



市 川 市

令和3年度

市川市職員採用試験受験案内

〔 職種：一般行政職・保健師 〕

一次試験日	受付期間
6月20日(日)	4月30日(金)～6月10日(木) 13:00 まで 申込みはインターネットにより行ってください。

【お知らせ】

- ・ 新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、試験日程及び内容に変更が生じる場合があります。変更となった場合は、電子メール等でお知らせします。
- ・ 一般行政職（事務）の専門試験は行わず、人物重視の採用を実施します。教養試験はありません（詳細は3. 試験方法をご覧ください）。

⚠ 注意事項

- ・ 申込みには「インターネット環境」が必要となります。
- ・ 受付期間最終日は多数の応募によりインターネット接続が不安定となる場合があります。余裕を持った申込手続きにご協力をお願いします。
- ・ 6月10日（木）13:00 までに申込を完了する必要があります。申込みミスを防ぐため、極力期限前日の6月9日（水）までに申込みをお願いします。

※ メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。

1. 募集人数、受験資格

（1）募集人数、年齢・学歴

受験区分			募集人数	年 齢	学歴又は資格
一般行政職	大学卒業枠	事 務	45名程度	平成5年4月2日以降に生まれた人 (令和4年4月1日時点で28才までの人)	ア. 学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。)を卒業した人、又は令和4年3月までに卒業見込みの人 イ. 市川市がアに掲げる者と同等の資格があると認める人
		土 木	3名程度		
		建 築	1名程度		
		電 気	1名程度		
		機 械	1名程度		
		化 学	1名程度		
専門職	制限撤廃枠 年齢・学歴	保健師	5名程度	昭和37年4月2日以降に生まれた人 (令和4年4月1日時点で59才までの人)	保健師の免許を取得している人又は令和4年3月までに取得する見込みの人

- 注) 1. 受験申込は、上記職種区分のいずれか1つに限ります。また、同じ日に一次試験を実施する他の市川市職員採用試験と併願することはできません。なお、申込受理後の職種区分の変更はできません。
2. 採用予定人数は、変更となる場合があります。
3. 一般行政職の年齢・学歴制限撤廃区分は、今回の試験では募集いたしません。募集する場合は、市川市ホームページ等で別途お知らせいたします。

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ①日本国籍を有しない人（保健師は、日本国籍を有しない人も受験可）
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 職務内容

職種ごとの職務内容は、次のとおりです。

受験の申し込みにあたっては、職務内容を十分理解して職種を選択してください。

事 務	市長部局、各行政委員会等に勤務し、主に一般行政の仕事に従事します。
土 木	道路交通部、水と緑の部等に勤務し、主に都市計画、交通計画のほか、道路、下水道等の設計、積算、維持管理等の土木行政の仕事に従事します。
建 築	街づくり部等に勤務し、主に建築物の設計・積算、現場管理のほか、都市計画、耐震関係、施設等の維持・管理等の建築行政の仕事に従事します。
電 気	街づくり部等に勤務し、主に電気設備の設計・積算・現場管理のほか、施設等の維持・管理等の建築行政の仕事に従事します。
機 械	街づくり部等に勤務し、主に機械設備の設計・積算・現場管理のほか、施設等の維持・管理等の建築行政の仕事に従事します。
化 学	環境部、水と緑の部等に勤務し、主に大気・騒音・水質・土壌等の調査・検査・分析等の土木・環境行政の仕事に従事します。
保健師	保健部、福祉部、こども政策部等に勤務し、主に健康相談、保健指導等の仕事に従事します。

※ 情報システムの構築・運用管理等の職務を希望される方は「事務」で受験してください。

3. 試験方法、結果の開示等

(1) 日程、試験内容等

内 容			合格発表
職 種	事務、保健師	土木、建築、電気、 機械、化学	全職種
一 次 試 験	【6月20日（日）】 ① <u>基礎能力検査：SPI</u> 択一式(70問／70分) ※詳細は受付期間終了後に電 子メールにて連絡します。	【6月20日（日）】 ① <u>技術系専門試験</u> 択一式(30問／120分) ※詳細は受付期間終了後に電 子メールにて連絡します。	【7月上旬（予定）】 市川市ホームページにて合格 者を発表します。 なお、合格者には電子メール または文書にて通知します。
	② <u>エントリーシート・自己紹介シート審査（全職種）</u> ※詳細は「13. エントリーシート・自己紹介シートについて」 参照		
二 次 試 験	【7月中旬（予定）】 ① <u>性格検査：SPI WEB テスティング（全職種）</u> ② <u>集団討論（全職種）</u> ③ <u>個別面接（全職種）</u> ※詳細は一次試験の合格通知でお知らせします。		【8月上旬（予定）】 市川市ホームページにて合格 者を発表します。 なお、合格者には電子メール または文書にて通知します。
三 次 試 験	【8月中旬（予定）】 <u>個別面接（全職種）</u> ※詳細は二次試験の合格通知でお知らせします。		【9月上旬（予定）】 市川市ホームページにて合格 者を発表します。 なお、合格者には電子メール または文書にて通知します。

※ 試験の日程及び内容については、変更となる場合があります。

※ 身体障がい等のため、受験にあたり何らかの配慮が必要な人は、必ず申し込み時に人事課までご相談ください。

※ 一次試験の開始時間や試験会場等の詳細については、受付期間終了後に電子メールにて申込者に通知します。

※ 試験会場には受験者用の駐車場・駐輪場がありません。
交通機関（電車・バス等）を利用してください。

(2) 試験会場

市川市役所等

(3) 一次試験の問題出題内容

職 種 区 分 別 試 験 科 目		出 題 内 容
基 礎 能 力 検 査 (S P I)	事 務 保健師	「思考力/判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」など、どのような仕事にも共通して求められる汎用的な知的能力
技 術 系 専 門 試 験	土 木	数学・物理、応用力学、水理学、土質工学、測量、土木計画（都市計画を含む。）、材料・施工
	建 築	数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、建築計画（都市計画、建築法規を含む。）、建築設備、建築施工
	電 気	数学・物理、電磁気学・電気回路、電気計測・制御、電気機器・電力工学、電子工学、情報・通信工学
	機 械	数学・物理、材料力学、流体力学、熱力学、電気工学、機械力学・制御、機械設計、機械材料、機械工作
	化 学	数学・物理、物理化学、分析化学、無機化学・無機工業化学、有機化学・有機工業化学、化学工学
エントリーシート・ 自己紹介シート審査	全職種	出題内容や作成方法、評価方法については「13. エントリーシート・自己紹介シートについて」参照

ー合格者の決定方法についてー

各試験（一次、二次及び三次試験）において、職種区分（事務、土木、建築、電気、機械、化学、保健師）ごとに採点・順位決定を行い、合格者を決定いたします。

(4) 試験結果の開示

下表に掲げる受験者本人は、一次試験の結果について開示を請求することができます。

ただし、電話、郵便、メール等による請求のほか、代理人による請求では開示できません。

請求する人は、受験票及び本人確認できる物（運転免許証、パスポート等）を持参のうえ、直接市川市役所 第一庁舎4階 人事課までお越しください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
一次試験 不合格者	基礎能力検査 (又は技術系専門試験)の得点及びエントリーシート・自己紹介シート審査を含む 総合順位	令和3年7月30日(金)まで	市川市役所 第一庁舎

4. 申込み手順について

(1) 受験案内の確認・・・「1. 募集人数、受験資格」

☐ 受験資格を満たしているか必ず確認をお願いします。

(2) メールアドレスの用意・・・「5. インターネットによる申込みについて」

☐ 登録するメールアドレスの用意をお願いします。

今後、試験の案内や合格通知等の連絡は、登録したメールアドレス宛に送信予定です。

☐ メールが確実に届くように、メールの受信許可設定をお願いします。

※下記ドメインは、申込み後の自動送信メールが届かない恐れがあります。

@yahoo.co.jp

@outlook.com

@ezweb.ne.jp

(3) 申込フォームへアクセス・・・「5. インターネットによる申込みについて」

☐ 申込内容は間違いのないように必ず確認をお願いします。

※一時保存されたデータの保存期間は最大3日間です。

☐ 「顔写真」と「自己紹介シート」は、ファイル名とファイルの種類の指定があります。

※「顔写真」はjpg、「自己紹介シート」はPDFまたはjpgで添付してください。

※添付資料のファイル名は下記内容としてください。

顔写真・・・・・・・・・生年月日＋氏名（例：20010405 市川太郎.jpg）

自己紹介シート・・・職種＋生年月日＋氏名（例：事務 20010405 市川太郎.pdf）

☐ 申込み後、登録したメールアドレス宛にメールが自動送信されます。

自動送信メールに「受験番号」が記載されていますので確認をお願いします。

《自動送信メールが届かない場合》

・迷惑メールフォルダを確認してください。

※迷惑メールフォルダにも届いていない場合は、「12. 問い合わせ先」の人事課まで連絡をお願いします。

(4) 一次試験の詳細連絡

☐ 受付期間終了後の6月11日（金）頃に、一次試験の詳細メールを登録したメールアドレス宛に送信予定です。

試験の開始時間や試験会場などの詳細を確認してください。

5. インターネットによる申込みについて

申し込み方法は、インターネットのみでの受付となります。（身体の障がい等によりインターネットによる申込みが困難な人は、人事課までお問い合わせください。）

受付期間内に「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセスして、申込みをしてください。

【受付期間】 【インターネット申込のみ】 令和3年4月30日(金)から6月10日(木)13:00まで
※上記の期間以外は一切受付できませんので注意してください。

手順	申 込 方 法	注 意 事 項								
①	電子メールアドレスを用意してください。 下記ドメインからのメールを受信できるよう、あらかじめメール受信の許可設定をしてから申込を行ってください。設定方法については、プロバイダや携帯電話会社等にお問い合わせください。 @city.ichikawa.lg.jp @form.kintoneapp.com 受付期間内に市川市公式 WEB サイトから「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセスして、申込をしてください。	電子メールアドレスが必要です。 パソコン、スマートフォン、タブレット端末から申し込むことが可能です。  QR コード インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は受験者の負担となります。								
②	必要事項を入力し、受験者本人の顔写真※を添付していただき、申込ボタンを押してください。 顔写真のファイル名は「生年月日+氏名」としてください。（例：20010405 市川太郎.jpg）	※申込前 6 ヶ月以内に撮影した写真（脱帽、上半身、正面向き）を添付。一時保存されたデータの保存期間は最大 3 日間です。								
③	正常に申込された場合には「受験申込を受け付けました」という画面に切り替わります。 その後、入力していただいたアドレスに申込完了の旨及び受験番号が電子メールにて送られます。 ※申込確認のメールが届かない場合は、メールの設定が受信拒否になっていないか確認してください。 （ドメインは手順①参照） なお、1 日以上経過してもメールが届かない場合は市川市人事課へお問い合わせください。 （電話：047－712－8573）	メールに記載された受験番号をメモしていただくか、プリンターによる出力、画面のスクリーンショット等の方法で採用試験が終わるまで保存しておいてください。								
その他	・申込にあたり、メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。余裕を持って早めに申込手続きを行ってください。 ・申込後に入力内容を修正することは出来ません。間違いがないかよく確認をして申込ボタンを押して下さい。 ※ブラウザの推奨利用環境は右の表の通りです。	<table><tr><td>Windows</td><td>Internet Explorer Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox</td></tr><tr><td>macOS</td><td>Safari Google Chrome Mozilla Firefox</td></tr><tr><td>iOS</td><td>Safari Google Chrome</td></tr><tr><td>Android</td><td>Google Chrome</td></tr></table>	Windows	Internet Explorer Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox	macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox	iOS	Safari Google Chrome	Android	Google Chrome
Windows	Internet Explorer Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox									
macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox									
iOS	Safari Google Chrome									
Android	Google Chrome									

6. 注意事項

(1) 受験申込について

- ・受験資格を満たしていることを確認してから申し込んでください（1.(1)(2)参照）。
- ・**内容に虚偽の事項がある場合、採用が取消しとなることがありますので十分に注意してください。**
- ・**合格後、採用日までの間に、重大な非違行為やその他勤務が困難な事由が生じた場合には、採用されないことがあります。**
- ・インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は、受験者の負担となります。

(2) 一次試験について

- ・開始時間等の詳細については、後日申込者に電子メールにて通知します。

(3) 受験票について

- ・登録したメールアドレス宛に送信される「受験番号が記載されたメール」が受験票となります。
 - ・受験票は、あなたが職員採用試験に申込みをし、受理された証です。
必ず各試験に持参し、全ての試験が終了するまで失くさないようにしてください。
- ※受験票は試験時に確認することがありますので、データをスマートフォン等に保存するか、印刷していつでも提示できる状態にしておいてください。

7. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者には、文書により就職の意思を確認させていただきます。
- (2) 採用を承諾した人には、令和4年1月下旬に採用事務説明会を行う予定です。
- (3) 採用は、令和4年4月1日を予定しています。
ただし既卒者については、必要に応じて3月以前に採用されることもあります。

8. 給与等

職務経験がある方については、一定の基準で算出された額が加算されます。
加算額は、合格後に提出していただく書類を基に算出します。

(1) 卒業後、直ちに採用された場合の初任給モデル

最 終 学 歴	格付け	初任給（地域手当を含む）
大 学 卒	1 級	約 21 万 1 千円
大 学 院 卒	1 級	約 22 万 5 千円

- (2) 期末・勤勉手当（年間 4.45 月分）、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等がそれぞれの要件により支給されます。（令和3年4月1日現在）
（注）これらの給与の額は、改定することがありますのでご了承ください。

9. 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間

原則として、月曜日～金曜日（週休2日制）
8時40分から17時25分まで

(2) 休 暇

有給	└	年次休暇	4月採用の場合は年間15日、その翌年から年間20日
		特別休暇	結婚、忌引など
無給	└	介護休暇	
	└	育児休業	
		その他	

10. 福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、住宅貸付等が受けられます。

11. その他

民間業者による有料の結果報告等について、市川市では一切関与していませんのでご承知おきください。

12. 問い合わせ先

〒272-8501

千葉県市川市八幡1丁目1番1号

市川市 総務部 人事課 採用試験受付係

Tel : 047-712-8573（直通）047-334-1111（代表）

HP : <http://www.city.ichikawa.lg.jp/saiyo/>

※ホームページに「よくある質問」のQ&Aが掲載されています。そちらもご覧ください。

【個人情報の取扱いについて】

本案内に添付の受験申込書において収集した個人情報は、職員採用試験に係る事務に利用することを目的とし、市川市個人情報保護条例（昭和61年7月2日条例第30号）で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。

《参考》 令和2年度の採用試験実施結果

職種区分	募集人数	応募者数	受験者数	合格者数
事 務	40名程度	510名	477名	45名
土 木	1名程度	19名	18名	2名
建 築	1名程度	4名	3名	2名
電 気	1名程度	6名	6名	1名
機 械	1名程度	7名	7名	1名
化 学	—	—	—	—
保健師	6名程度	22名	21名	8名

13. エントリーシート・自己紹介シートについて

下記内容を確認し、エントリーシートおよび自己紹介シートを提出してください。
なお、内容により基礎能力検査（SPI）または技術系専門試験の点数に加算します

（1）エントリーシート

- ☐ 「5. インターネットによる申込みについて」の「市川市職員採用試験申込フォーム」が提出するエントリーシートとなります。
- ☐ 受付期限までに申込フォーム内の設問への回答を作成し、提出してください。
- ☐ 設問への回答は適度な文字数で分かりやすく記載してください。
- ☐ 申込みと同時にエントリーシートの提出は完了となります。

（2）自己紹介シート

人物重視の採用を実施しているため、筆記試験だけでなく、ご自身のことをアピールするための自己紹介シートを設けました。

【作成にあたって】

- ☐ 印刷時に A4 で 1 枚に収まるように作成してください。
- ☐ 申込み時のエントリーシートの設問内容と重複しないように作成してください。
- ☐ カラー・白黒、A4 の縦横は自由です。
- ☐ 必ず自己紹介シートの右上に「氏名・生年月日・電話番号」を記入してください。
- ☐ ファイル名は「職種＋生年月日＋氏名」としてください。
(例：事務 20010405 市川太郎.pdf)
- ☐ 作成方法は自由（Word、Excel、PowerPoint、手書き資料を写真撮影など）ですが、提出時は「PDF」または「jpg」で添付してください。
- ☐ 自己紹介シートのファイル容量は 10MB 以下にしてください。
- ☐ 写真の枚数や文字数制限、様式はありませんので自由に作成してください。
- ☐ イラストや写真を引用する場合は、引用元を必ず記載してください。

(例) 趣味、特技、表彰歴、大会等出場歴、執筆・講演活動、
仕事以外に取り組んでいること など

※上記項目はあくまで作成例です。

写真などを活用してご自身のことをアピールしてください！

※面接でも使用する資料ですので簡潔に作成してください。