

※整理番号			写 真 縦 3.6cm ×横 2.8cm (提出日の前 6ヶ月以内)
↑市川市が記入			
提出日	令和 年 月 日	性別	
フリガナ	イチカワ タロウ		
氏 名	市川 太郎	男	携帯電話をお持ちの方は記入して下さい。 (急ぎの連絡に備えて)
生 年 月 日	昭和○△年◇□月△○日生 (△○歳) *年 日 時		
現 住 所	〒○△◇ー△◇○□ ……県……市……○丁目△◇ー▽□		
電 話 番 号	携帯電話		
そ の 他 の 連 絡 先 (ある場合)	名称(勤務先等)	○○(株)	郵便物は原則として「現住所」に送りますが、「その他」を郵送先に希望する場合は、「する」を記入。
	「その他」を郵送先に指定する又は指定しない、の何れかを記入→		
	しない		
	〒 東京都……区……	現住所以外の連絡先 (勤務先等)がある場合に記入して下さい。	電話番号

学 歴 (最終学歴は必ず記載して下さい。)

学 校 名	研究科・学部・学科等の名称 (研究科・課程・専攻、学部・学科、学科等)	在学期間 年・月～年・月
◇▽□高等学校	○□	S 年 4 月 ～S 年 3 月
○◇大学	○△学部 □○学科	S 年 4 月 ～S 年 3 月
○◇大学大学院	○△研究科 ◇○課程 ◇△専攻	S 年 4 月 ～S 年 3 月
	学部、学科等まで詳細に記入して下さい。	昭和はS、 平成はH 令和はR で記入。

応募の動機
……。

健康状態 (良好、普通、不良、の何れかを記入して下さい)	良好
勤務上、配慮が必要な事項 (健康面、その他)	……。

応募要件の区分 * (A)又は(B)、若しくは(A)、(B)両方を明記

(A) ←

応募要項に定めた区分を記入。

(A)コンサルタント業務の経験者
(B)施工管理業務の経験者

業 務 経 歴

勤 務 先 (部署まで)	所在地 (市区町村まで)	職位 ・ 地位	業 務 内 容	在 職 期 間		
				年・月～年・月	年数	月数
○△技研(株)○○ 支社技術部	東京都 千代田区	技士補、 主任	○△の調査、◇△の設計、…	S 年 月 ～S 年 月	8	0
～社名変更～ ◇△○コンサルタント(株)○○支社	同上	同上	同上	S 年 月 ～S 年 月	5	0
◇△○コンサルタント(株)計画部	同上	課長	○△の解析、◇△の事業計画、 …、	昭和はS、 平成はH、 令和はR で記入。	3	0
◇△○コンサルタント(株)技術開発部	同上	課長	○△の解析、◇△の事業計画、○ △の技術開発・技術営業、…		2	6
同上	同上	次長	同上	………	2	6
◇△○コンサルタント(株)計画部	同上	部長	○△の解析、◇△の事業計画、…	………	3	0
………	…	…	………	………	3	0
業務の従事期間 通算				年	0	月

在職期間
の合計と
一致する
ように記
入。応募要件の「(1)業務
経験」に該当すること
が分かるように要約し
て下さい。

保 有 資 格 等

資格等の名称・登録部門等の名称（種別ほか詳細）	登録年月日	登録証番号等
	・応募要件の「(2)保有資格 等」に該当することが分かる ように記入して下さい。 ・「(2)保有資格等」が学位の 場合も、ここに記入して下さい。	

※技術士については、「技術部門」、「選択科目」及び「専門とする事項」まで記載すること。
また、複数の部門又は選択科目に合格している場合は、そのことが分かるように記載すること。

証 明 ・ 承 諾 欄

この「市川市技術専門員選考申込書」に記載した事項は、すべて事実と相違ありません。
また、本書及び添付した書類については、返却されないことを了承します。

令和 年 月 日 (自署)氏名

氏名を自署
して下さい。

この書類は返却致しません。