

記入例4 住所誤報の場合

給与支払報告 特別徴収 に係る給与所得者異動届出書

◎指定番号・宛名番号・年税額等は「市民税・県民税・森林環境税特別徴収税額の決定・変更通知書」を参照してください。

◎異動があった場合は、速やかに提出してください。

市川市長		所在地 (〒 272 - 0021) 市川市八幡〇丁目 △-×		特別徴収義務者指定番号 932164		宛名番号 1	
令和〇年〇月〇日提出		フリガナ カブシキガイシャ イチカワショウジ		所属 人事課給与係		フリガナ オオカシワ ハナコ	
(特別徴収義務者) 給与支払者		名称又は氏名 株式会社 市川商事		担当者連絡先 氏名 大柏 花子		フリガナ	
個人番号又は法人番号 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄とし右詰めで記載		電話 (047)-XXX-XXXX (内線 1234)			
給与所得者		フリガナ イチカワ タロウ		特別徴収税額 (年税額)		徴収済額	
氏名 市川 太郎		生年月日 S・H 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日		未徴収税額 (ア)-(イ)		異動年月日	
個人番号 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2		住所 市川市末広〇丁目 △-×		異動事由		異動後の未徴収税額の徴収	
住所 東京都中央区銀座〇丁目 △-×		誤 正しい住所を下段(異動後の住所欄)に記入してください。		1 退職 2 転勤 3 合併 4 休職・長欠 5 死亡 6 会社解散 7 その他 8 住所誤報		1月1日以降退職時までの特給等支給額(支払予定額)	
給与の支払を受けなくなった後の住所		東京区中央区銀座〇丁目 △-×		右から番号を記入		1. 特別徴収継続(転勤) 2. 一括徴収 3. 普通徴収	

1.特別徴収継続の場合

給与支払者 (特別徴収義務者)	新しい勤務先の所在地 (住所)	(〒 -)		新しい勤務先の特別徴収義務者指定番号	新規	所属
	フリガナ			新しい勤務先では月割額 _____ 円を		フリガナ
	名称又は氏名			_____ 月分から徴収し納入します。		氏名
	個人番号又は法人番号					電話
						受給者番号 (任意)

2.一括徴収の場合

<input type="checkbox"/>	1. 異動が令和 ____ 年12月31日までで、一括徴収の申出があったため	徴収予定月日	徴収予定額 (上記(ウ)と同額)	左記の一括徴収した税額は、 _____ 月分(翌月10日納入期限分)で _____ 円 納入します
<input type="checkbox"/>	2. 異動が令和 ____ 年1月1日以降で、特別徴収継続の申出がないため	月 日	円	

3.普通徴収の場合

<input type="checkbox"/>	1. 異動が令和 ____ 年12月31日までで、一括徴収の申出がないため	備考欄
<input type="checkbox"/>	2. 異動が令和 ____ 年5月31日までに支払われるべき給与又は退職手当等の額が未徴収税額(ウ)以下であるため	

※死亡退職の場合 相続人氏名等

氏名	(続柄)	住所
電話		