

## 令和 7 年国勢調査用品等の保管、仕分け及び配送業務委託仕様書

この仕様書は、市川市（以下「委託者」という。）が発注する下記の業務に関して、受託者が当該業務を履行するために必要な事項を定めるものとする。

- 1 件 名 令和 7 年国勢調査用品等の保管、仕分け及び配送業務委託
- 2 業務目的 国勢調査における用品は膨大な量となっており、場所の確保等用品の保管が難しく、仕分けや配送に相当な人員と時間を必要とすることから、用品における保管、仕分け、配送等を一括委託することで用品の適正な管理及び業務の効率化を図り、国勢調査において迅速な対応が可能な調査体制を確保することを目的とする。
- 3 委託場所 市川市南八幡 4 丁目 2 番 5 号 いちかわ情報プラザ 2 0 1 号  
総務課統計グループ執務室
- 4 委託期間 令和 7 年 6 月 1 日 から 令和 7 年 9 月 3 0 日まで
- 5 業務内容 委託者が実施する業務内容は、別紙 1 に示すとおりとする。また、当該業務における調査用品及び貸与物品については、別紙 2 に記載したとおりとする。
- 6 業務上の留意事項
  - (1) 受託者は、用品等の保管倉庫を市川市役所第 1 庁舎から 6 0 分程度で到着可能な場所に確保するものとする。また、保管場所については契約後 7 日以内に委託者に報告すること。
  - (2) 業務履行にあたり、必要な備品及び消耗品は受託者が負担するものとする。
- 7 添付資料
  - (1) 別紙 1 令和 7 年国勢調査用品等の保管、仕分け及び配送業務内容明細
  - (2) 別紙 2 令和 7 年国勢調査調査用品及び貸与物品等一覧表
  - (3) 別紙 3 業務日報
  - (4) 別紙 4 業務月報
  - (5) 別紙 5 完了届
- 8 業務実施日及び業務時間
  - (1) 業務実施日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日及び委託者が規定する年末年始休日を除く平日
  - (2) 業務時間：午前 9 時から午後 5 時までとする。  
※ただし、業務の都合により、上記に規定する日時以外に業務を行う場合は、日時、業務従事者等及び理由を記載した書類を提出し、委託者の承諾を得るものとする。  
(業務計画書に明示している場合は、この限りでない。)
- 9 提出書類及び報告書（成果品）
  - (1) 提出書類

受託者は、業務の実施にあたり、業務開始前に次に示す書類を委託者に提出するものとする。

- ①業務計画書（実施体制、全体工程、業務責任者名、業務従事者名、業務実施日、業務場所を記載したもの）

なお、計画書の内容を変更するときは、事前に委託者と協議の上、変更した業務計画書を提出するものとする。

- ②運搬車両の自動車検査証の写し及び運転者の自動車運転免許証の写し

- ③緊急時連絡体制表

## （２） 報告書

受託者は、次に掲げる報告書等を委託者に提出するものとする。

- ① 別紙３「業務日報」（実施月ごとに月末に提出する。）
- ② 別紙４「業務月報」（各月業務終了後、翌月の５日までに提出する。ただし、業務終了月は委託期間内に提出するものとする。）
- ③ 業務完了報告書及び委託者が定める完了届（業務完了後、委託期間終了日までに提出する。）
- ④ 調査用品の納品前、納品後の倉庫内及び作業経緯のわかる写真

※ 写真撮影に際しては、黒板又はホワイトボード等に撮影年月日を明記するとともに撮影場所が判別できる背景を入れたものとする。

## １０ その他

- （１）委託者は、受託者の業務履行状況を不適当と認めた場合は、その理由を明示し業務の改善を受託者に求めることができる。
- （２）受託者は、業務の履行に伴って事故が生じた場合には、直ちに委託者及び所轄警察署その他関係機関に報告するとともに応急処置を講ずるものとする。
- （３）受託者は、この業務の履行に当たり、委託者又は第三者に損害を及ぼした場合は、委託者の責に起因する事由による場合を除いて、その損害賠償の責を負わなければならない。
- （４）受託者は、業務の履行による個人情報の取扱いに当たっては、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。
- （５）受託者は、業務の履行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならず、かつ、他の目的に使用してはならない。契約終了後も同様とする。
- （６）業務の履行に当たっては、労働基準法その他関係法令を遵守しなければならない。
- （７）この仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項は、委託者と受託者がその都度協議の上、決定するものとする。

## 令和7年国勢調査用品等の保管、仕分け及び配送業務内容明細

| No. | 業務    |                           | 実施期間                                                              | 内容                                                                                | 備考                                                                                                                                                                                                                     |
|-----|-------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 搬入・保管 |                           | 納品日(令和7年6月23日～令和7年9月30日(予定))                                      | 国及び県から委託者宛に順次納品される国勢調査用品等(以下「調査用品等」)を受託者が用意した倉庫に搬入し、保管する。                         | 1.保管する倉庫については、市川市役所第1庁舎から60分程度で到着可能な場所に確保するものとする。また、保管場所については契約後7日以内に委託者へ報告すること。<br>2.配送予定時期及び数量については、別紙2「令和7年国勢調査用品等及び貸与物品等一覧表」(以下「別紙2」)を参照すること。<br>納品については複数回に分けて行われる。確定した配送時期及び数量については、別途連絡する。現在、数量が未確定なため増減が考えられる。 |
| 2   | 仕分け等  | 仕分け                       | 納品日(令和7年6月23日(予定))から速やかに実施                                        | 1.調査用品等の梱包を解き、別紙2に示す調査用品ごとの数量を確認し、委託者へ報告する。<br>2.別紙2に示す調査用品の種類別に整理し、保管する。         | 1.同封されている受領書等を委託者へ速やかに送付すること。<br>2.空き箱等も再利用に備えて保管しておくこと。                                                                                                                                                               |
|     |       | 印字                        | 納品日(令和7年6月23日(予定))から7月31日までの間                                     | 調査用品等のうち別紙2「印字の有無」欄に○が付いている調査用品等について、別紙2「印字内容」欄に記載のあるものを印字する。                     | 印字については、印刷を想定しているが、ゴム印等での対応も可能。印字内容詳細については、協議の上決定する。                                                                                                                                                                   |
|     |       | 調査員自宅配送用品梱包               | 納品日(令和7年6月23日(予定))から配送(令和7年8月上旬～中旬(予定))までの間                       | 別紙2において用途が「調査員自宅配送」となっている調査用品等について、後日貸与する「調査区別配布用品数量表」に基づき指定部数を確認のうえ、箱詰めする。       | 数量2,800箱(調査員用2,800箱)※概数<br>1.発送用のダンボールについては、受託者で用意すること。ダンボールの大きさについては、調査員1名につき1箱で収納できるものを用意すること。<br>2.梱包に当たっては、梱包されている用品名と数量及び不足があった場合の連絡先が書かれたものを同封すること。<br>3.各調査員への配送用品については、調査員毎に指定部数が異なるので注意すること。                  |
| 3   | 配送    | 市川市国勢調査実施本部(以下「本部」)事務用品配送 | 納品日(令和7年6月23日(予定))以降随時(4回程度を予定)<br>※詳細な日程については、委託者・受託者の協議により決定する。 | 調査用品等について、委託者が指定する調査用品をいちかわ情報プラザ201号の総務課統計グループ作業室(以下「作業室」)へ配送する。                  | 本部への納品後に、委託者において緊急に必要なものが生じた場合は、連絡後速やかに作業室まで配送すること。                                                                                                                                                                    |
|     |       | 調査員自宅配送                   | 令和7年8月中旬～下旬(予定)<br>※詳細な日程については、委託者・受託者の協議により決定する。                 | 上記「調査員自宅配送用品梱包」にて調査員ごとに箱詰めされた調査用品等を、後日貸与する「調査員配布先一覧表」に基づき、配送先を確認のうえ、各調査員の自宅等に配送する | 1.発送用のダンボールについては、受託者で用意すること。<br>2.不在時には不在連絡表などを活用し、確実に調査員へ配送すること。<br>3.不足又は誤配送が生じた場合は、受託者にて対応し、追加配送又は早急に回収の上適正な配布先に配送すること。                                                                                             |
|     |       | 残調査用品配送                   | 令和7年9月中旬予定<br>※詳細な日程については、委託者・受託者の協議により決定する。                      | 残った調査用品等全てを作業室に配送する                                                               | 仕分けの際に発生した空き箱等は、受託者にて廃棄すること。                                                                                                                                                                                           |

令和7年国勢調査調査用品及び貸与物品等一覧表

【調査用品】

※数量・箱数については、概数である。また、用品についても増減の可能性がある。  
※配送予定時期については予定のため、確定次第別途連絡する。  
※内容については、今後変更の可能性ある。その際は都度協議する。

| NO             | 用品名                   | 配送予定<br>時期 | 用途      | 規格                | 数量      | 箱数    | 印字の<br>有無 | 印字内容                                           |
|----------------|-----------------------|------------|---------|-------------------|---------|-------|-----------|------------------------------------------------|
| 1              | 調査書類収納封筒              | 6月23日      | 調査員自宅配送 | 角型A4号ガラス窓封筒・両面2色刷 | 316,640 | 528   | ○         | 市の連絡先<br>黒文字単色<br>8cm×5cm程度                    |
| 2              | インターネット回答依頼書(印字あり)    | 6月23日      | 調査員自宅配送 | A4判・両面4色刷         | 265,388 | 148   |           |                                                |
| 3              | インターネット回答依頼書(印字あり会議用) | 6月23日      | 本部事務用品  | A4判・両面4色刷         | 10      | 1     |           |                                                |
| 4              | インターネット回答依頼書(印字なし)    | 6月23日      | 調査員自宅配送 | A4判・両面4色刷         | 33,470  | 17    |           |                                                |
| 5              | 調査票(印字あり)※2段積み不可      | 6月23日      | 調査員自宅配送 | A4判変形・三つ折りOCR用紙   | 265,388 | 295   |           |                                                |
| 6              | 調査票(印字あり会議用)※2段積み禁止   | 6月23日      | 本部事務用品  | A4判変形・三つ折りOCR用紙   | 10      | 1     |           |                                                |
| 7              | 調査票(印字なし)※2段積み禁止      | 6月23日      | 調査員自宅配送 | A4判変形・三つ折りOCR用紙   | 207,000 | 230   |           |                                                |
| 8              | 調査票の記入のしかた            | 6月23日      | 調査員自宅配送 | A4判・両面4色刷り        | 316,640 | 1,056 |           |                                                |
| 9              | 郵送提出用封筒               | 6月23日      | 調査員自宅配送 | 和型長3号封筒・両面1色刷り(黒) | 265,388 | 148   |           |                                                |
| 10             | 回答確認リーフレット            | 6月23日      | 調査員自宅配送 | A4判・両面4色刷り        | 303,050 | 304   | ○         | 市の連絡先<br>黒文字単色<br>8cm×5cm程度                    |
| 11             | 郵送提出用封筒(督促用)          | 6月23日      | 調査員自宅配送 | 和型長3号封筒・両面1色刷り(青) | 85,050  | 86    |           |                                                |
| 12             | 調査票の提出のお願い(督促状)       | 6月23日      | 調査員自宅配送 | A4判・片面4色刷り        | 56,050  | 57    | ○         | 市の連絡先<br>黒文字単色<br>8cm×5cm程度                    |
| 13             | 連絡メモ                  | 6月23日      | 調査員自宅配送 | A5判・両面1色刷り        | 4,780   | 120   | ○         | 市の連絡先<br>黒文字単色<br>8cm×5cm程度<br>1部につき20枚<br>を想定 |
| 6月23日梱包数(単位:箱) |                       |            |         |                   |         | 2,991 |           |                                                |

| NO            | 用品名         | 配送予定<br>時期 | 用途      | 規格               | 数量     | 箱数 | 印字の<br>有無 | 記入内容 |
|---------------|-------------|------------|---------|------------------|--------|----|-----------|------|
| 14            | 国勢調査指導員証    | 7月3日       | 本部事務用品  | A4判1シート8枚・表3色裏1色 | 68     | 1  |           |      |
| 15            | 国勢調査員証      | 7月3日       | 本部事務用品  | A4判1シート8枚・表3色裏1色 | 379    | 1  |           |      |
| 16            | 英文調査員証      | 7月3日       | 本部事務用品  | A4判1シート8枚・片面2色刷  | 1      | 1  |           |      |
| 17            | 調査員証等シール    | 7月3日       | 本部事務用品  | 剥離式・片面2色刷り       | 439    | 1  |           |      |
| 18            | 調査世帯一覧      | 7月3日       | 調査員自宅配送 | A4判・片面1色刷り       | 14,700 | 15 |           |      |
| 19            | 任命辞令書(指導員用) | 7月3日       | 本部事務用品  | A4判・片面2色刷り       | 470    | 1  |           |      |
| 20            | 任命辞令書(調査員用) | 7月3日       | 本部事務用品  | A4判・片面2色刷り       | 2,950  | 6  |           |      |
| 21            | 国勢調査業務委託証明書 | 7月3日       | 本部事務用品  | A4判1シート8枚・表3色裏1色 | 29     | 1  |           |      |
| 7月3日梱包数(単位:箱) |             |            |         |                  |        | 27 |           |      |

| NO             | 用品名                         | 配送予定<br>時期 | 用途      | 規格                   | 数量     | 箱数  | 印字の<br>有無 | 記入の有無 |
|----------------|-----------------------------|------------|---------|----------------------|--------|-----|-----------|-------|
| 22             | 調査員事務説明会資料一式                | 7月16日      | 調査員自宅配送 | フィルムラッピング包装で一式封入     | 2,745  | 138 |           |       |
| 23             | 拡大調査票                       | 7月16日      | 本部事務用品  | B1判八つ折り2枚・片面2色刷り     | 16     | 1   |           |       |
| 24             | 統計調査員同行者の皆様へ                | 7月16日      | 調査員自宅配送 | A4判二つ折り・両面2色刷り       | 2,976  | 6   |           |       |
| 25             | 拡大文字調査票                     | 7月16日      | 本部事務用品  | A3判・両面1色刷り           | 3,270  | 9   |           |       |
| 26             | 点字調査票(質問用紙)                 | 7月16日      | 本部事務用品  | B5判・両面1色刷り           | 164    | 2   |           |       |
| 27             | 点字調査票(回答用紙)                 | 7月16日      | 本部事務用品  | B5判・片面1色刷り           | 473    | 1   |           |       |
| 28             | 外国人向けリーフレット                 | 7月16日      | 調査員自宅配送 | A4判・両面4色刷り           | 10,360 | 11  |           |       |
| 29             | 補助用の調査票等表紙                  | 7月16日      | 本部事務用品  | A4判・片面1色刷り           | 458    | 1   |           |       |
| 30             | 単位区(調査区)仕切りシート(印字あり)※2段積み禁止 | 7月16日      | 本部事務用品  | A4判・片面2色刷り           | 6,571  | 22  |           |       |
| 31             | 単位区(調査区)仕切りシート(印字なし)※2段積み禁止 | 7月16日      | 本部事務用品  | A4判・片面2色刷り           | 864    | 3   |           |       |
| 32             | 筆記具セット(鉛筆あり)                | 7月16日      | 本部事務用品  | シャープペン、消しゴム、定規、鉛筆等   | 2,805  | 24  |           |       |
| 33             | 調査書類収納ファイル                  | 7月16日      | 調査員自宅配送 | 縦255mm×横345mm×幅40mm  | 6,695  | 67  |           |       |
| 34             | 調査書類入れ(手さげ袋)                | 7月16日      | 本部事務用品  | 縦390mm×横320mm×幅180mm | 4,495  | 113 |           |       |
| 35             | 下敷き(用箋挟み)                   | 7月16日      | 調査員自宅配送 | A4判・縦310mm×横235mm    | 2,805  | 57  |           |       |
| 36             | 調査書類入れ名札                    | 7月16日      | 本部事務用品  | A4判1シート10枚           | 444    | 1   |           |       |
| 37             | 調査員証・指導員証ケース                | 7月16日      | 本部事務用品  | A7判ストラップ付ケース         | 2,805  | 3   |           |       |
| 38             | 調査の手引                       | 7月16日      | 本部事務用品  | A4判・両面2色刷り           | 10     | 1   |           |       |
| 39             | 調査員のしごと                     | 7月16日      | 本部事務用品  | A4判・両面4色刷り           | 10     | 1   |           |       |
| 40             | 指導員事務の手引き                   | 7月16日      | 本部事務用品  | A4判・両面2色刷り           | 10     | 1   |           |       |
| 41             | 主要関係書類・用品様式集                | 7月16日      | 本部事務用品  | A4判・両面1色刷り           | 10     | 1   |           |       |
| 42             | オンライン調査システム説明書              | 7月16日      | 本部事務用品  | A4判・両面1色刷り           | 10     | 1   |           |       |
| 43             | 統計調査員の安全確保対策に係る事務要領         | 7月16日      | 本部事務用品  | A4判・両面1色刷り           | 10     | 1   |           |       |
| 44             | 市町村事務要領(その1)                | 7月16日      | 本部事務用品  | A4判、冊子、96頁、両面1色      | 10     | 1   |           |       |
| 45             | 市町村事務要領(その2)                | 7月16日      | 本部事務用品  | A4判、冊子、56頁、両面1色      | 10     | 1   |           |       |
| 7月16日梱包数(単位:箱) |                             |            |         |                      |        | 467 |           |       |

| NO            | 用品名       | 配送予定<br>時期 | 用途      | 規格         | 数量    | 箱数 | 印字の<br>有無 | 記入の有無 |
|---------------|-----------|------------|---------|------------|-------|----|-----------|-------|
| 46            | 調査区要図     | 8月上旬       | 調査員自宅配送 | A4判・片面1色刷り | 4,435 | 5  |           |       |
| 47            | 調査区地図     | 8月上旬       | 調査員自宅配送 | A4判・カラー    | 4,435 | 5  |           |       |
| 48            | 振込依頼書     | 8月上旬       | 調査員自宅配送 | A4判・片面1色刷り | 2,800 | 4  |           |       |
| 49            | 本人確認書類一覧表 | 8月上旬       | 調査員自宅配送 | A4判・両面1色刷り | 2,800 | 4  |           |       |
| 50            | 調査員アンケート  | 8月上旬       | 調査員自宅配送 | A4判・両面1色刷り | 2,800 | 4  |           |       |
| 8月上旬梱包数(単位:箱) |           |            |         |            |       | 22 |           |       |

令和7年国勢調査調査用品及び貸与物品等一覧表

【貸与物品】

※貸与品の受領時には受領書を提出すること。数量については予定である。

| No. | 貸与物品名       | 単位 | 数量 |
|-----|-------------|----|----|
| 1   | 調査区別配布用品数量表 | 部  | 1  |
| 2   | 調査員配布先一覧表   | 部  | 1  |

# 業 務 日 報

目 付

氏 名

記入者氏名

| 業務従事者名・業務時間    |  | 業務番号(※) | 業務内容(実績数等) |
|----------------|--|---------|------------|
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 氏名<br>時間 : ~ : |  |         |            |
| 関連事項           |  |         |            |

※1名が複数の業務を行った場合は、業務番号ごとに入力してください。

業 務 月 報 ( 年 月 分 )

|             |   |
|-------------|---|
| 件 名         |   |
| 住 所         |   |
| 商 号 又 は 名 称 |   |
| 氏 名         | 印 |
| 担 当 者       |   |
| 連 絡 先       |   |

| 業務名称 | 延べ人数・従事時間・作業量等 |      |
|------|----------------|------|
|      | 延べ人数           | 作業量等 |
|      | 従事時間           |      |
|      | 関連事項           |      |
|      | 延べ人数           | 作業量等 |
|      | 従事時間           |      |
|      | 関連事項           |      |
|      | 延べ人数           | 作業量等 |
|      | 従事時間           |      |
|      | 関連事項           |      |
|      | 延べ人数           | 作業量等 |
|      | 従事時間           |      |
|      | 関連事項           |      |
|      | 延べ人数           | 作業量等 |
|      | 従事時間           |      |
|      | 関連事項           |      |
|      | 延べ人数           | 作業量等 |
|      | 従事時間           |      |
|      | 関連事項           |      |
|      | 延べ人数           | 作業量等 |
|      | 従事時間           |      |
|      | 関連事項           |      |
|      | 延べ人数           | 作業量等 |
|      | 従事時間           |      |
|      | 関連事項           |      |

完 了 届

令和 年 月 日

市 川 市 長 様

住 所

氏 名 印

下記のとおり業務が完了したので、届出をします。

1. 委託事務（事業名）  
令和7年国勢調査用品等の保管、仕分け及び配送業務委託
2. 施行（納入）場所  
市川市南八幡4丁目2番5号 いちかわ情報プラザ201号 総務課統計グループ執務室
3. 契約年月日      令和 年 月 日
4. 委 託 金 額      金 円  
(単価契約の場合は、総額を記入してください)
5. 委 託 期 間  
令和 年 月 日から  
令和 年 月 日まで
6. 完 了 年 月 日      令和 年 月 日