

令和 3 年度 市川市職員採用試験受験案内

市 川 市 〔 職 種：一般行政職（初級） 〕

一次試験日	受付期間
9 月中旬（予定）	7 月 16 日(金) ～ 8 月 23 日(月) 13:00 まで 申込みはインターネットにより行ってください。

【お知らせ】

- ・ 新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、試験日程及び内容に変更が生じる場合があります。変更となった場合は、電子メール等でお知らせします。

⚠ 注意事項

- ・ 申込みには「インターネット環境」が必要となります。
- ・ 8 月 23 日（月）13:00 までに申込を完了する必要があります。申込みミスを防ぐため、極力期限前日の 8 月 22 日（日）までに申込みをお願いします。
- ※ メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。

1. 募集人数、受験資格

（1）募集人数、年齢・学歴

受験 区分	職種 区分	募集 人数	年 齢 ・ 学 歴 等
一般行政職（初級）	事務	1 名 程度	以下の(1)または(2)に該当すること。 (1) 高等学校卒 平成 14 年 4 月 2 日から平成 16 年 4 月 1 日までに生まれた人(令和 4 年 4 月 1 日現在で 18 才または 19 才の人)で、学校教育法に基づく高等学校またはこれと同等と認める学校等を卒業または令和 4 年 3 月までに卒業見込の人 (2) 短期大学卒 平成 12 年 4 月 2 日から平成 14 年 4 月 1 日までに生まれた人(令和 4 年 4 月 1 日現在で 20 才または 21 才の人)で、学校教育法に基づく短期大学もしくは高等専門学校またはこれと同等と認める学校等を卒業または令和 4 年 3 月までに卒業見込の人

- ※ 採用予定人数は、変更となる場合があります。

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ①日本国籍を有しない人
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 職務内容

市長部局、各行政委員会等に勤務し、主に一般行政（政策、企画、広報、芸術文化、経済、福祉、こども、保健、まちづくり、教育などの幅広い業務）に従事します。

3. 試験方法、結果の開示等

(1) 試験方法等

	一次試験		二次試験
試験内容	① <u>基礎能力検査（SPI）</u> 9月中旬（予定） ※詳細は電子メールにて連絡します。 ② <u>エントリーシート・</u> <u>自己紹介シート審査</u>	<u>個別面接</u> 10月中旬（予定）	<u>個別面接</u> 11月中下旬（予定） ※詳細は一次試験の合格通知でお知らせします。
合否発表	11月上旬（予定） 市川市ホームページにて合格者を発表予定です。 なお、合格者には文書又はメールにて通知します。		11月下旬（予定） 市川市ホームページにて合格者を発表予定です。 なお、合格者には文書にて通知します。

※ 試験の日程及び内容については、変更となる場合があります。

※ 障がいをお持ちの方で、受験にあたり何らかの配慮が必要な人は、必ず申し込み時にご相談ください。

※ 一次試験（基礎能力検査）の開始時間、試験会場等については、後日電子メールにて申込者に通知します。

(2) 一次試験の出題内容

試 験 科 目	出 題 内 容
基礎能力検査(SPI)	「思考力/判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」など、どのような仕事にも共通して求められる汎用的な知的能力
エントリーシート・自己紹介シート審査	出題内容や作成方法、評価方法については「13. エントリーシート・自己紹介シートについて」参照

ー合格者の決定方法についてー

各試験（一次、二次試験）において、採点・順位決定を行い、合格者を決定いたします。

(3) 試験結果の開示

下表に掲げる受験者本人は、一次試験の結果について開示を請求することができます。

ただし、電話、郵便、メール等による請求のほか、代理人による請求では開示できません。

請求する人は、受験票及び本人確認できる物（運転免許証、マイナンバーカード等）を持参のうえ、直接市川市役所 第1庁舎4階 人事課までお越しください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
一次試験 不合格者	基礎能力検査の得点及び エントリーシート・自己紹介シート審査、個別面接含む 総合順位	令和3年11月30日（火）	市川市役所 第1庁舎

4. 申込み手順について

(1) 受験案内の確認・・・「1. 募集人数、受験資格」

☐ 受験資格を満たしているか必ず確認をお願いします。

(2) メールアドレスの用意・・・「5. インターネットによる申込みについて」

☐ 登録するメールアドレスの用意をお願いします。

今後、試験の案内や合格通知等の連絡は、登録したメールアドレス宛に送信予定です。

☐ メールが確実に届くように、メールの受信許可設定をお願いします。

※下記ドメインは、申込み後の自動送信メールが届かない恐れがあります。

@yahoo.co.jp

@outlook.com

@ezweb.ne.jp

(3) 申込フォームへアクセス・・・「5. インターネットによる申込みについて」

☐ 申込内容は間違いのないように必ず確認をお願いします。

※一時保存されたデータの保存期間は最大3日間です。

☐ 「顔写真」と「自己紹介シート」は、ファイル名とファイルの種類の指定があります。

※「顔写真」はjpg、「自己紹介シート」はPDFまたはjpgで添付してください。

※添付資料のファイル名は下記内容としてください。

顔写真・・・・・・・・・・・・・生年月日＋氏名

(例：20010405 市川太郎.jpg)

自己紹介シート・・・・・・・・・職種＋生年月日＋氏名

(例：初級事務 20010405 市川太郎.pdf)

☐ 申込み後、登録したメールアドレス宛にメールが自動送信されます。

自動送信メールに「受験番号」が記載されていますので確認をお願いします。

《自動送信メールが届かない場合》

・迷惑メールフォルダを確認してください。

※迷惑メールフォルダにも届いていない場合は、「12. 問い合わせ先」の人事課まで連絡をお願いします。

(4) 一次試験の詳細連絡

☐ 受付期間終了後の8月25日(水)頃に、一次試験の詳細メールを、登録したメールアドレス宛に送信予定です。

試験の開始時間や試験会場などの詳細を確認してください。

5. インターネットによる申込みについて

申し込み方法は、インターネットのみでの受付となります。（身体の障がい等によりインターネットによる申込みが困難な人は、人事課までお問い合わせください。）

受付期間内に「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセスして、申込みをしてください。

【受付期間】 【インターネット申込のみ】 令和3年7月16日(金)から8月23日(月)13:00まで
※上記の期間以外は一切受付できませんので注意してください。

手 順	申 込 方 法	注 意 事 項								
①	電子メールアドレスを用意してください。 下記ドメインからのメールを受信できるよう、あらかじめメール受信の許可設定をしてから申込を行ってください。設定方法については、プロバイダや携帯電話会社等にお問い合わせください。 @city.ichikawa.lg.jp @form.kintoneapp.com 受付期間内に市川市公式 WEB サイトから「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセスして、申込をしてください。	電子メールアドレスが必要です。 パソコン、スマートフォン、タブレット端末から申し込むことが可能です。 QR コード  インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は受験者の負担となります。								
②	必要事項を入力し、受験者本人の顔写真※を添付していただき、申込ボタンを押してください。 顔写真のファイル名は「生年月日＋氏名」としてください。（例：20010405 市川太郎.jpg）	※申込前 6 ヶ月以内に撮影した写真（脱帽、上半身、正面向き）を添付。一時保存されたデータの保存期間は最大 3 日間です。								
③	正常に申込された場合には「受験申込を受け付けました」という画面に切り替わります。 その後、入力していただいたアドレスに申込完了の旨及び受験番号が電子メールにて送られます。 ※申込確認のメールが届かない場合は、メールの設定が受信拒否になっていないか確認してください。 （ドメインは手順①参照） なお、1 日以上経過してもメールが届かない場合は市川市人事課へお問い合わせください。 （電話：047－712－8573）	メールに記載された受験番号をメモしていただくか、プリンターによる出力、画面のスクリーンショット等の方法で採用試験が終わるまで保存しておいてください。								
その他	・申込にあたり、メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。余裕を持って早めに申込手続きを行ってください。 ・申込後に入力内容を修正することは出来ません。<u>間違いがないかよく確認をして申込ボタンを押して下さい。</u> ※ブラウザの推奨利用環境は右の表の通りです。	<table><tr><td>Windows</td><td>Internet Explorer Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox</td></tr><tr><td>macOS</td><td>Safari Google Chrome Mozilla Firefox</td></tr><tr><td>iOS</td><td>Safari Google Chrome</td></tr><tr><td>Android</td><td>Google Chrome</td></tr></table>	Windows	Internet Explorer Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox	macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox	iOS	Safari Google Chrome	Android	Google Chrome
Windows	Internet Explorer Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox									
macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox									
iOS	Safari Google Chrome									
Android	Google Chrome									

6. 注意事項

(1) 受験申込について

- ・受験資格を満たしていることを確認してから申し込んでください（1.(1)(2)参照）。
- ・**内容に虚偽の事項がある場合、採用が取消しとなることがありますので十分に注意してください。**
- ・**合格後、採用日までの間に、重大な非違行為やその他勤務が困難な事由が生じた場合には、採用されないことがあります。**
- ・インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は、受験者の負担となります。

(2) 受験資格(学歴・年齢)について

今回の試験の受験資格は、1 ページ目に記載されている『高等学校卒』と『短期大学卒』のどちらかに該当することが必要です。

- ・『高等学校卒』は、高等学校卒業の学歴で、令和4年4月1日時点で18才又は19才の方が対象となります。中学校卒や高等学校中退者は、受験できません。
 - ・『短期大学卒』は、短期大学卒業の学歴で、令和4年4月1日時点で20才又は21才の方が対象となります。工業高等専門学校（5年制）卒業の方も受験できますが、高等学校卒や短期大学中退者は受験できません。
- また、公務員予備校等で専門士の学位が取得できない専門学校も受験できません。
通われている学校で確認してからお申込みください。
- ・**いずれの区分も卒業見込みの方が卒業できなかった場合は、採用が取消しとなることがあります。**

(3) 受験票について

- ・登録したメールアドレス宛に送信される「受験番号が記載されたメール」が受験票となります。
 - ・受験票は、あなたが職員採用試験に申込みをし、受理された証です。
必ず各試験に持参し、全ての試験が終了するまで失くさないようにしてください。
- ※受験票は試験時に確認することがありますので、データをスマートフォン等に保存するか、印刷していつでも提示できる状態にしておいてください。

(4) 一次試験（基礎能力検査）及び個別面接について

- ・一次試験（基礎能力検査）及び個別面接の開始時間、試験会場等については、後日申込者に電子メールにて通知します。

7. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者には、文書により就職の意思を確認させていただきます。
- (2) 採用を承諾した人には、令和4年1月下旬に採用事務説明会を行う予定です。
- (3) 採用は、令和4年4月1日を予定しています。
ただし既卒者については、必要に応じて3月以前に採用されることもあります。

8. 給与等

職務経験がある方については、一定の基準で算出された額が加算されます。
加算額は、合格後に提出していただく書類を基に算出します。

(1) 卒業後、直ちに採用された場合の初任給モデル

最 終 学 歴	格 付 け	初任給（地域手当を含む）
高 校 卒	1 級	約 17 万 3 千円
短期大学卒	1 級	約 18 万 6 千円

- (2) 期末・勤勉手当（年間 4.45 月分）、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等がそれぞれの要件により支給されます。（令和 3 年 4 月 1 日現在）
（注）これらの給与の額は、改定することがありますのでご了承ください。

9. 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間

原則として、月曜日～金曜日（週休 2 日制）
8 時 40 分から 17 時 25 分まで

(2) 休 暇

有給	└	年次休暇 4 月採用の場合は年間 15 日、その翌年から年間 20 日
		特別休暇 結婚、忌引など
無給	└	介護休暇
		育児休業
		その他

10. 福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、住宅貸付等が受けられます。

11. その他

民間業者による有料の結果報告等について、市川市では一切関与していませんのでご承知おきください。

12. 問い合わせ先

〒272-8501 千葉県市川市八幡 1 丁目 1 番 1 号
市川市 総務部 人事課 採用試験受付係
Tel : 047-712-8573（直通）047-334-1111（代表）

【個人情報の取扱いについて】

本案内のエントリーシートにおいて収集した個人情報は、職員採用試験に係る事務に利用することを目的とし、市川市個人情報保護条例（昭和 61 年 7 月 2 日条例第 30 号）で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。

《参考》令和 2 年 9 月に 2 次試験を実施した職員採用試験の結果

受験区分	募集人数	応募者数	受験者数	合格者数
初級事務	1 名程度	25 名	21 名	2 名

13. エントリーシート・自己紹介シートについて

下記内容を確認し、エントリーシートおよび自己紹介シートを提出してください。

(1) エントリーシート

- ☐ 「5. インターネットによる申込みについて」の「市川市職員採用試験申込フォーム」が提出するエントリーシートとなります。
- ☐ 受付期限までに申込フォーム内の設問への回答を作成し、提出してください。
- ☐ 設問への回答は適度な文字数で分かりやすく記載してください。
- ☐ 申込みと同時にエントリーシートの提出は完了となります。

(2) 自己紹介シート

人物重視の採用を実施しているため、筆記試験だけでなく、ご自身のことをアピールするための自己紹介シートを設けました。

【作成にあたって】

- ☐ 印刷時に A4 で 1 枚に収まるように作成してください。
- ☐ 申込み時のエントリーシートの設問内容と重複しないように作成してください。
- ☐ カラー・白黒、A4 の縦横は自由です。
- ☐ 必ず自己紹介シートの右上に「氏名・生年月日・電話番号」を記入してください。
- ☐ ファイル名は「職種＋生年月日＋氏名」としてください。
(例：初級事務 20010405 市川太郎.pdf)
- ☐ 作成方法は自由（Word、Excel、PowerPoint、手書き資料を写真撮影など）ですが、提出時は「PDF」または「jpg」で添付してください。
- ☐ 自己紹介シートのファイル容量は 10MB 以下にしてください。
- ☐ 写真の枚数や文字数制限、様式はありませんので自由に作成してください。
- ☐ 必ず 1 枚以上の写真を使用してください。
- ☐ イラストや写真を引用する場合は、引用元を必ず記載してください。
- ☐ 面接でも使用する資料ですので 見易い文字サイズで簡潔に作成してください。

(例) 趣味、特技、表彰歴、大会等出場歴、執筆・講演活動、
学業または仕事以外に取り組んでいること など

※上記項目はあくまで作成例です。

できるだけ写真などを活用してご自身のことをアピールしてください！

※表彰歴、大会等出場歴がある場合

- ・大会等の名称、開催時期、実績内容（本人が参加していることが分かる情報）を記載してください。
- ・新聞、雑誌の記事、大会ホームページ、表彰状等で実績を証明してください。
(上記資料がない場合は、学校長等が発行する公的な証明書でも構いません)