

市川市住居表示維持管理業務委託 仕様書

この仕様書は、市川市（以下「委託者」という。）が発注する下記の業務に関して、受託者が当該業務を履行するために必要な事項を定めるものとする。

- 1 件 名 市川市住居表示維持管理業務委託
- 2 業務目的 本業務は、住居表示街区表示板を新設もしくは交換することにより、歩行者や通行車両に現在地の位置情報を提供することを目的とする。
- 3 委託場所 市川市相之川三～四丁目、新井一～三丁目、島尻、広尾一～二丁目、香取一～二丁目の全域
- 4 委託期間 令和7年11月4日 ～ 令和8年2月27日
- 5 業務内容
 - (1) 打合せ
 - ① 業務開始時に実施計画について委託者と協議する。
 - ② 業務実施中に街区表示板の設置箇所等について委託者と協議する。
 - ③ 業務完了時に成果品の納入について委託者と協議する。
 - (2) 計画準備
 - ① 委託者が貸与する資料等に基づき、街区表示板設置箇所の検討を行い、現地調査に備える。
 - (3) 現地調査
 - ① 現地調査を実施し、街区表示板が設置可能な箇所を1街区につき1か所選定する。他のバンドや電柱の保護カバーの上からは設置が出来ないことに留意する。
 - ② 既存の街区表示板は原則撤去するものとする。回収した既設街区表示板を成果品の提出時にまとめて委託者に提出するものとする。
 - (4) 街区表示板の作成
 - ① 現地調査結果を基に街区表示板を作成する。

- ② 寸法は、縦660 ミリメートル、横 120 ミリメートルとする。
- ③ 表記は縦とし、地色は暗い青、文字は白色とする。
- ④ 耐候性に優れたシール製の表示板とする。

(5) 街区表示板設置申請用資料の作成

- ① 街区表示板設置を行うため、設置先の各機関（東電等）の情報を確認したうえで、必要となる申請資料を作成する。なお、各機関への申請は委託者が行う。

(6) 街区表示板の設置

- ① 作成した街区表示板を電柱等に貼り付ける。
貼り付け作業にあたっては、接地面を研磨・拭上げ・脱脂洗浄等によりシールの粘着に影響を及ぼさぬよう配慮し、設置後はバレン・ヘラ等を使用し、シワ、ヨレの無いよう充分に圧着する。
- ② 歩行者・車両の運転者から見やすい所に街区表示板を設置する。
- ③ 街区表示板の下端が地上より概ね 1.6m 程度になるように設置する。
- ④ 電柱番号や広告が隠れないように設置する。
- ⑤ やむを得ず民家の塀等に設置する場合は、市と協議をしたうえで、街区表示板設置承諾書（別紙 1）にて事前に承諾を得るものとする。設置位置、設置方法は、家人と相談するものとする。

(7) 街区表示板の設置箇所一覧表及び位置図の作成

- ① 住居表示街区表示板設置箇所一覧表（別紙 2-1, 2-2）を作成する。また、設置箇所の位置図を町丁毎に作成する。
- ② 設置先の各機関（東電等）へ完了届等の提出書類が必要であれば作成を行い、電子データで委託者に提出する。また、各機関への申請は委託者が行う。

(8) 照査

- ① 本委託における作業結果および成果品に誤りがないかどうかについて、完了届提出前に確認する。

6 添付資料 町丁数、面積、街区数一覧（別紙 3）

7 貸与資料等

(1) 電子記録媒体（CD-R 等）で貸与するもの

- ① 住居表示周辺案内図

② 住居表示街区割図

(2) その他

① 腕章

② 調査作業員証明書

8 業務実施日及び業務時間

(1) 業務実施日：土曜日、日曜日、国民の祝日に関する法律に規定する休日を除く日

(2) 業務時間：現地調査業務については、午前9時から午後5時の時間帯に実施するものとする。

9 提出書類、成果品及び報告書

(1) 提出書類

受託者は、業務の実施にあたり、業務開始前に次の①から③に示す書類を委託者に提出するものとする。なお、記載内容に変更があった場合はその都度、提出する。

① 実施体制、全体工程、業務責任者名、業務従事者名、業務実施日、業務場所、業務内容、表示板サンプル図等を記載した業務計画書及び業務責任者通知書（別紙4）を提出する。

② 業務従事者と経歴を記載した名簿及び身分証明書用の顔写真を提出する。

③ 緊急時連絡体制表を提出する。

(2) 成果品・報告書等

受託者は、当該業務委託を完成させた成果として、以下の①を完了届提出時に委託者に提出するものとする。

なお、成果品は、全て委託者の所有とし、委託者の承認を得ずに他に公表・貸与してはならない。

また、受託者は②～⑩の各報告書を委託者に提出するものとする。

① 住居表示街区表示板設置箇所一覧表及び位置図 一式

② 着手届

受託した業務に着手した後、速やかに委託者が定める着手届（別紙5）を提出するものとする

③ 業務日報

業務時間（開始時刻・終了時刻）、業務従事者名、業務内容、業務場所等を記入した、委託者が定める業務日報（別紙6）の一週間分を翌週金曜日（金曜日が閉庁日の場合は次の開庁日）までに提出するものとする。なお、最終週分は委託期間終了日までに提出するものとする。

④ 完了届

受託した業務が完了した後、委託期間終了日までに委託者が定める完了届（別紙7）を提出するものとする。

⑤ 街区表示板 東電、NTT 等への設置申請及び完了届等の提出書類

当該業務が完了次第、提出するものとする。

⑥ 現地写真

街区表示板の設置の際に、実施全件について実施前及び実施後の写真を近景、遠景に分けて撮影し、電子データ（JPEG 形式）を提出するものとする。

なお、写真撮影に際しては、撮影場所が判別できる背景を入れるものとする。電子データの提出にあたっては、CD もしくは DVD とする。

⑦ 実施工程表

各業務内容に対して、実施期間を記入した実施工程表を完了届提出時に提出するものとする。

⑧ 打ち合わせ記録簿

打ち合わせ日時、場所、出席者、内容を記入した打ち合わせ記録簿を打ち合わせの7日後（7日後が閉庁日の場合は次の開庁日）までに提出するものとする。なお、最終打合せ分は委託期間終了日までに提出するものとする。

⑨ 明細書

業務を実施するにあたり購入した資材、材料及び購入量を記載した明細書（コピー可）を完了届提出時に提出するものとする。

⑩ 回収した街区表示板

完了届提出時に提出するものとする。

⑪ 照査記録（別紙8）

完了届提出時に提出するものとする。

10 その他

- (1) 委託者は、受託者の業務履行状況を不適当と認めた場合は、その理由を明示し業務の改善を受託者に求めることができる。
- (2) 受託者は、業務の履行に伴って事故が生じた場合には、直ちに委託者及び所轄警察署その他関係機関に報告するとともに応急処置を講ずるものとする。
- (3) 受託者は、この業務の履行に当たり、委託者又は第三者に損害を及ぼした場合は、委託者の責に起因する事由による場合を除いて、その損害賠償の責を負わなければならない。
- (4) 受託者は、業務の履行による個人情報の取扱いに当たっては、個人情報の保護に関する法律を遵守し、個人の権利利益を侵害することのないよう努めなければならない。
- (5) 受託者は、業務の履行上知り得た秘密を第三者に漏らしてはならず、かつ、他の目的に使用してはならな

い。契約終了後も同様とする。

- (6) 業務の履行に当たっては、労働基準法その他関係法令を遵守しなければならない。
- (7) 受託者は、業務の従事者に委託者が発行する身分証明書および腕章を携行させ、公有又は私有の土地に立ち入る場合はこれを掲示し、了解を得て、業務が円滑に進捗するよう努めなければならない。やむを得ない理由により、現地への立入りが不可能となった場合には、直ちに委託者に報告し、委託者と受託者で協議するものとする。

なお、受託者は、受託した業務が完了した後、委託期間終了日までに身分証明書および腕章を委託者に返却しなければならない。

- (8) この仕様書に定めのない事項及び疑義の生じた事項への対応については、委託者と受託者がその都度協議の上、決定するものとする。

(別紙 1)

年 月 日

市川市長

住 所 _____

氏 名 _____

街 区 表 示 板 設 置 承 諾 書

年 月 日付、市川市から申請のあった標記の件について、

下記のとおり承諾致します。

1. 設置場所については、() とする。
2. 設置期間の変更および移転の必要が生じた際は、協議により処理するものとする。
3. 使用料は無償とする。

集計用シート

町丁名	新規	交換	残置	合計
合計				
設置数合計				

町丁数、面積、街区数一覧

町名	町丁数	面積(km ²)	街区数
相之川3丁目	1	0.175	15
相之川4丁目	1	0.128	18
新井1丁目	1	0.220	27
新井2丁目	1	0.125	22
新井3丁目	1	0.217	33
島尻	1	0.094	5
広尾1丁目	1	0.117	17
広尾2丁目	1	0.134	9
香取1丁目	1	0.124	17
香取2丁目	1	0.122	19
合計	10	1.456	182

年 月 日

市 川 市 長
田 中 甲

住 所

商号又は名称

氏 名

業務責任者通知書

このことについて、令和 年 月 日付で契約締結した市川市住居表示維持管理業務委託に関し、下記の者を選任したので契約約款第7条の規定により通知します。

1. 氏 名：

2. 生年月日：

3. 現 住 所：

4. 保有資格：（契約の履行上必要な場合に必須項目とする）

年 月 日 ○○○○
(以下列記)

取 得

5. 職 歴：

(期 間)

(内 容)

年 月～ 年 月

(以下列記)

着 手 届

令和 年 月 日

市 川 市 長

住 所

氏 名

印

下記のとおり業務に着手したので、届出をします。

1. 委託事務(業務名)

2. 施行(納入)場所

3. 契約年月日

令和 年 月 日

4. 委託金額

円

5. 委託期間

令和 年 月 日 から
令和 年 月 日 まで

6. 着手年月日

令和 年 月 日

業務日報

委託事務（業務名）：市川市住居表示維持管理業務委託

業務日	曜日	開始時間	終了時間	業務時間	業務従事者名	業務内容	業務場所
	月						
	火						
	水						
	木						
	金						
	土						
	日						

完 了 届

年 月 日

市 川 市 長

住 所

氏 名

印

下記のとおり業務が完了したので、届出をします。

1. 委託事務(事業名)

市川市住居表示維持管理業務委託

2. 施行(納入)場所

市川市相之川三～四丁目、新井一～三丁目、島尻、広尾一～二丁目、
香取一～二丁目の全域

3. 契約年月日

年 月 日

4. 委託金額

円

(単価契約の場合は「委託金額」を選び、総額を記入してください)

5. 委託期間

年 月 日 から

年 月 日 まで

6. 完了年月日

年 月 日

照査記録

令和 年 月 日

市川市長

住 所

称号又は名称

代表者氏名

1.委託業務名称 市川市住居表示維持管理業務委託

2.業務場所

照査完了の上、下記のとおり納品いたします。

成果品

① 住居表示街区表示板設置箇所一覧表及び位置図 一式

報告書等

- ① 業務日報
- ② 完了届
- ③ 設置申請及び完了届等の提出書類
- ④ 現地写真
- ⑤ 実施工程表
- ⑥ 打ち合わせ記録簿
- ⑦ 明細書
- ⑧ 回収した街区表示板
- ⑨ 照査記録