

特定外来生物アライグマ防除業務委託仕様書

この仕様書は、市川市（以下「委託者」という。）が発注する下記の業務に関して、受託者が当該業務を履行するために必要な事項を定めるものとする。

- 1 件 名 特定外来生物アライグマ防除業務委託
- 2 業務目的 特定外来生物アライグマが市内で発見された場合の適切な駆除を行うため、発見場所への箱わなの設置・箱わなの回収・捕獲されたアライグマの適切な処分を行うこと。また、この捕獲については、「千葉県アライグマ防除実施計画」に基づいて行われる。
- 3 委託場所 市内で民有地を含むアライグマが目撃され、委託者が箱わなを設置した場所および委託者が箱わな設置を決定した箇所
- 4 委託期間 令和7年6月2日～令和8年3月19日
- 5 業務内容

名称	単位	予定数量	備考
箱わな設置	基	26	
処分	頭	12	
箱わな回収(未捕獲分)	基	14	

(1) 箱わなの設置を行い、アライグマが捕獲された場合、適切な殺処分を行う(12頭を想定)。

- ①委託者の指定する場所に箱わなを設置。
- ②関係法令に基づき、適切に殺処分を行う。
- ③殺処分した個体を関係法令に基づき適切に廃棄する。
- ④殺処分・廃棄処分までの状況・経緯・個体情報（オス・メス）を委託者へ報告する。
- ⑤箱わなの回収を行う。(未捕獲分)

(2) 必要条件等

- ①鳥獣の保護及び管理並びに狩猟の適正化に関する法律に定める「網猟狩猟免許状」及び「わな猟狩猟免許状」を有する者を業務責任者及び業務従事者として本業務に配置できること。
- ②当該業務について、3年以上の実務経験を有する者を業務責任者とし、1年以上の実務経験を有する者を業務従事者として本業務に配置できること。

6 業務実施日及び業務時間

- (1) 業務実施日： 土曜日・日曜日・「国民の祝日に関する法律」に規定する休日及び委託者が規定する年末年始の休業日を除く毎日
- (2) 業務時間： 午前9時から午後5時まで

7 提出書類

(1) 業務着手前

受託者は契約後 2 週間以内に、業務実施前に次に示す書類を委託者へ提出するものとする。

なお、業務実施責任者は防除作業監督者及び同等の資格を有する者とする。

①業務計画書

実施体制・業務責任者名・業務従事者名・業務内容及び使用する材料・機械器具等を記載

②業務従事者の名簿・当該業務に必要な資格等の写し、または能力・経歴を証するもの

③緊急時連絡体制表

(2) 業務完了時

受託者は、当該業務委託を完成させた成果として、次に掲げる成果品を委託者へ提出するものとする。

①業務日報を業務実施日に提出する。

業務時間・業務従事者名・業務内容（実績数等）・業務場所・使用機械器具等を記載

②業務実施報告書

アライグマを処分した場合、速やかに提出する。

報告書の内容：業務名称、業務場所、業務実施日、業務実施時間（開始時刻・終了時刻）、
会社名、住所、電話番号、責任者名
業務内容、業務従事者名及び職種、使用機械名・資材名及び数量、
数値データ（人工数、作業量、計量値、測定値等）、
その他当該業務に関連する事項

③業務完了報告書及び委託者が定める完了届

委託期間中の上半期（受託日から令和 7 年 1 0 月 3 1 日まで）及び下半期（委託期間満了日：令和 8 年 3 月 1 9 日まで）に次に掲げる書類を委託者に提出するものとする。

業務完報告書および完了届（契約完了日）の内容：

業務名称、業務場所、業務実施日、業務実施時間（開始時刻・終了時刻）、
会社名、住所、電話番号、責任者名
業務内容、業務従事者名及び職種、使用機械名・資材名及び数量、
数値データ（人工数、作業量、計量値、測定値等）、
その他当該業務に関連する事項

④業務実施前、業務中及び業務終了後に業務の履行がわかる写真

黒板（あるいはホワイトボード）等に撮影年月日を明記するとともに、撮影場所が判別できる背景を入れるものとする。

8 添付資料

(1) 業務集計表 別添 1

(2) 業務完了報告書 別添 2

(3) 完了届 別添 3

9 その他

(1) 委託者は、受託者の業務履行状況を不適当と認めた場合は、その理由を明示し業務の改善を受託者に求めることができる。

- (2) 受託者は、業務の履行に伴って事故が生じた場合には、直ちに委託者及び所轄警察署その他関係機関に報告するとともに応急処置を講ずるものとする。
- (3) 受託者は、この業務の履行に当たり、委託者又は第三者に損害を及ぼした場合は、委託者の責に起因する事由による場合を除いて、その損害賠償の責を負わなければならない。
- (4) 受託者は、業務の履行による個人情報の取扱いに当たっては、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。
- (5) 受託者は、業務の履行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならず、かつ、他の目的に使用してはならない。契約終了後も同様とする。
- (6) 業務の履行に当たっては、労働基準法その他関係法令を遵守しなければならない。
- (7) この仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項への対応については、委託者と受託者がその都度協議の上、決定するものとする。

業 務 集 計 表

(前期・後期)

委託件名：特定外来生物アライグマ防除業務委託

名称	単位	数量	契約単価	金額	内消費税	個体情報
箱わな設置	基					
処分	頭					<u>オス</u> 頭 <u>メス</u> 頭
箱わな回収 (未捕獲分)	基					
計						

業務完了報告書（前期・後期支払分）

令和 年 月 日

市 川 市 長 様

住所

氏 名 印

下記の通り業務が完了したので、報告をします。

1. 委託事務（事業名）

2. 施行（納入）場所

3. 契約年月日 令和 年 月 日

4. 支払期委託金額 金 円

5. 支払期業務期間 令和 年 月 日 から

令和 年 月 日 まで

6. 支払期業務期間に 令和 年 月 日
おける完了年月日

7. 作 業 報 告 別紙、作業報告書のとおり

完了屈

令和 年 月 日

市川市長

住所

氏 名 印

下記のとおり業務が完了したので、届出をします。

1. 委託事務(事業名)

- ## 2. 施行(納入)場所

3. 契約年月日 令和 年 月 日

4. 委託金額 円
(単価契約の場合は「委託金額」を選び、総額を記入してください)

5. 委託期間
- | | | | | |
|----|---|---|---|----|
| 令和 | 年 | 月 | 日 | から |
| 令和 | 年 | 月 | 日 | まで |

6. 完了年月日 令和 年 月 日