

# Kalendaryo sa Araw ng Pagkolekta ng Basura sa Lungsod ng Ichikawa - FY2024 Edisyon

Ilagay ang mga maireresiklong basura sa naitalagang lokasyon ng pagkolekta **bago mag-8 a.m.** sa araw ng pagkolekta.

<b>Masusunog na basura</b> Ilagay sa nakatalagang bag	<b>Hindi masusunog na basura</b> Ilagay sa nakatalagang bag	<b>Mapanganib na basura</b> Ilagay ang mga ito sa transparent o translucent bag kung saan makikita ang loob	<b>Maliit na rechargeable na baterya</b> Pagkatapos i-insulate, ilagay ito sa isang supot na nakikita o naaanginang ang nilalaman	<b>Mga bote at lata</b> Ilagay sa nakatalagang bag o sa transparent o translucent na bag	<b>Mga pinutol na sanga</b> Itali sa bungkos na may diyametrong 30 cm o mas maikli	<b>Mga plastic na sisidlan at pambalot</b> Ilagay sa nakatalagang bag	<b>Mga papel</b> Ibungkos at itali ang bawat klase ng gamit	<b>Mga tela</b> Ilagay sa transparent o translucent na bag
--	--	--	--	---	---	--	--	---

2024

## Abril

LIN	LUN	MAR	MIY	HUW	BIY	SAB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

## Mayo

LIN	LUN	MAR	MIY	HUW	BIY	SAB
Ang Mayo 30 ay "Araw na Walang Basura"						
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## Hunyo

LIN	LUN	MAR	MIY	HUW	BIY	SAB
Buwan ng kapaligiran						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

## Hulyo

LIN	LUN	MAR	MIY	HUW	BIY	SAB
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

## Agosto

LIN	LUN	MAR	MIY	HUW	BIY	SAB
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

## Setyembre

LIN	LUN	MAR	MIY	HUW	BIY	SAB
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

## Oktubre

LIN	LUN	MAR	MIY	HUW	BIY	SAB
3R na Buwan ng Promosyon at Buwan ng Pagbabawas sa Basurang Pagkain						
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

## Nobyembre

LIN	LUN	MAR	MIY	HUW	BIY	SAB
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

## Disyembre

LIN	LUN	MAR	MIY	HUW	BIY	SAB
Buwan sa Prebensiyon ng Pandaigdigang Pag-init						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

2025

## Enero

LIN	LUN	MAR	MIY	HUW	BIY	SAB
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

## Pebrero

LIN	LUN	MAR	MIY	HUW	BIY	SAB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

## Marso

LIN	LUN	MAR	MIY	HUW	BIY	SAB
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

\*Tingnan ang kabilang panig para sa mga paraan para ihiwalay at itapon ang mga maireresiklo at basura.

**Malaking basura (may singil)** • Mga gamit na mayroong sukat ng isang plastic na 18 L na lalagyan ng kerosene (40 cm x 30 cm x 20 cm) o mas malaki pa, mga metal na bagay, atbp.

**Paraan ng Pag-apply**  
Mangyaring mag-apply gamit ang telepono, fax, internet o LINE. (gamitin ang 2D code)

Call Center ng malaking basura ☎ 047-712-6300  
Numero ng Fax para sa Mga Taong May Kapansanan FAX 047-712-6302  
Oras: Lunes hanggang Biyernes 9:00 a.m. hanggang 5:00 p.m.; Sabado 9:00 a.m. hanggang 12:00 p.m.  
Sarado: Linggo, mga pampublikang pista-opisyal, Katapusan ng taon / Bagong Taon na mga holiday

Maari kang mag-apply ng para sa hanggang limang bagay bawat pagkolektaon

Kapag ang basura ay inilagay sa lokasyon ng pagkolekta ng 8 a.m. sa araw ng pagkolekta, hindi ito kokolektahin

**Mga tanong**

Call Center ng Pagkolekta ng Basura  
☎ 047-335-8155  
FAX 047-335-8151

Solid Waste Management Department  
☎ 047-712-6301  
(Tungkol sa pagkolekta ng basura)  
☎ 047-712-6317  
(Tungkol sa paghihiwalay ng basura)  
FAX 047-712-6302

Foreign language edition



# Paghihiwalay at Pagtapon ng Mga Mareresiklo at Basura sa Lungsod ng Ichikawa

## Paghihiwalay sa mga mareresiklo

### Mga plastic na sisidlan at pambalot **Huw.**

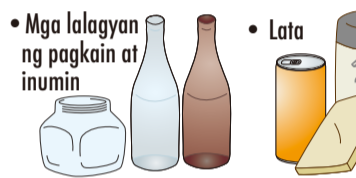
Ang mga bagay ay dapat may plastic o markang PET



**Pagtapon**  
Tanggalin ang mga laman at banlawan ang loob ng gamit, at saka ilagay ito sa nakatalagang bag para sa "Mga Plastic na Lalagyan at Balot". Bago ilagay ang PET na bote sa designadong bag, alisin ang takip at label, at pipiin ang bote.



### Mga bote at lata **Mar.**



**Pagtapon**  
Marahang banlawan ang loob ng bote o lata at saka ilagay ito sa isang transparent o translucent na bag o nakatalagang bag para sa "Mga Mareresiklong Bote" o "Mga Mareresiklong Lata". Ihiwalay ang mga bote at lata.



### Mga papel **Sab.** **Huwag ilabas ang mga papel sa mauulang araw.**



**Pagtapon**  
Ibungkos ang mga ito ayon sa bawat klase ng papel sa porma ng isang krus gamit ang pisi. Huwag ibungkos ang mga ito gamit ang madikit na tape o, ilagay sa loob ng plastic bag, o pagsama-samahin sa isang karton na kahon.



### Mga tela **Sab.** **Huwag ilabas ang mga tela sa mauulang araw.**

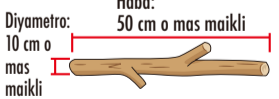


**Pagtapon**  
Labhan ang mga ito at saka ilagay sa isang transparent o translucent na bag.

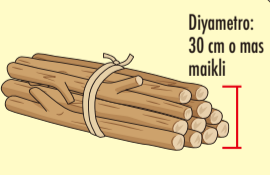


### Mga pinutol na sanga **Mar.**

Mga sangang may 10 cm o mas maikling diyametro at 50 cm o mas maikli ang haba



**Pagtapon**  
Ipunin ang mga sanga sa isang bigkis na may diyametro 30 cm o mas maikli at saka itali ang bungkas gamit ang pisi. Makapaglalagay ka ng hanggang tatlong bigkis sa bawat pagkakataon.

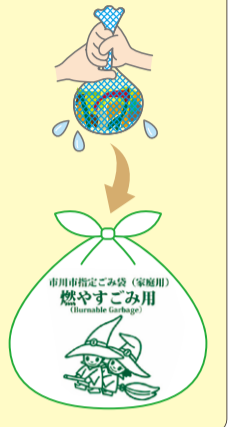


## Paghihiwalay ng basura

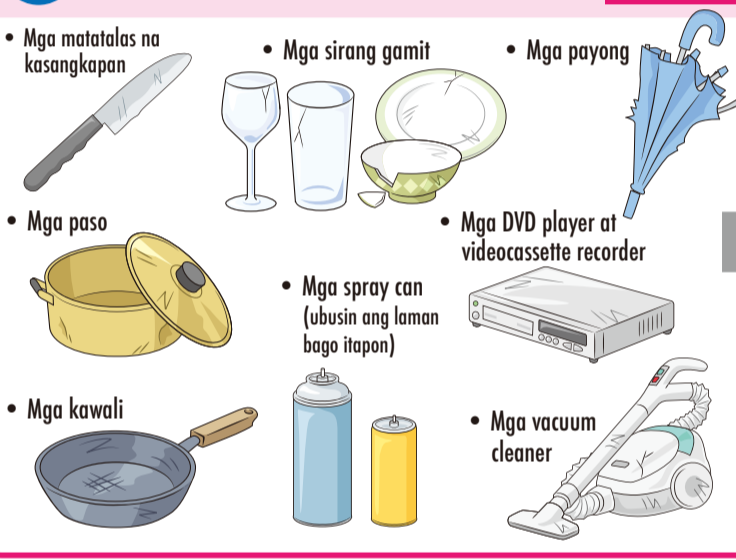
### Masusunog na basura **Lun. Miy. Biy.**



**Pagtapon**  
Ilagay ang mga gamit sa nakatalagang bag para sa "Masusunog na Basura". Alisin nang mabuti ang mga tirang pagkain bago ilagay ang mga ito sa designadong bag.



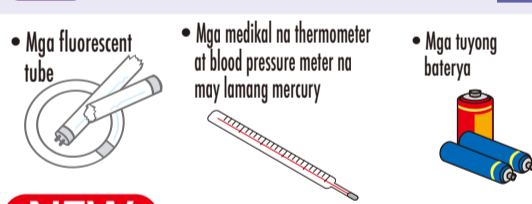
### Hindi masusunog na basura **Mar.**



**Pagtapon**  
Ilagay ang mga gamit sa nakatalagang bag para sa "Hindi Masusunog na Basura". Balutin ang mga sirang bagay at matatalas na kagamitan sa diyaryo o ibang katulad na materyales at isulat ang "キケン" (Mapanganib) sa diyaryo bago ilagay ang mga ito sa nakatalagang bag.



### Mapanganib na basura **Mar.**



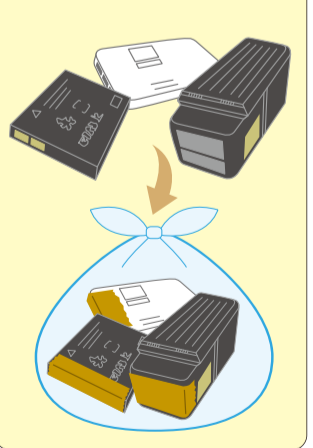
**Pagtapon**  
Ilagay ang mga ito sa transparent o translucent bag kung saan makikita ang loob. Bago ilagay ang mga fluorescent tube sa bag, ilagay ang mga ito sa karton na lalagyan nito o balutin ang mga ito sa diyaryo.

### NEW

### Maliliit na rechargeable na baterya **Mar.**



**Pagtapon**  
Lagyan ng vinyl tape atbp. ang mga metal terminal para i-insulate, at pagkatapos ay ilagay sa isang supot na nakikita o naaninig ang nilalaman.



### Pakiresiklo ang consumer electronics

Para sa mabisang paggamit ng mga dulugan, ang mga lokasyon ng pagkolekta ay naitalaga para sa mga cell phone, digital camera at ibang maliit na gamit nang consumer electronics.

I-scan ang 2D code para sa higit pang detalye



### Hindi makokolekta o maitatapon ng lungsod ang mga sumusunod na gamit

(1) Mga bagay na sasailaim sa Batas ng Pagresiklo ng Appliance sa Bahay (mga TV, washing machine, dryer ng damit, refrigerator, freezer, cooling box, cooling/warming box, at mga air conditioner) (2) Mga desktop personal computer (main unit), CRT display (kasama ang mga integrated na modelo), at mga liquid crystal display (kasama ang mga integrated na modelo) (3) Mga fire extinguisher (4) Mga propane gas cylinder (5) Mga motorsiklo (kasama ang mga scooter) (6) Mga hindi naka-assemble na bahagi ng sasakyan at mga sasakyang dalawa ang gulong (7) Kerosene, gasolina at langis (8) Mga piano, fireproof safe (hindi kasama ang mga portable safe), gamot, kagamitan sa negosyo, lupa, bato, at graba (9) Medikal na basura sa tirahan (mga hiringgilya, karayom ng iniksiyon, at mga ibang matatalas na bagay, at gamot)

Para matapon ang mga gamit na ito, tingnan ang opisyal na website ng Lungsod ng Ichikawa (gamit ang sumusunod na 2D code) o ang App sa Paghihiwalay ng Basura.



Ang mga basurang sahi ng pagkain at inumin galing sa mga establimento gaya ng restaurant at opisina ay hindi pwedeng ilagay sa lokasyon ng pagkolekta ang mga basurang pang kabahayan. Para sa tamang pag tapon ng mga bagay na ito, tingnan ang opisyal na Ichikawa City website (gamitin ang 2D code).

