



令和3年度

市川市職員採用試験受験案内

市川市

〔職種：一般行政職 事務（クリエイティブ枠）〕

一次試験日	受付期間
9月中旬（予定）	7月16日(金)～8月23日(月)13:00まで 申込みはインターネットにより行ってください。

【お知らせ】

- ・ 新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、試験日程及び内容に変更が生じる場合があります。変更となった場合は、電子メール等でお知らせします。

⚠ 注意事項

- ・ 申込みには「インターネット環境」が必要となります。
- ・ 8月23日（月）13:00までに申込を完了する必要があります。申込みミスを防ぐため、極力期限前日の8月22日（日）までに申込みをお願いします。
- ※ メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。

1. 募集人数、受験資格

(1) 募集人数、年齢・学歴

受験区分		募集人数	年齢	求める人材
一般行政職	年齢・学歴制限 撤廃枠	数名程度	昭和37年4月2日以降に生まれた人 (令和4年4月1日時点で59才までの人)	(1)芸術分野の素養があり、創造し表現することが得意な人 (2)これまでの行政にない斬新な視点や発想力、企画力のある人

注) 採用予定人数は、変更となる場合があります。

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ①日本国籍を有しない人
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 職務内容

市長部局、各行政委員会等に勤務し、主に一般行政（政策、企画、広報、芸術文化、経済、福祉、こども、保健、まちづくり、教育などの幅広い業務）に従事します。

3. 試験方法、結果の開示等

(1) 試験方法等

	一次試験	二次試験	三次試験
試験内容	① <u>基礎能力検査 (SPI)</u> 9月中旬（予定） ※詳細は電子メールにて連絡します。 ② <u>エントリーシート・ アピールシート審査</u>	<u>個別面接</u> 10月中旬（予定） ※詳細は一次試験の合格通知でお知らせします。	① <u>個別面接</u> ② <u>プレゼンテーション 試験</u> 11月中下旬（予定） ※詳細は二次試験の合格通知でお知らせします。
合否発表	10月上旬（予定） 市川市ホームページにて合格者を発表予定です。なお、合格者には文書又はメールにて通知します。	11月上旬（予定） 市川市ホームページにて合格者を発表予定です。なお、合格者には文書又はメールにて通知します。	11月下旬（予定） 市川市ホームページにて合格者を発表予定です。なお、合格者には文書にて通知します。

※ 試験の日程及び内容については、変更となる場合があります。

※ 身体の障がい等のため、受験にあたり何らかの配慮が必要な人は、必ず申し込み時にご相談ください。

※ 一次試験（基礎能力検査）の開始時間、試験会場等については、後日電子メールにて申込者に通知します。

(2) 試験の出題内容

試験科目	出題内容
基礎能力検査(SPI)	「思考力/判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」など、どのような仕事にも共通して求められる汎用的な知的能力
エントリーシート審査	志望動機、学生時代に最も力を入れたこと 等
アピールシート審査	デザインや映像など芸術分野での主な取り組みや実績、表彰歴、これまでの行政にない斬新な視点や発想力、企画力等自己PRを総合的に評価します。(実績例：(株)●●の広告のデザイン、CMの製作等) ※実績や表彰歴等を証明する書類等があれば、アピールシートに添えてご提出ください。 ※記載方法についてはP.8を参照ください。
プレゼンテーション試験	あらかじめ指示する課題について、映像や資料等を使用して自由にプレゼンテーションを行っていただきます。 【市が用意可能な機器】パソコン、プロジェクター ※事前に資料を送付いただきます。 ※試験時間等の詳細は合格通知にてお知らせします。 ※ご自身のパソコンを使用したい場合は、一次試験合格後にご相談ください。

－合格者の決定方法について－
各試験（一次、二次及び三次試験）において、採点・順位決定を行い、合格者を決定いたします。

(3) 試験結果の開示

下表に掲げる受験者本人は、一次試験の結果について開示を請求することができます。

ただし、電話、郵便、メール等による請求のほか、代理人による請求では開示できません。

請求する人は、受験票及び本人確認できる物（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参のうえ、直接市川市役所 第1庁舎4階 人事課までお越しください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
一次試験 不合格者	基礎能力検査の得点及び エントリーシート・アピール シート審査含む総合順位	令和3年10月29日(金)	市川市役所 第1庁舎

4. 申込み手順について

(1) 受験案内の確認・・・「1. 募集人数、受験資格」

- 受験資格を満たしているか必ず確認をお願いします。

(2) メールアドレスの用意・・・「5. インターネットによる申込みについて」

- 登録するメールアドレスの用意をお願いします。

今後、試験の案内や合格通知等の連絡は、登録したメールアドレス宛に送信予定です。

- メールが確実に届くように、メールの受信許可設定をお願いします。

※下記ドメインは、申込み後の自動送信メールが届かない恐れがあります。

@yahoo.co.jp

@outlook.com

@ezweb.ne.jp

(3) 申込フォームへアクセス・・・「5. インターネットによる申込みについて」

- 申込内容は間違いのないように必ず確認をお願いします。

※一時保存されたデータの保存期間は最大3日間です。

- 「顔写真」と「アピールシート」は、ファイル名とファイルの種類があります。

※「顔写真」はjpg、「アピールシート」は原則、PDFで添付してください。

※添付資料のファイル名は下記内容としてください。

顔写真・・・・・・・・・・生年月日+氏名

(例：20010405 市川太郎.jpg)

アピールシート・・・職種+生年月日+氏名

(例：クリエイティブ枠 20010405 市川太郎.pdf)

- 申込み後、登録したメールアドレス宛にメールが自動送信されます。

自動送信メールに「受験番号」が記載されていますので確認をお願いします。

《自動送信メールが届かない場合》

・迷惑メールフォルダを確認してください。

※迷惑メールフォルダにも届いていない場合は、「12. 問い合わせ先」の人事課まで連絡をお願いします。

(4) 一次試験の詳細連絡

- 受付期間終了後の8月25日(水)頃に、一次試験の詳細メールを、登録したメールアドレス宛に送信予定です。


試験の開始時間や試験会場などの詳細を確認してください。

5. インターネットによる申込みについて

申し込み方法は、インターネットのみでの受付となります。（身体の障がい等によりインターネットによる申込みが困難な人は、人事課までお問い合わせください。）

受付期間内に「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセスして、申込みをしてください。

【受付期間】 【インターネット申込のみ】 令和3年7月16日(金)から8月23日(月)13:00まで
※上記の期間以外は一切受付できませんので注意してください。

手順	申込方法	注意事項								
①	<p>電子メールアドレスを用意してください。 下記ドメインからのメールを受信できるよう、あらかじめメール受信の許可設定をしてから申込を行ってください。設定方法については、プロバイダや携帯電話会社等にお問い合わせください。</p> <p>@city.ichikawa.lg.jp @form.kintoneapp.com</p> <p>受付期間内に市川市公式 WEB サイトから「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセスして、申込をしてください。</p>	<p>電子メールアドレスが必要です。 パソコン、スマートフォン、タブレット端末から申し込むことが可能です。</p>  <p>QRコード</p> <p>インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は受験者の負担となります。</p>								
②	<p>必要事項を入力し、受験者本人の顔写真※を添付していただき、申込ボタンを押してください。 顔写真のファイル名は「生年月日+氏名」としてください。（例：20010405 市川太郎.jpg）</p>	<p>※申込前 6 ヶ月以内に撮影した写真（脱帽、上半身、正面向き）を添付。一時保存されたデータの保存期間は最大 3 日間です。</p>								
③	<p>正常に申込された場合には「受験申込を受け付けました」という画面に切り替わります。 その後、入力していただいたアドレスに申込完了の旨及び受験番号が電子メールにて送られます。 ※申込確認のメールが届かない場合は、メールの設定が受信拒否になっていないか確認してください。 （ドメインは手順①参照）</p> <p>なお、1 日以上経過してもメールが届かない場合は市川市人事課へお問い合わせください。 （電話：047-712-8573）</p>	<p>メールに記載された受験番号をメモしていただくか、プリンターによる出力、画面のスクリーンショット等の方法で採用試験が終わるまで保存しておいてください。</p>								
その他	<p>・申込にあたり、メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。余裕を持って早めに申込手続きを行ってください。</p> <p>・申込後に入力内容を修正することは出来ません。間違いがないかよく確認をして申込ボタンを押して下さい。</p> <p>※ブラウザの推奨利用環境は右の表の通りです。</p>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Windows</td> <td>Internet Explorer Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox</td> </tr> <tr> <td>macOS</td> <td>Safari Google Chrome Mozilla Firefox</td> </tr> <tr> <td>iOS</td> <td>Safari Google Chrome</td> </tr> <tr> <td>Android</td> <td>Google Chrome</td> </tr> </tbody> </table>	Windows	Internet Explorer Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox	macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox	iOS	Safari Google Chrome	Android	Google Chrome
Windows	Internet Explorer Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox									
macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox									
iOS	Safari Google Chrome									
Android	Google Chrome									

6. 注意事項

(1) 受験申込について

- ・ 受験資格を満たしていることを確認してから申し込んでください（1.(1)(2)参照）。
- ・ **内容に虚偽の事項がある場合、採用が取消しとなることがありますので十分に注意してください。**
- ・ **合格後、採用日までの間に、重大な非違行為やその他勤務が困難な事由が生じた場合には、採用されないことがあります。**
- ・ インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は、受験者の負担となります。

(2) 一次試験について

- ・ 開始時間等の詳細については、後日申込者に電子メールにて通知します。

(3) 受験票について

- ・ 登録したメールアドレス宛に送信される「受験番号が記載されたメール」が受験票となります。
 - ・ 受験票は、あなたが職員採用試験に申込みをし、受理された証です。
必ず各試験に持参し、全ての試験が終了するまで失くさないようにしてください。
- ※受験票は試験時に確認することがありますので、データをスマートフォン等に保存するか、印刷していつでも提示できる状態にしておいてください。

7. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者には、文書により就職の意思を確認させていただきます。
- (2) 採用を承諾した人には、令和4年1月下旬に採用事務説明会を行う予定です。
- (3) 採用は、令和4年4月1日を予定しています。
ただし既卒者については、必要に応じて3月以前に採用されることもあります。

8. 給与等

職務経験がある方については、一定の基準で算出された額が加算されます。
加算額は、合格後に提出していただく書類を基に算出します。

(1) 卒業後、直ちに採用された場合の初任給モデル

最終学歴	格付け	初任給（地域手当を含む）
大学卒	1級	約21万1千円
短大卒	1級	約18万9千円
高校卒	1級	約17万3千円

(2) 大学卒業後に正社員としての職務経験がある場合の初任給モデル

年齢	職務経験年数	格付け	初任給（地域手当を含む）
30歳	8年	2級	約25万9千円
35歳	13年	3級	約28万7千円
40歳	18年	4級	約33万2千円
45歳	23年	4級	約36万6千円

(3) 期末・勤勉手当（年間4.45月分）、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等がそれぞれの要件により支給されます。（令和3年4月1日現在）

（注）これらの給与の額は改定することがありますのでご了承ください。

9. 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間

原則として、月曜日～金曜日（週休2日制）
8時40分から17時25分まで

(2) 休暇

有給 〔 年次休暇 4月採用の場合は年間15日、その翌年から年間20日
特別休暇 結婚、忌引など

無給 〔 介護休暇
育児休業
その他

10. 福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、住宅貸付等が受けられます。

11. その他

民間業者による有料の結果報告等について、市川市では一切関与していませんのでご承知おきください。

1 2. 問い合わせ先

〒272-8501

千葉県市川市八幡 1 丁目 1 番 1 号

市川市 総務部 人事課 採用試験受付係

Tel : 047-712-8573 (直通) 047-334-1111 (代表)

【個人情報の取扱いについて】

本案内のエントリーシート、アピールシートにおいて収集した個人情報は、職員採用試験に係る事務に利用することを目的とし、市川市個人情報保護条例（昭和 61 年 7 月 2 日条例第 30 号）で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。

【アピールシートの作成方法】

このアピールシートは、従来のエントリーシートの項目では収まりきれない、みなさんの魅力やこれまでの経験、実績等をアピールしていただくための資料です。

基本的な作成方法を記載しておりますが、書式は定めず、みなさんが自由に作成していただくことを前提としております。

1 ルール

- ・ アピールシートには右上部に必ず「氏名」、「生年月日」を記載してください。
- ・ パソコン又は手書きどちらでも結構です。
- ・ カラー、白黒どちらでも結構です。
- ・ A4 で 2 枚又は A3 で 1 枚程度での作成を原則とします。
- ・ 提出方法は、申込みフォーム内での電子データの添付となります。
- ・ 「顔写真」と「アピールシート」は、ファイル名とファイルの種類の指定があります。
- ・ 「顔写真」は jpg、「アピールシート」は原則、PDF で添付してください。
- ・ 添付資料のファイル名は下記内容としてください。

顔写真・・・・・・・・・・生年月日+氏名

(例：20010405 市川太郎.jpg)

アピールシート・・・職種+生年月日+氏名

(例：クリエイティブ枠 20010405 市川太郎.pdf)

2 アピール内容（イラストや写真などを用いて分かり易く記載してください。）

- ・ これまでの職務経験により得られた知識・経験・能力、それらをどのように市の業務に活かし、挑戦していきたいか
- ・ 他の人と異なる視点や発想力・企画力をもって取り組んできたこと
- ・ その他資格・語学・表彰歴等
- ・ 枠にとらわれない表現を大歓迎します。上記作成方法を逸脱しても減点は致しません。
- ・ これまでの作品や実績（実績例：(株)●●の CM の製作等）についての資料を添付していただく場合、申込みフォームに添付できるデータ容量は 10MB までとなります。それ以上のデータ容量となる場合は、アップロードした URL や QR コードをアピールシート内に記載するか、映像等のデータを CD 等により郵送いただいても結構です。
ただし、提出物はお返しできませんのでご了承ください。

[データの郵送方法]

- ・ 郵送物には、必ずご自身の住所、氏名、**赤字で**「一般行政職（クリエイティブ枠）」と明記してください。
- ・ 確実な郵送のため、**必ず簡易書留で**郵送してください。簡易書留以外での郵便事故については、市川市は一切責任を負えません。
- ・ 問合せ先の住所宛に郵送してください。