給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

1.現年度	2.新年度	3.両年度
※市川市処理欄		

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

市川市長 令和　年　月　日提出	（特別徴収義務者）給与支払者	所在地（住所）	（〒　－　）	特別徴収義務者指定番号	
		フリガナ		宛名番号	
		名称又は氏名		担当者連絡先 所属	
				フリガナ	
				氏名	
		個人番号又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載	電話	（内線　）

給与所得者		(ア)特別徴収税額（年税額）	(イ)徴収済額	(ウ)未徴収税額 (ア)−(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収	1月1日以降退職時までの給与支払額	退職手当等の支払額（支払予定額）
フリガナ									
氏名									
生年月日	S・H　年　月　日								
個人番号									
1月1日現在の住所									
給与の支払を受けなくなった後の住所		円	月から 月まで 円	月から 月まで 円	年 月 日	右から番号を記入 1 退職 2 転勤 3 合併 4 休職・長欠 5 死亡 6 会社解散 7 その他 8 住所誤報	右から番号を記入 1. 特別徴収継続(転勤) 2. 一括徴収（未徴収税額を事業所が本人から徴収し一括納入） 3. 普通徴収（後日、市役所から本人宛に納付書を送付します）	円	円
								控除社会保険料額	勤続年数
								円	年

1.特別徴収継続の場合

（特別徴収義務者）給与支払者	新しい勤務先の所在地（住所）	（〒　－　）	新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号	新規
	フリガナ		担当者連絡先	課・係
	名称又は氏名			氏名
	個人番号又は法人番号			電話　（内線　）

新しい勤務先では月割額　　円を　月分から徴収し納入します

受給者番号（任意）

2.一括徴収の場合

右から番号を記入

1. 異動が令和＿＿年12月31日までで、一括徴収の申出があったため
2. 異動が令和＿＿年1月1日以降で、特別徴収継続の申出がないため

徴収予定月日	徴収予定額（上記(ウ)と同額）
月　日	円

左記の一括徴収した税額は、　月分（翌月10日納入期限分）で納入します

3.普通徴収の場合

右から番号を記入

1. 異動が令和＿＿年12月31日までで、一括徴収の申出がないため
2. 異動が令和＿＿年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため

※市町村記入欄

※死亡退職の場合 相続人氏名等

氏名	（続柄）	住所	
電話			