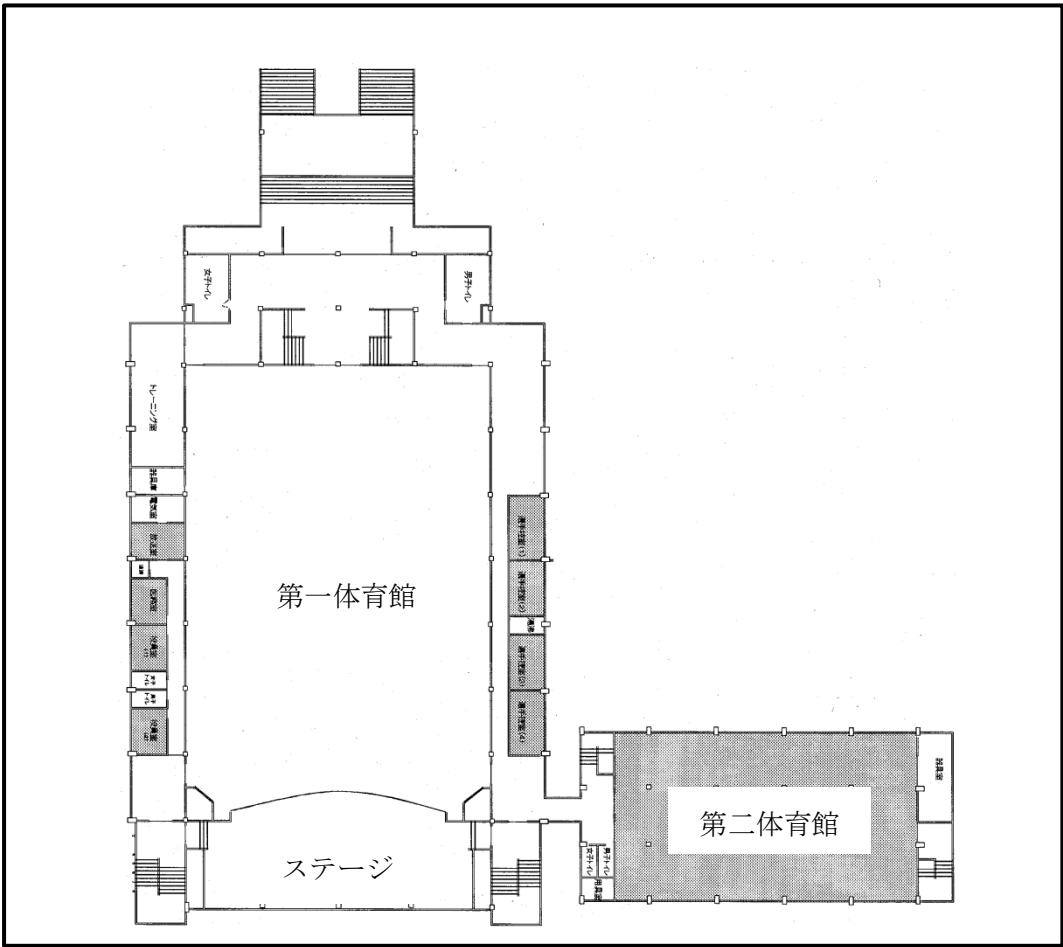


別紙 7-2 市川市スポーツセンター国府台市民体育館建物配置図及び平面図

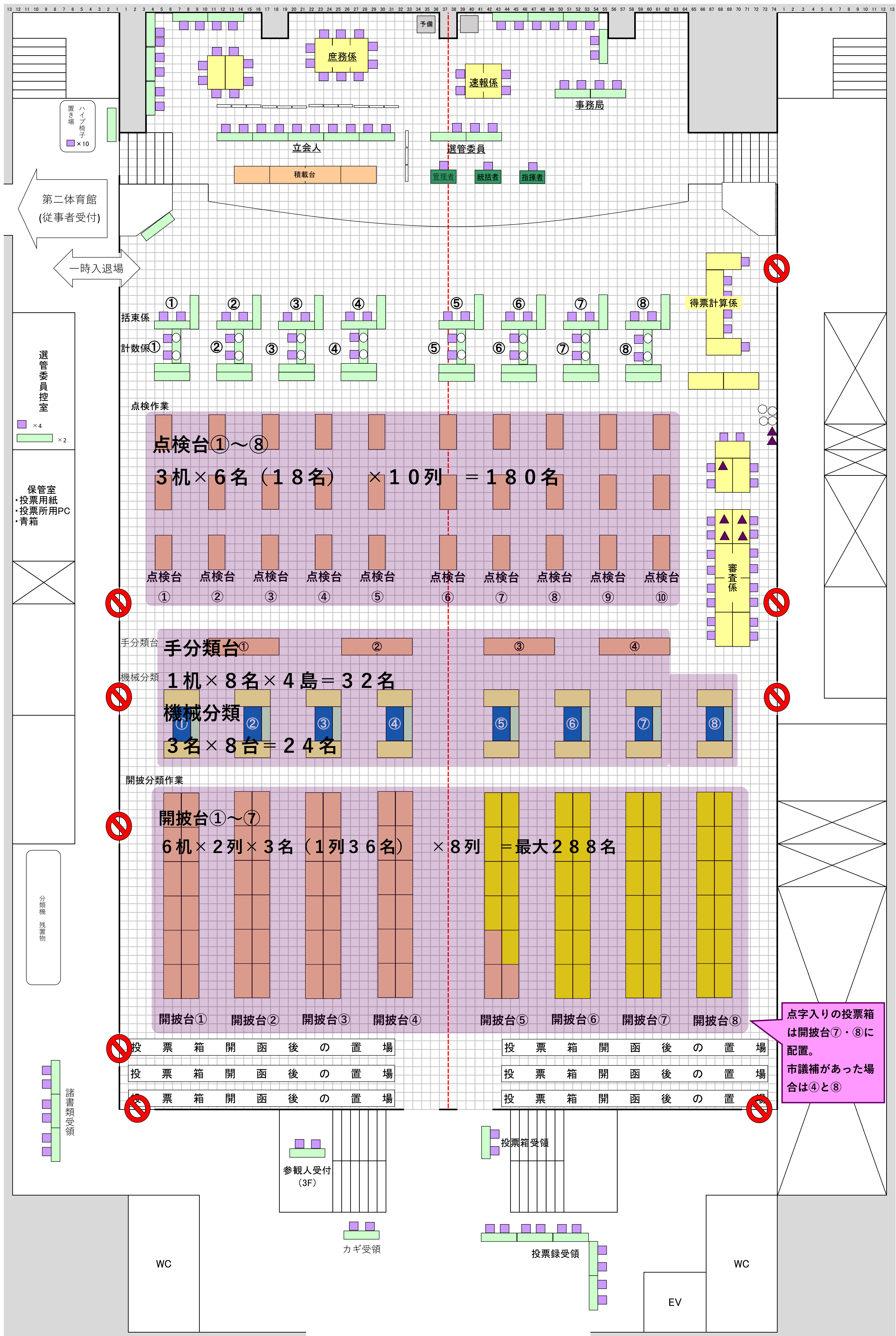
(1) 建物配置図



(2) 平面図



令和8年4月19日執行予定 市川市長選挙
開票所レイアウト(第一体育館)



点字入りの投票箱
は開披台⑦・⑧に
配置。
市議補があった場
合は④と⑧

☐ 45cm × 45cm

開披台 (アルミ製) 開披台 (長足) 開披台 (短足)

▲計数機(EL21)

■ 椅子 ○ 計数機(EL15R)

分類機
GTS1000

複合機

複合機

別紙8－2

開票所使用資材一覧表(市長選)

表1 机・椅子類の使用数

No.	配置場所	長机	椅子	大机	開披台		
					長足	アルミ	短足
		レンタル	レンタル	選管所有	選管所有	選管所有	選管所有
	【第1体育館】						
1	壇上	18	60	3	4		7
2	得票計算係		6				6
3	審査係		22				11
4	計数・括束係	40	32				
5	計数係(予備)		10				
6	点検係				30		
7	機械分類係	8			8		16
8	開被分類係				51	45	
9	入退場口前、壇外	2					
10	選管委員控室	2	4				
11	受領係(第1体育館外)	10	20				
12	参観人受付(第1体育館外)	1	2				
	【ほか】						
13	第2体育館(2F)	8	50				
14	剣道場(1F)	5	20				
合 計		94	226	3	93	45	40

表2 表1以外の使用数

No.	品目	形状 ・ 寸法	使用量		
			第一体育館	第二体育館	合計
1	体育館用マット	90cm×3,500cm	80		80
2	簡易マット (養生シート)	100cm×5,000cm	30	10	40
3	計数機	50cm×40cm×20cm (約12kg)	27		27
5	分類機	90cm×80cm×50cm (最大100kg)	8		8
6	投光器	170cm×83cm×113cm	4		4

別紙9

作業日程表

[illegible]

別紙 10

令和 年 月 日

市 川 市 長
田 中 甲

住 所
商号又は名称
氏 名 印

業務責任者通知書

このことについて、令和 年 月 日付で契約締結した衆議院議員総選挙投票所使用資材等配送業務委託に関し、下記の者を選任したので契約約款第 7 条の規定により通知します。

- 1. 氏 名 :
- 2. 生年月日 :
- 3. 現 住 所 :
- 4. 保有資格 : (契約の履行上必要な場合に必須項目とする)

年 月 日 取 得
(以下列記)

- 5. 職 歴 :
(期 間) (内 容)
年 月 ~ 年 月
(以下列記)

完了届

令和 年 月 日

市川市長

住 所

氏 名 印

下記のとおり業務が完了したので、届出をします。

1. 委託事務(事業名)

2. 施行(納入)場所

3. 契約年月日 令和 年 月 日

4. 委託金額 _____ 円
(単価契約の場合は「委託金額」を選び、総額を記入してください)

5. 委託期間 令和 年 月 日 から
令和 年 月 日 まで

6. 完了年月日 令和 年 月 日