

「市川市(仮)八幡市民複合施設の運営に係る指定管理者制度導入等のためのサウンディング型市場調査」の結果について

「市川市(仮)八幡市民複合施設の運営に係る指定管理者制度導入等のためのサウンディング型市場調査」を実施しましたので、下記のとおり、その結果の概要をお知らせします。

頂いたご意見やご提案などを参考に、本市において当施設の設備や管理運営の方法などを検討して決定いたします。

1 実施経過

実施要領の公表	令和4年9月16日(金)
対話参加の申込み	令和4年9月16日(金)から10月11日(火)まで
サウンディング実施日	令和4年10月13日(木)から18日(火)まで
結果の公表	令和5年1月5日(木)

2 参加事業者数

- ・ 8事業者

3 当サウンディングにおける対話の概要

(1 業務範囲)

【質問】

市が希望する指定管理業務のうち運営することが不可能なものや課題が大きいものはありますか。また、カフェを指定管理業務に含めても運営することは可能ですか。

【回答】

一括運営又は共同企業体による運営が可能との意見がありました。

(2 カフェメニュー)

【質問】

カフェ機能の運営を希望する場合、施設又は設備において市に要望することはありますか。また、カフェのメニューはどのようなものが考えられますか。

【回答】

調理スペースと機器の内容、館内の飲食ルール等を踏まえて検討したいとの意見がありました。

(3 収益)

【質問】

運営することが可能なエリアに関して、指定管理者となった場合において自主事業として集客や収益を上げるために考えられるものには、どのようなものがありますか。

【回答】

- ・ カフェは一般的に収益が上がり難い。カフェを別事業とすることの検討もお願いしたい。
- ・ 指定管理者から市に支払う金額が分からなければ、どの程度の収入が見込まれるか算出できない。
- ・ 自主事業による収益の確保については、実施可能な範囲やルールについて市の柔軟な検討を望む。
- ・ 自主事業で収益が見込めるものではない。

等の意見がありました。

(4 収入・支出費用)

【質問】

運営することが可能なエリアに関して、指定管理者となった場合において、どの程度の収入が見込めれば運営することが可能ですか。また、清掃等に要する消耗品等の費用その他の支出はどの程度見込まれますか。

【回答】

- ・ 市民の皆様に求められる施設づくりのために必要十分な管理運営費予算の策定をお願いしたい。収益を上げることについては既定の方針はない。
- ・ 施設規模と設備が分からないと指定管理者負担で良いか判断できない。
- ・ 消耗品は指定管理者負担で良いと考えるが、施設設備の詳細等が分からないと支出額の算出は難しい。

等の意見がありました。

(5 自主事業)

【質問】

つどいの広場等の各エリアにおいて自主事業として行うことが可能なイベント、企画等には、どのようなものがありますか。

【回答】

子ども、学生、大人等を対象としたカルチャースクールなど、様々な組織と連携した自主事業についての意見がありました。

(6 展示・市民交流展開方法)

【質問】

市としては、フリースペース内の展示スペースを使用して、市民等の作品を積極的に展示して市民交流を図りたいと考えています。当展示スペースを活用した企画展示方法にはどのようなものがありますか。また、当展示スペースの設置場所についてもご意見をお聞かせください。また、フリースペースを活用して市民交流が展開される自主事業として行うことが可能なイベント等は何のようなものがありますか。

【回答】

展示の際の安全面における留意事項や展示方法等の様々な意見がありました。

(7 迷惑行為へのアプローチ)

【質問】

フリースペースを来館者が利用するに当たり、懸念される行動はありますか。また、他の利用者の迷惑となる行動をする方に、どのようなアプローチが考えられますか。

【回答】

懸念される行動についての見解や対応方法について、空間づくりによる対応や市等との連携による対応等様々な意見がありました。

(8 指定期間)

【質問】

市としては、指定期間は5年程度を1つの基準と考えております。管理運営する上で、指定期間はどの程度が望ましいと考えますか。

【回答】

指定期間は人材育成や信頼関係の構築、初期投資費用を勘案し、5年又は5年以上という意見がありました。

また、長すぎると惰性になるという意見もありました。

(9 費用分担の考え方)

【質問】

「フリースペースに配置する図書」、「掃除機、植栽の剪定をするためのもの等の当施設の維持管理に必要な物品」、「書架、机、椅子」及び「市民がフリースペースで使うことが可能なボードゲーム等の貸出物品」は、市で用意することとし、「施設の清掃等に必要なトイレトペーパー、洗剤等の消耗品」及び「指定管理者の従業員が利用することとなる冷蔵庫等の物品」は、指定管理者が用意することを想定しています。市が用意すべき具体的な物品やその範囲は、どのようにするのが望ましいと考えますか。

【回答】

- ・ カフェ設備は市で用意することが望ましいが、運営事業者の声を反映して用意してほしい。
- ・ 高額な備品購入や修繕等は市と指定管理者のどちらが負担すべきか、予め金額を決めて対応した方が良い。

等の様々な意見がありました。

(10 その他)

【回答】

- ・ 指定管理者決定後から供用開始までに必要な準備期間
- ・ 本市にこれまでにない施設の運営の考え方
- ・ 運営に必要な職員数
- ・ 民間ならではの柔軟な発想が活かされた具体的な運営方法

等の様々な意見を聞くことができました。