給与支払報告
特別徴収　に係る給与所得者異動届出書

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

1.現年度　2. 新年度　3. 両年度
※市川市処理欄

市川市長

令和　年　月　日提出

給与支払者（特別徴収義務者）

所在地（住所）	（〒　—　）
フリガナ	
名称又は氏名	
個人番号又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載

特別徴収義務者指定番号		宛名番号	
担当者連絡先	所属		
	フリガナ		
	氏名		
	電話	（内線　）	

給与所得者		(ア)特別徴収税額（年税額）	(イ)徴収済額	(ウ)未徴収税額 (ア)－(イ)	異動年月日	異動の事由	異動後の未徴収税額の徴収	1月1日以降退職時までの給与支払額	退職手当等の支払額（支払予定額）
フリガナ			月から	月から	年	右から番号を記入	右から番号を記入	円	円
氏名			月まで	月まで	月	1 退職 2 転勤 3 合併 4 休職・長欠 5 死亡 6 会社解散 7 その他 8 住所誤報	1. 特別徴収継続(転勤) 2. 一括徴収（未徴収税額を事業所が本人から徴収し一括納入） 3. 普通徴収（後日、市役所から本人宛に納付書を送付します）	控除社会保険料額	勤続年数
生年月日	S・H　年　月　日	円	円	円	日			円	年
個人番号									
1月1日現在の住所									
給与の支払を受けなくなった後の住所									

1.特別徴収継続の場合

給与支払者（特別徴収義務者）

新しい勤務先の所在地（住　所）	（〒　—　）
フリガナ	
名称又は氏名	
個人番号又は法人番号	

新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号	新規
新しい勤務先では月割額　円を　月分から徴収し納入します。	

担当者連絡先	所属	
	フリガナ	
	氏名	
	電話	（内線）
受給者番号（任意）		

2.一括徴収の場合

□ 右から番号を記入

1. 異動が令和＿＿年12月31日までで、一括徴収の申出があったため
2. 異動が令和＿＿年1月1日以降で、特別徴収継続の申出がないため

徴収予定月日	徴収予定額（上記(ウ)と同額）
月　日	円

左記の一括徴収した税額は、□月分（翌月10日納入期限分）で納入します

3.普通徴収の場合

□ 右から番号を記入

1. 異動が令和＿＿年12月31日までで、一括徴収の申出がないため
2. 異動が令和＿＿年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため

※死亡退職の場合　相続人氏名等

氏名	（続柄）	住所	
電話			

備考欄