



令和3年度 【通年採用】 市川市職員採用試験受験案内

〔職種：一般行政職(事務)職務経験者枠〕

申 込 期 間	第1回 5月14日(金)～ 5月31日(月)まで 第2回 7月 1日(木)～ 7月16日(金)まで 第3回 9月 1日(水)～ 9月17日(金)まで <u>令和3年度中に1度だけ申込することが出来ます。</u> 採用予定者が採用予定人数に達した場合、募集を終了する場合があります。
---------	--

1. 採用予定人数、受験資格等

(1) 採用予定人数、年齢、受験資格、求める人材

受験区分・採用予定人数			年齢区分	受験資格・求める人材
年齢・学歴制限撤廃	事務 (職務経験者枠)	計 20 名 程 度	令和4年4月1日時点で59才までの人 <u>ただし、次の「大学卒業枠」に該当しない人とする。</u>	直近7年間(平成26年4月1日から受験申込日まで)に5年以上、民間企業や、官公庁等で職務経験(※)があり、困難な課題を解決できる知識、経験、秀でた能力(企画調整能力、分析力、判断力、情報処理や語学力等)を有している人。

大学卒業枠	平成5年4月2日以降に生まれた人(令和4年4月1日時点で28才までの人)で、次のア又はイいずれかに該当する人。 ア. 学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。以下「大学」という。)を卒業した人、または令和4年3月までに卒業見込みの人 イ. 市川市がアに掲げる人と同等の資格があると認める人
-------	--

※「職務経験」には、会社員、自営業者、公務員等として、週あたり30時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間が該当します。なお、勤務時間は、就業規則・雇用契約等に規定されている時間で、残業等の時間は含めません。また、正規・非正規などの雇用形態は問いません。

なお、職務経験が複数ある場合は、通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限りします。

最終合格後、受験資格を満たすことを証明する書類(職歴証明書等)を提出していただきます。その他詳細につきましては、「13. よくあるご質問と回答」をご覧ください。

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

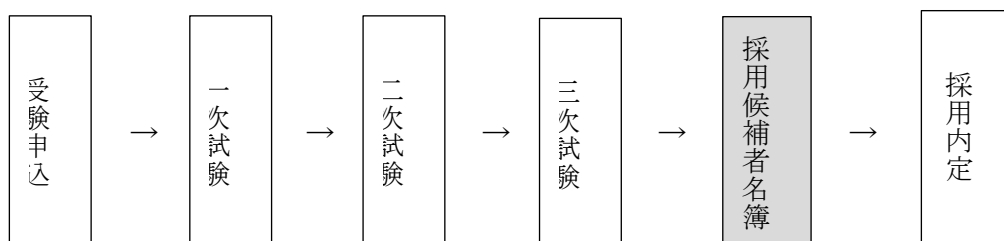
- ① 日本国籍を有しない人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

- ③ 市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 採用までの流れ

(1) 試験の流れ (予定)

	申込期間	一次合否	二次試験	三次試験	最終合否
第1回	5月14日から31日まで	7月上旬	7月中旬	8月上旬	8月中旬
第2回	7月1日から16日まで	8月下旬	9月中旬	10月中旬	10月下旬
第3回	9月1日から17日まで	10月下旬	11月中旬	12月中旬	1月上旬



(2) 採用までの流れ

- ・ 三次試験合格者は合格通知日より 1 年間、成績順に採用候補者名簿（以下「名簿」といいます。）に登載され、必要に応じて採用を決定します。
- ・ 採用者数は退職者の状況などを総合的に勘案して決定しますので、その状況によっては、合格しても採用されない場合もあります。
- ・ 人材が必要となった場合には、令和 4 年 4 月 2 日以降にも採用する場合があります。
- ・ 採用日の 1 ヶ月程度前に採用事務説明会を行います。

3. 職務内容

事務	市長部局、各行政委員会等に勤務し、主に一般行政の仕事に従事します。
----	-----------------------------------

4. 試験方法等 ※1

	一 次 試 験	二 次 試 験	三 次 試 験
試験内容	エントリーシート審査 アピールシート審査	① 個別面接 ② 基礎能力＋性格検査 ：SPI (テストセンター方式 ※2)	個別面接
試験日程	申込受付後、順次審査を行います。	一次試験の合格通知でお知らせします。	二次試験の合格通知でお知らせします。
試験会場		① 市川市役所 ② 全国7都市のSPIテストセンター会場 (東京・名古屋・大阪・札幌・仙台・広島・福岡)	市川市役所
合否発表	市川市公式WEBサイトにて合否を発表します。 なお、合格者には文書又はメールにて通知します。 合格発表のスケジュールについては、2(1)試験の流れ(予定)をご覧ください。		

※1 身体障がい等のため、受験するにあたり何らかの配慮が必要な人は、必ず申し込み時にご相談ください。

また、新型コロナウイルスの感染拡大状況によって、試験日程及び内容に変更が生じる場合があります。

※2 二次試験の基礎能力検査(テストセンター方式)とは、指定する期間内にご希望の日時・場所を選び、インターネットでテストセンター会場を予約し受験するものです。
会場で、顔写真付き本人確認書類(運転免許証・パスポート等)をご提示いただきます。

	試 験 内 容	
一 次 試 験	エントリーシート・アピールシート審査	職務に活用できる知識、経験、能力、資料(見やすさ、分かりやすさ)等を総合的に評価します。 ※記載方法については「12. アピールシートの作成方法」を参照ください。
二 次 試 験	個別面接	市の職員による面接
	基礎能力＋性格検査(テストセンター)	「思考力/判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」など、どのような仕事にも共通して求められる汎用的な知的能力、性格検査(所要時間：65分)
三 次 試 験	個別面接	市の職員による面接

【試験結果の開示について】

一次試験の不合格者は、試験結果の開示を請求することができます。

請求する人は、本人確認できる物（運転免許証、パスポート等）を持参のうえ、直接市川市役所人事課窓口までお越しください。電話、郵便、メール等による請求のほか、代理人による請求では開示できません。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
一次試験不合格者	エントリーシート・アピールシート 審査順位	公式WEBサイト でお知らせします	市川市役所人事課 窓口

5. エントリーシート（受験申込書）の受付

【申込期間】

第1回 5月14日（金）～ 5月31日（月）まで

第2回 7月 1日（木）～ 7月16日（金）まで

第3回 9月 1日（水）～ 9月17日（金）まで

令和3年度中に1度だけ申込することが出来ます。

採用予定者が採用予定人数に達した場合、募集を終了する場合があります。

【申込方法】

インターネットでの申込のみとします。（身体の障がいなどによりインターネットによる申込みが困難な人は、人事課までお問い合わせください。）

受付期間内に市川市職員採用試験申込フォームにアクセスして、申込をして下さい。

メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。余裕を持って早めに申込手続きを行ってください。詳細は「11. 申込方法について」をご確認ください。

6. 注意事項

- ・ 受験資格を満たしていることを確認してから申し込んでください（1.(1)(2)参照）。
- ・ 内容に虚偽の事項がある場合、合格が取消しとなることがありますので十分に注意してください。
- ・ 合格後、採用日までの間に、重大な非違行為やその他勤務が困難な事由が生じた場合には、採用されないことがあります。

7. 給与等

- (1) 職務経歴等により、一定の基準で算出された額が加算されます。

〔例〕大卒・短大卒後に職務（正規雇用）経歴がある場合の初任給モデル

年 齢	経 験	格付け	初任給（地域手当を含む）
30 歳	短卒後 10 年	2 級	約 2 5 万 3 千円
	大卒後 8 年	2 級	約 2 5 万 9 千円
35 歳	短卒後 15 年	3 級	約 2 8 万 2 千円
	大卒後 13 年	3 級	約 2 8 万 7 千円
40 歳	短卒後 20 年	4 級	約 3 2 万 5 千円
	大卒後 18 年	4 級	約 3 3 万 2 千円

- (2) 期末・勤勉手当（年間 4.45 月分）、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等がそれぞれの要件により支給されます。（令和3年4月1日現在）

（注）これらの給与の額は改定となることがありますのでご了承ください。

8. 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間

原則として、月曜日～金曜日（週休2日制）

8時40分から17時25分まで

(2) 休 暇

有給	└─	年次休暇 4月採用の場合は年間15日、その翌年から年間20日
		特別休暇 結婚、忌引など
無給	└─	介護休暇
	└─	育児休業
	└─	その他

9. 福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、住宅貸付等が受けられます。

10. 問い合わせ先

〒272-8501

市川市八幡1丁目1番1号

市川市役所総務部人事課 採用試験受付係

Tel：047-712-8573（直通）047-334-1111（代表）

HP：<http://www.city.ichikawa.lg.jp/saiyo/>

11. 申込方法について

	申 込 方 法	注 意 事 項
手順①	申込期間内に以下の(1)か(2)いずれかの方法で、「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセスして、申込をして下さい。 (1) パソコン：市川市公式 WEB サイトからアクセス (2) スマホ等：右の QR コードにアクセス 	電子メールのアドレスが必要です。 パソコン、スマートフォン、タブレット端末から申し込むことが可能です。 インターネットに要する機器や通信料などの費用は受験者の負担となります。
手順②	必要事項を入力し、受験者本人の顔写真※、アピールシート（「12. アピールシートの作成方法」参照）を添付していただき、申込ボタンを押してください。	※申込前6ヶ月以内に撮影した写真（脱帽、上半身、正面向き） 一次保存されたデータの保存期間は最大3日間となります。
手順③	正常に申込された場合には「受験申込を受け付けました」という画面に切り替わります。 その後、入力していただいたアドレスに電子メールにて申込完了の旨及び受験番号をお送りします。 申込確認のメールが届かない場合は、メールの設定が受信拒否になっていないかをご確認ください。 なお、1日以上経過しても届かない場合は市川市人事課へお問い合わせください。 （電話：047-712-8573）	メールに記載された受験番号をメモしていただくか、プリンターによる出力、画面のスクリーンショット等の方法で採用試験が終わるまで保存しておいてください。

その他	申込にあたり、メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。余裕を持って早めに申込手続きを行ってください。 <u>申込後に入力内容を修正することは出来ません。間違いがないかよく確認をして申込ボタンを押して下さい。</u> ブラウザの推奨利用環境は右の表の通りです。	Windows	Internet Explorer Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox
		macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox
		iOS	Safari Google Chrome
		Android	Google Chrome

【個人情報の取扱いについて】

本案内に添付の受験申込書において収集した個人情報は、職員採用試験に係る事務に利用することを目的とし、市川市個人情報保護条例（昭和 61 年 7 月 2 日条例第 30 号）で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。

1 2. アピールシートの作成方法

- ・ 印刷した際に A 3 で 1 枚に収まるように自由に作成してください。カラー、白黒どちらでも結構です。
- ・ アピールシートには右上に必ず氏名・生年月日・電話番号を記入してください。
- ・ 必ずファイル名に氏名を入れて電子データ（原則 PDF）で添付してください。（ファイルの容量は 10MB 以下にしてください。）

【アピールシート作成例】

- ※ あくまで作成例です。画像や表を活用して作成していただいても結構です。
- ※ 面接でも使用する資料ですので具体的にお書きください。

アピールシート(例)	
市川 太郎 生年月日:昭和●年●月●日 電話番号 090-0000-0000	
1	市川市の職員を志望した理由。(転職理由等を含めて)
2	これまでの職務経験。
3	職務経験により得られた知識、経験、能力。
4	これまでの職務経験により培った知識、経験、能力をどのように市の業務に活かしていきたいか。 ※ あなたが考える市川市の課題や、その改善策などもありましたら是非アピールしてください。
5	その他アピールしたいこと。 (例:資格(語学・IT・各種国家資格等)、表彰歴、大会等出場歴、執筆・講演活動、仕事以外に取り組んでいることなど。)

13. よくあるご質問と回答

- Q. 通年採用とはどのような採用方法ですか。
- A. 企業等が年間を通じ必要に応じて実施する採用活動を言います。採用の申し込みを常時受け付けるケースや、必要に応じて募集をかける場合など様々です。
本市の場合、必要に応じ複数回募集を行うことや、年度途中で随時必要な人材を採用することから「通年採用」としています。
- Q. 正規雇用と非正規雇用の定義を教えてください。
- A. 市川市職員採用試験の申込に際しては、①期間の定めがない、②フルタイム、③直接雇用（雇用関係と指揮命令関係が同一）のいずれも満たすものを正規雇用とし、それ以外は非正規雇用とします。
- Q. 受験資格である職務経験には、契約社員や派遣社員またはアルバイトをしていた期間は含まれますか。
- A. 契約社員、派遣社員、アルバイト等でも、週あたりの勤務時間が30時間以上（休憩含まず。）であれば1年以上継続して就業した期間（派遣社員の場合は同一の派遣先であることが必要。）を職務経験に含めることができます。最終合格後、受験資格を満たすことを証明する書類（職歴証明書等）を提出していただきます。
- Q. 職務経験が複数ある場合は、通算することができますか。
- A. 1年以上継続して就業した場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限りします。なお、1月未満の経験は切り捨てとなります。
- Q. 契約社員として働き、その後正規雇用される等、雇用形態が変わった場合はどのように扱いますか。
- A. 同一企業等で、間を空けずに雇用関係が継続している場合は、継続した期間とします。
- Q. 勤務していた会社が合併して別会社となった場合など、会社が異なる場合でもその就業期間は通算できますか。
- A. 出向前の会社に籍を置いたままの出向であったことや、合併前の会社での就業期間を職歴証明書で証明することができれば、就業期間を継続していたものとして通算することができます。
- Q. 育児休業・介護休業等の期間は職務経験に含まれますか。
- A. 職務経験に含めることができます。
- Q. 青年海外協力隊などの国際貢献活動については職務経験に含まれますか。
- A. 直近7年間（平成26年4月1日から受験申込日まで）に継続して1年以上活動している場合には、職務経験に含めることができます。同一期間に複数の国際貢献活動に従事していた場合は、いずれか一方のみの経験に限りします。最終合格後、経験の確認のため活動証明書を提出していただきます。
- Q. 受験者数・採用者数の実績を教えてください。
- A. 令和2年度の実施状況は以下の通りです。

	応募者数	一次合格者	最終合格者	採用者
第1回募集	167名	45名	7名	6名
第2回募集	148名	17名	4名	3名
第3回募集	134名	17名	5名	2名
第4回募集	156名	20名	9名	未定