

特別徴収切替届出（依頼）書

※指定番号の登録がない場合は、空欄をお願いします。
新規の場合は○を付けてください。→

令和 年 月 日提出 (宛先) 市川市長	給与支払者 (特別徴収義務者)	所在地(住所)	〒 —										特別徴収義務者 指定番号	新規		※市町村ごとに異なります
		フリガナ(注1)											担当者 連絡先	係		
		名称(氏名)												氏名		
		代表者 職氏名												電話	— —	
		法人番号														
給与 所得 者	フリガナ(注1)											普通徴収分 納税通知書番号	口座振替該当 <input type="checkbox"/> (注2)			
	氏名											普通徴収 切替期別	期別を○で囲んでください 〔1・2・3・4〕期以降を切替希望			
	生年月日	昭和・平成 年 月 日											普通徴収の納期限を過ぎたものは、 特別徴収への切替ができません。(注3)			
	1月1日現在の住所	〒 — ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。										特別徴収 開始予定月(注4)	月分(月10日納期限分)から 特別徴収を開始します。			
	現在の住所	〒 — ※ 1月1日現在の住所と違う場合に記入してください。										月割額 の連絡	必要な場合のみ記入してください。 月 日 までに通知書が必要 ※ 通知書が間に合わない場合のみ電話連絡します			
届出理由	1. 入社 2. その他 ()												※用紙が足りない場合には、コピーしてお使いください。			

【添付書類】

・普通徴収の納付書 (二重納付防止のため、残りの納付書(納期未到来分)を添付してください。)

※すでに納付済みの分や口座振替の場合は不要です。

(注1) 誤読を防ぐため、給与支払者の名称、及び給与所得者の氏名には必ずフリガナを記入してください。

(注2) 上記給与所得者が、普通徴収税額について金融機関の口座振替による納税を選択していた場合、チェックしてください。

(注3) 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。本人が納めるように必ずお伝えください。

(注4) 特別徴収開始予定月が未記入の場合、市が指定する月から特別徴収を開始します。