

一次選考日	受付期間
9 月中旬	8 月 4 日(木) ~ 9 月 8 日(木) 10 時まで 申込みはインターネットにより行ってください。

障害者の雇用の促進等に関する法律第 37 条の趣旨に基づき、障がい者の雇用促進を図るため、障がい者を対象とした採用選考を次のとおり行います。

【お知らせ】

- ・ 新型コロナウイルス感染症の影響により、選考日程及び内容に変更が生じる場合があります。変更となった場合は、電子メール等でお知らせします。

⚠ 注意事項

- ・ 申込みには「インターネット環境」が必要となります。
- ・ 受付期間最終日は多数の応募によりインターネット接続が不安定となる場合があります。余裕を持った申込手続きにご協力をお願いします。
- ・ 9 月 8 日 (木) 午前 10 時までに申込を完了する必要があります。申込みミスを防ぐため、極力期限前日の 9 月 7 日 (水) までに申込みをお願いします。

※ メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。

※ 障がい等の理由によりインターネットによる申し込みが困難な場合は「13. 問い合わせ先」の人事課まで相談をお願いします。

1. 募集人数・職務内容

募集人数	1名程度
職 種	一般行政職 初級（事務）
職務内容	市長部局、各行政委員会等に勤務し、主に一般行政の仕事に従事します。

2. 受験資格

次のすべての要件を満たす者とします。

(1) 次に掲げる手帳等のうち、いずれかの交付を受けている者 ※1 ※2 ※3

- ① 身体障害者手帳
- ② 都道府県知事又は政令指定都市市長が交付する療育手帳若しくは児童相談所等による知的障がい者であることの判定書
- ③ 精神障害者保健福祉手帳

※1 上記の手帳等は、採用選考申し込み時点において有効であることが必要です。

※2 精神障害者保健福祉手帳には有効期限があります。有効期限の更新手続には時間を要しますので、ご注意ください。

※3 上記の手帳等の内容については、受験資格の確認のため、こちらから連絡させていただく場合があります。

(2) 義務教育課程以上を修了した者、又は令和5年3月までに修了見込みの者

(3) 採用選考申し込み時点において、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しない者

- ① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ② 市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

(4) 昭和38年4月2日以降に生まれた者

(令和5年4月1日現在で59歳までの者)

(5) 日本の国籍を有している者

3. 選考の日時・内容等

(1) 日程

	日 時	選考内容	合否発表 ※3
第一次 選 考	9月中旬 (予定) ※1	①基礎能力検査 (SPI) テストセンター ②エントリーシート、 アピールシート審査 ※2	10月上旬 (予定)
第二次 選 考	10月中旬 (予定)	・個別面接	11月上旬 (予定)
第三次 選 考	11月中旬 (予定)	・個別面接	12月上旬 (予定)

※1 詳細は受付期間終了後に電子メールでお知らせします。

※2 詳細は「4. エントリーシート・アピールシートについて」参照

※3 市川市公式ウェブサイト及びメール又は文書にて合否に関わらず通知します。

※ 選考の日程及び内容については、変更となる場合があります。

※ 障がい等の理由により、受験の際に何らかの配慮が必要な方は必ず申込時に相談をお願いします。

(2) 選考の方法及び出題内容

	選考科目	出題内容
第一次 選 考	基礎能力検査 (SPI)	「思考力/判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」など、どのような仕事にも共通して求められる汎用的な知的能力
	エントリー シート・アピー ルシート審査	出題内容や作成方法、評価方法については 「4. エントリーシート・アピールシートについて」 参照

(3) 選考結果の開示

下表に掲げるとおり、受験者本人は、第一次選考の結果について開示請求することができます。ただし、電話、郵便、メール等による請求のほか、代理人による請求では開示できません。

請求する人は、受験票及び本人確認できる物（障害者手帳、パスポート等）を持参のうえ、直接市川市役所第1庁舎4階人事課までお越しください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
第一次選考 不合格者	基礎能力検査及びエントリーシート・アピールシート審査を含む総合順位	合格発表から 概ね2週間程度※	市川市役所 第1庁舎4階 人事課

※ 開示期間は合格発表時にお知らせします。

4. エントリーシート・アピールシートについて

下記内容を確認し、エントリーシートおよびアピールシートを提出してください。

(1) エントリーシート

- 「7. インターネットによる申込みについて」の「市川市職員採用選考申込フォーム」が提出するエントリーシートとなります。
- 受付期限までに申込フォーム内の設問への回答を作成し、提出してください。
- 設問への回答は適度な文字数で分かりやすく記載してください。
- 申込みと同時にエントリーシートの提出は完了となります。

(2) アピールシート

本市が人物重視の採用を実施していることから、ご自身の能力、経験をアピールするために設けたものです。

【作成にあたって】

- 印刷時に A4 で 1 枚に収まるように作成してください。
- エントリーシートの設問内容と重複しないように作成してください。
- カラー・白黒、A4 の縦横は自由です。
- 必ずアピールシートの右上に「氏名・生年月日・電話番号」を記入してください。
- ファイル名は「職種＋生年月日＋氏名」としてください。
(例: 事務 20010405 市川太郎.pdf)
- 作成方法は自由 (Word、Excel、PowerPoint、手書き資料を写真撮影など) ですが、提出時は「**PDF**」で添付してください。
- アピールシートのファイル容量は **10MB** 以下にしてください。
- 写真の枚数や文字数制限、様式はありませんので自由に作成してください。
- イラストや写真を引用する場合は、引用元を必ず記載してください。

(例) 趣味、特技、表彰歴、大会等出場歴、執筆・講演活動、仕事以外に取り組んでいること、これまでの職務経験、職務経験により得られた知識、経験、能力 など

※上記項目はあくまで例です。写真などを活用してご自身のことをアピールしてください!

※表彰歴、大会等出場歴がある場合

- ・大会等の名称、開催時期、実績内容 (本人が参加していることが分かる情報) を記載してください。
- ・新聞、雑誌の記事、大会公式ウェブサイト、表彰状等で実績を証明してください。
(上記資料がない場合は、学校長等が発行する公的な証明書でも構いません)


※アピールシートは面接でも使用いたします。

5. 受験上の配慮

- (1) 身体的な理由により自家用車でなければ選考会場に来ることが困難な方は、申し込みフォームの該当欄にチェックを付けてください。
- (2) 車イスの使用を希望する人は、申し込みフォームの該当欄にチェックを付けてください。
- (3) 視覚に障がいのある人で、点字又は拡大文字による配慮を必要とする人は、申し込みフォームの該当欄にチェックを付けてください。
- (4) 聴覚等に障がいのある人で、職員による要約筆記通訳等を必要とする人は、申し込みフォームの該当欄にチェックを付けてください。
- (5) 選考会場に持ち込みを希望する補装具等がある人は、申し込みフォームの所定欄に記入してください。
- (6) 基礎能力検査（SPI）は、全国のテストセンター会場で実施するパソコンを使用した選考となります。身体的な理由によりパソコンの操作が困難な人は、申し込みフォームの所定欄に記入してください。
- (7) 面接では、受験者が登録等をしている就労支援機関の職員の同席を合理的配慮として認めます。希望する人は、申し込みフォームの所定欄に記入してください。その他、受験に際して配慮を希望することがある方は、申し込みフォームの所定欄に記入してください。

7. インターネットによる申込みについて

受付期間内に「市川市職員採用選考申込フォーム」にアクセスして、申込みをしてください。

手順	申込方法	注意事項								
①	<p>電子メールアドレスを用意してください。 下記ドメインからのメールを受信できるよう、あらかじめメール受信の許可設定をしてから申込を行ってください。設定方法については、プロバイダや携帯電話会社等にお問い合わせください。</p> <p>@city.ichikawa.lg.jp @logoform.jp @arorua.net</p> <p>受付期間内に市川市公式 WEB サイトから「市川市職員採用選考申込フォーム」にアクセスして、申込をしてください。</p>	<p>電子メールアドレスが必要です。パソコン、スマートフォン、タブレット端末から申し込むことが可能です。</p> <div style="text-align: center;">  <p>QR コード</p> </div> <p>インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は受験者の負担となります。</p>								
②	<p>必要事項を入力し、受験者本人の顔写真※及び障害者手帳等の画像を添付して、申込ボタンを押してください。ファイル名は下記のとおりとしてください。</p> <p>顔写真：「職種＋生年月日＋氏名＋顔写真」 (例：事務 19980405 市川太郎顔写真.jpg) 障害者手帳等の画像：「職種＋生年月日＋氏名＋手帳等」 (例：事務 19980405 市川太郎手帳等.jpg)</p>	<p>※申込前6ヶ月以内に撮影した写真(脱帽、上半身、正面向き)を添付。</p>								
③	<p>正常に申込された場合には「受験申込を受け付けました」という画面に切り替わります。その後、入力していただいたメールアドレスに申込完了の旨及びフォーム照会 No.が電子メールにて送られます。</p> <p>※申込確認のメールが届かない場合は、メールの設定が受信拒否になっていないか確認してください。(ドメインは手順①参照)</p> <p>なお、1日以上経過してもメールが届かない場合は市川市人事課へお問い合わせください。</p> <p><問い合わせ先></p> <p>電話番号 047(712)8573 (人事課直通) 047(334)1111 (代表)</p> <p>F A X 047(712)8758 (人事課直通)</p> <p>メール saiyo@city.ichikawa.lg.jp</p>	<p>メールに記載されたフォーム照会 No.をメモしていただくか、プリンターによる出力、画面のスクリーンショット等の方法で採用選考が終わるまで保存しておいてください。</p>								
その他	<ul style="list-style-type: none"> 申込にあたり、メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。余裕を持って早めに申込手続きを行ってください。 申込後に入力内容を修正することは出来ません。間違いがないかよく確認をして申込ボタンを押して下さい。 <p>※ブラウザの推奨利用環境は右の表の通りです。(全て最新版を推奨しています。)</p>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Windows</td> <td>Google Chrome Microsoft Edge Mozilla Firefox</td> </tr> <tr> <td>macOS</td> <td>Safari Google Chrome Mozilla Firefox</td> </tr> <tr> <td>Android 8.0 以降</td> <td>Google Chrome Microsoft Edge</td> </tr> <tr> <td>iOS 12 以降</td> <td>Safari Google Chrome Microsoft Edge</td> </tr> </tbody> </table>	Windows	Google Chrome Microsoft Edge Mozilla Firefox	macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox	Android 8.0 以降	Google Chrome Microsoft Edge	iOS 12 以降	Safari Google Chrome Microsoft Edge
Windows	Google Chrome Microsoft Edge Mozilla Firefox									
macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox									
Android 8.0 以降	Google Chrome Microsoft Edge									
iOS 12 以降	Safari Google Chrome Microsoft Edge									

8. 注意事項

(1) 受験申込について

- ・受験資格を満たしていることを確認してから申し込んでください(2.(1)～(5)参照)。
- ・内容に虚偽の事項がある場合、採用が取消しとなることがありますので十分に注意してください。
- ・合格後、採用日までの間に、重大な非違行為やその他勤務が困難な事由が生じた場合、受験申込時に求める資格を欠く場合には、採用されないことがあります。
- ・インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は、受験者の負担となります。

(2) 受験票について

- ・登録したメールアドレス宛に送信される「フォーム照会 No.が記載されたメール」が受験票となります。
- ・受験票は、あなたが職員採用選考に申込みをし、受理された証です。必ず各選考に持参し、全ての選考が終了するまで失くさないようにしてください。

※受験票は選考時に確認することがありますので、データをスマートフォン等に保存するか、印刷していつでも提示できる状態にしておいてください。

9. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者には、文書により就職の意思を確認させていただきます。
- (2) 採用を承諾した人には、令和5年1月下旬に採用事務説明会を行う予定です。また、採用前に個別面談を行うことがあります。
- (3) 採用は、令和5年4月1日を予定しています。ただし既卒者については、必要に応じて3月以前に採用されることもあります。

10. 給与等

- (1) 卒業後直ちに採用された場合の初任給（地域手当を含む）は、おおよそ次の予定です。

最終学歴	格付け	初任給（地域手当を含む）
大学卒	1級	約20万円
短大卒	1級	約18万円
高校卒	1級	約17万円

- (2) 職務経歴等がある人には、前述の金額に一定の基準で算出された額が加算されます。

- (3) 期末・勤勉手当（年間4.45月分）、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等がそれぞれの要件により支給されます。

（令和4年4月1日現在）

※これらの給与の額は改定となることがあります。

- (4) 退職手当の算定において、本市職員以外の地方公務員又は国家公務員としての在職期間は通算されません。

- (5) 昇格について

市川市一般職の職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則に基づき、必要在級年数に達した後、勤務成績に応じて昇格します。

【必要在級年数表】

選考	学歴	昇格後の職務の級		
		2級	3級	4級
一般行政職初級 採用選考	大学卒	8年	4年	4年
	短大卒			
	高校卒			

- (6) 昇給について

市川市一般職の職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則に基づき、毎年1月1日に勤務成績に応じて昇給します。

1 1. 勤務時間・休暇

- (1) 勤務時間 原則として月曜日～金曜日（週休2日制）
午前8時40分から午後5時25分まで（7時間45分勤務）
- (2) 休暇
- | | |
|----|--------------------------------|
| 有給 | 年次休暇 4月採用の場合は年間15日、その翌年から年間20日 |
| | 特別休暇 結婚、忌引など |
| 無給 | 介護休暇 |
| | 育児休業 |
| | その他 |

1 2. 福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、住宅貸付等が受けられます。

1 3. 問い合わせ先

〒272-8501	千葉県市川市八幡1丁目1番1号	市川市総務部人事課
T E L	047(712)8573	(人事課直通)
	047(334)1111	(代表)
F A X	047(712)8758	(人事課直通)
メー ル	saiyo@city.ichikawa.lg.jp	
市公式ウェブサイト	https://www.city.ichikawa.lg.jp/gen02/1511000001.html	

【個人情報の取扱いについて】

本選考において収集した個人情報は、職員採用選考に係る事務に利用することを目的とし、市川市個人情報保護条例(昭和61年7月2日条例第30号)で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。

《参考》 令和3年度の採用選考実施結果

職種区分	募集人数	応募者数	受験者数	合格者数
事務	若干名	56名	41名	3名