



市川市

令和4年度 市川市職員採用試験受験案内

〔 職種：一般行政職（建築：年齢・学歴制限撤廃枠） 〕

受付期間

9月16日(金)～10月6日(木)13:00まで

申込みはインターネットにより行ってください。

【お知らせ】

公務員試験対策不要	人物重視の採用を実施しており、公務員試験対策は不要です。
試験は日曜日に実施予定	一次試験の筆記試験は原則、日曜日に実施予定です。
筆記試験免除区分あり	該当資格を取得している方は、筆記試験を行わない受験区分を選択することができます。※「4. 資格審査について」参照。
年齢・学歴不問	令和5年4月1日時点で59歳までの方が受験可能です。 また、学歴は問いません。

⚠ 注意事項

- 新型コロナウイルス感染症の影響により、試験日程及び内容に変更が生じる場合があります。変更となった場合は、電子メール等でお知らせします。
 - 申込みには「インターネット環境」が必要となります。
 - 受付期間最終日は多数の応募によりインターネット接続が不安定となる場合があります。余裕を持った申込手続きにご協力をお願いします。
 - 10月6日(木)13:00までに申込を完了する必要があります。**
申込みミスを防ぐため、**極力期限前日の10月5日(水)までに申込みをお願いします。**
- ※ メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。

1. 募集人数、受験資格

(1) 募集人数、年齢・学歴

受験区分		募集人数	年齢	求める人材
一般行政職	年齢・学歴 制限撤廃枠	A 及び B で 1 名程度	昭和 38 年 4 月 2 日以 降に生まれた人 (令和 5 年 4 月 1 日時 点で 59 才までの人)	民間企業や、官公庁等の職 務経験により培われた、困難 な課題を解決できる知識、 経験、秀でた能力を有して いる人。
	建築 A			
	建築 B			

注)

- 令和 4 年度一般行政職（大学卒業枠）に応募した方は受験することができません。
- 受験申込は、上記受験区分のいずれか 1 つに限ります。
なお、申込受理後の受験区分の変更はできません。
- 「4. 資格審査について」に記載した資格を取得済みの方は、A または B のいずれかの受験区分を選択することができます。
ただし、両方を選択することはできません。
- 採用予定人数は、変更となる場合があります。

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ①日本国籍を有しない人
- ②禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ④日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 職務内容

職種ごとの職務内容は、次のとおりです。

受験の申し込みにあたっては、職務内容を十分理解して職種を選択してください。

建 築	街づくり部等に勤務し、主に建築物の設計・積算、現場管理のほか、都市計画、耐震関係、施設等の維持・管理等の建築行政の仕事に従事します。
-----	--

3. 試験方法、結果の開示等

(1) 日程、試験内容等

試験内容		合格発表	
職種	建築 A	建築 B	全職種
一次試験	<u>①エントリーシート・アピールシート審査※1</u> <u>②技術系専門試験※2</u> 択一式(30問/120分) 【10/23(日曜) に実施予定】	<u>①エントリーシート・アピールシート審査※1</u> <u>②資格審査 ※3</u> 筆記試験は行いません	【10月下旬(予定)】 ※4
二次試験	【11月中旬(予定)】 <u>①個別面接(全職種)</u> <u>②性格検査：SPI WEB テスティング(全職種)</u> ※詳細は一次試験の合格通知でお知らせします。		【11月下旬(予定)】 ※4
三次試験	【12月中旬(予定)】 <u>個別面接(全職種)</u> ※詳細は二次試験の合格通知でお知らせします。		【1月上旬(予定)】 ※4

※1 詳細は「5. エントリーシート・アピールシートについて」参照

※2 技術系専門試験の詳細については、受付期間終了後に電子メールにて申込者に通知します。

※3 詳細は「4. 資格審査について」参照

※4 市公式 WEB サイトにて合格者を発表します。

なお、合否に関わらず電子メールまたは文書にて通知します。

※ 試験の日程及び内容については、変更となる場合があります。

※ 障がい等のため、受験の際に何らかの配慮が必要な方は必ず申込時にご相談ください。

※ 会場には公共交通機関(電車・バス等)を利用してください。

(2) 試験会場

市川市役所第1庁舎

(3) 一次試験の出題内容

職種区分別 試験科目		出題内容
エントリーシート・ アピールシート審査		出題内容や作成方法、評価方法については 「5. エントリーシート・アピールシートについて」参照
技術系専門試験	建築	数学・物理、構造力学、材料学、環境原論、建築史、建築構造、 建築計画（都市計画、建築法規を含む。）、建築設備、建築施工

—合格者の決定方法について—
各試験（一次、二次及び三次試験）において採点・順位付けを行い、合格者を決定いたします。

(4) 試験結果の開示

下表に掲げる受験者本人は、一次試験の結果について開示を請求することができます。

ただし、電話、郵便、メール等による請求のほか、代理人による請求では開示できません。

請求する人は、受験票及び本人確認できる物（運転免許証、パスポート等）を持参のうえ、
直接市川市役所 第1庁舎4階 人事課までお越しください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
一次試験 不合格者	エントリーシート・ アピールシート審査の順位	一次試験の合格発表から 概ね2週間程度 ※詳細は合格発表時にお知らせします	市川市役所 第1庁舎

4. 資格審査について

(1) 受験区分選択

下記資格を取得している方は、

筆記試験を行わない「建築 B」の受験区分を選択することができます。

(2) 該当資格

受験区分	取得資格(いずれか1つ以上)
建 築	一級建築士

(3) 資格証データの添付

「市川市職員採用試験申込フォーム」の資格証データ添付欄にて、資格証データを添付してください。

資格証データの作成方法は、資格証をスキャンしたもの、スマートフォン等で撮影したものなど、内容が確認できるものであればいずれの方法でも構いません。

「資格証データ」は、ファイル名とファイルの種類指定があります。

※jpg または PDF で添付してください。

※添付資料のファイル名は下記内容としてください。

受験区分+生年月日+氏名 (例：建築 B20010405 市川太郎.jpg)

《注意事項》

※A・B 両方の受験区分を選択することはできません。

※申込み時に資格取得見込みの方は対象外です。

※最終合格後に資格証の原本確認を行います。

5. エントリーシート・アピールシートについて

下記内容を確認し、エントリーシートおよびアピールシートを提出してください。

(1) エントリーシート

- 「7. インターネットによる申込みについて」の「市川市職員採用試験申込フォーム」が提出するエントリーシートとなります。
- 受付期限までに申込フォーム内の設問への回答を作成し、提出してください。
- 設問への回答は適度な文字数で分かりやすく記載してください。
- 申込みと同時にエントリーシートの提出は完了となります。

(2) アピールシート

本市が人物重視の採用を実施していることから、ご自身の能力、経験をアピールするために設けたものです。

【作成にあたって】

- 印刷時に A3 で 1 枚に収まるように作成してください。
- エントリーシートの設問内容と重複しないように作成してください。
(職務経験については、多少重複しても構いません。)
- カラー・白黒、A3 の縦横は自由です。
- 必ずアピールシートの右上に「氏名・生年月日・電話番号」を記入してください。
- ファイル名は「職種＋生年月日＋氏名」としてください。
(例：建築 B20010405 市川太郎.pdf)
- 作成方法は自由 (Word、Excel、PowerPoint、手書き資料を写真撮影など) ですが、提出時は「PDF」で添付してください。
- アピールシートのファイル容量は 10MB 以下にしてください。
- 写真の枚数や文字数制限、様式はありませんので自由に作成してください。
- イラストや写真を引用する場合は、引用元を必ず記載してください。

(例) これまでの職務経験、職務経験により得られた知識、経験、能力、
これまでの職務経験により培ったものを市川市でどのように活かしていきたいか、
あなたが考える市川市の課題やその改善策、
その他、資格 (語学・IT・各種国家資格等)、表彰歴、大会等出場歴、
執筆・講演活動、仕事以外に取り組んでいること など

※上記項目はあくまで作成例です。

画像や表などを活用してご自身のことをアピールしてください!

※アピールシートは面接でも使用いたします。

6. 申込み手順について

(1) **受験案内の確認**・・・「1. 募集人数、受験資格」

受験資格を満たしているか必ず確認をお願いします。

(2) **メールアドレスの用意**・・・「7. インターネットによる申込みについて」

登録するメールアドレスの用意をお願いします。

今後、試験の案内や合格通知等の連絡は、登録したメールアドレス宛に送信予定です。

メールが確実に届くように、メールの受信許可設定をお願いします。

※下記ドメインは、申込み後の自動送信メールが届かない恐れがあります。

@yahoo.co.jp

@outlook.com

@ezweb.ne.jp

(3) **申込フォームへアクセス**・・・「7. インターネットによる申込みについて」

申込内容は間違いのないように必ず確認をお願いします。

「顔写真」と「アピールシート」は、ファイル名とファイルの種類があります。

※「**顔写真**」は **jpg**、「**アピールシート**」は **PDF** で添付してください。

※添付資料のファイル名は下記内容としてください。

顔写真・・・・・・・・・・**職種＋生年月日＋氏名＋顔写真**

(例：建築 B20010405 市川太郎顔写真.jpg)

アピールシート・・・・・・・・**職種＋生年月日＋氏名**

(例：建築 B20010405 市川太郎.pdf)

申込み後、登録したメールアドレス宛にメールが自動送信されます。

自動送信メールに「フォーム照会 No.」が記載されています。

採用試験で使用する受験番号は受付期間終了後に別途電子メール等で送信します。

《自動送信メールが届かない場合》

・迷惑メールフォルダを確認してください。


※迷惑メールフォルダにも届いていない場合は、「14. 問い合わせ先」の人事課まで連絡をお願いします。

7. インターネットによる申込みについて

申し込み方法は、インターネットのみでの受付となります。

(障がい等によりインターネットによる申込みが困難な人は、人事課までお問い合わせください。)

受付期間内に「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセスして、申込みをしてください。

手順	申込方法	注意事項								
①	<p>電子メールアドレスを用意してください。 下記ドメインからのメールを受信できるよう、あらかじめメール受信の許可設定をしてから申込を行ってください。設定方法については、プロバイダや携帯電話会社等にお問い合わせください。</p> <p>@city.ichikawa.lg.jp @logoform.jp</p> <p>受付期間内に市川市公式 WEB サイトから「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセスして、申込をしてください。</p>	<p>電子メールアドレスが必要です。 パソコン、スマートフォン、タブレット端末から申し込むことが可能です。</p> <div style="text-align: center;">  <p>QR コード</p> </div> <p>インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は受験者の負担となります。</p>								
②	<p>必要事項を入力し、受験者本人の顔写真※を添付してください。 顔写真のファイル名は「職種＋生年月日＋氏名＋顔写真」としてください。 (例：建築 B20010405 市川太郎顔写真.jpg)</p>	<p>※申込前 6 か月以内に撮影した写真（脱帽、上半身、正面向き）を添付。</p>								
③	<p>正常に申込された場合には「受験申込を受け付けました」という画面に切り替わります。 その後、入力していただいたメールアドレスに申込完了の旨及びフォーム照会 No.が電子メールにて送られます。 ※申込確認のメールが届かない場合は、メールの設定が受信拒否になっていないか確認してください。 (ドメインは手順①参照)</p> <p>なお、1 日以上経過してもメールが届かない場合は市川市人事課へお問い合わせください。 (電話：047-712-8573)</p>	<p>メールに記載されたフォーム照会 No.をメモしていただくか、プリンターによる出力、画面のスクリーンショット等の方法で採用試験が終わるまで保存しておいてください。</p>								
その他	<ul style="list-style-type: none"> ・申込にあたり、メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。余裕を持って早めに申込手続きを行ってください。 ・申込後に入力内容を修正することは出来ません。間違いがないかよく確認をして申込ボタンを押して下さい。 <p>※ブラウザの推奨利用環境は右の表の通りです。 (全て最新版を推奨しています。)</p>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td data-bbox="1002 1641 1166 1742">Windows</td> <td data-bbox="1166 1641 1422 1742">Google Chrome Microsoft Edge Mozilla Firefox</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1002 1742 1166 1843">macOS</td> <td data-bbox="1166 1742 1422 1843">Safari Google Chrome Mozilla Firefox</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1002 1843 1166 1944">Android 8.0 以降</td> <td data-bbox="1166 1843 1422 1944">Google Chrome Microsoft Edge</td> </tr> <tr> <td data-bbox="1002 1944 1166 2033">iOS 12 以降</td> <td data-bbox="1166 1944 1422 2033">Safari Google Chrome Microsoft Edge</td> </tr> </tbody> </table>	Windows	Google Chrome Microsoft Edge Mozilla Firefox	macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox	Android 8.0 以降	Google Chrome Microsoft Edge	iOS 12 以降	Safari Google Chrome Microsoft Edge
Windows	Google Chrome Microsoft Edge Mozilla Firefox									
macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox									
Android 8.0 以降	Google Chrome Microsoft Edge									
iOS 12 以降	Safari Google Chrome Microsoft Edge									

8. 注意事項

(1) 受験申込について

- ・ 受験資格を満たしていることを確認してから申し込んでください（1.(1)(2)参照）。
- ・ **内容に虚偽の事項がある場合、採用が取消しとなることがありますので十分に注意してください。**
- ・ **合格後、採用日までの間に、重大な非違行為やその他勤務が困難な事由が生じた場合、受験申込時に求める資格を欠く場合には、採用されないことがあります。**
- ・ インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は、受験者の負担となります。

(2) 二次試験について（一次試験の合格者のみ）

- ・ 一次試験の合格発表後、登録いただいたメールアドレス宛に、二次試験の詳細について記載したメールを送信予定です。
- ・ 試験の開始時間や試験会場などの詳細は上記メールにて確認してください。

(3) 受験票について

- ・ 登録したメールアドレス宛に送信される「フォーム照会 No.が記載されたメール」が受験票となります。
- ・ 受験票は、あなたが職員採用試験に申込みをし、受理された証です。
必ず各試験に持参し、全ての試験が終了するまで失くさないようにしてください。

※受験票は試験時に確認することがありますので、データをスマートフォン等に保存するか、印刷していつでも提示できる状態にしておいてください。

9. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者には、文書により就職の意思を確認させていただきます。
- (2) 採用を承諾した人には、令和5年1月下旬に採用事務説明会を行う予定です。
- (3) 採用は、令和5年4月1日を予定しています。
ただし既卒者については、必要に応じて3月以前に採用されることもあります。

10. 給与等

職務経験がある方については、一定の基準で算出された額が加算されます。
加算額は、合格後に提出していただく書類を基に算出します。

(1) 卒業後、直ちに採用された場合の初任給モデル

最終学歴	格付け	初任給（地域手当を含む）
大学卒	1級	約21万1千円
大学院卒	1級	約22万5千円

(2) 職務経歴等がある人には、前述の金額に一定の基準で算出された額が加算されます。

[例] 大学卒業後に正社員としての職務経歴がある場合の初任給モデル

年齢	職務経歴年数	格付け	初任給（地域手当を含む）
30歳	8年	2級	約25万7千円
35歳	13年	3級	約28万6千円
40歳	18年	4級	約33万1千円
45歳	23年	4級	約36万6千円

(2) 期末・勤勉手当（年間4.45月分）、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等がそれぞれの要件により支給されます。（令和4年4月1日現在）

（注）これらの給与の額は、改定となることがあります。

(3) 退職手当の算定において、本市職員以外の地方公務員又は国家公務員としての在職期間は通算されません。

11. 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間

原則として、月曜日～金曜日（週休2日制）

8時40分から17時25分まで（休憩60分）

(2) 休暇

有給 年次休暇 4月採用の場合は年間15日、その翌年から年間20日
特別休暇 結婚、忌引など

無給 介護休暇
育児休業
その他

12. 福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、住宅貸付等が受けられます。

1 3. その他

民間業者による有料の結果報告等について、市川市では一切関与していませんのでご承知おきください。

1 4. 問い合わせ先

〒272-8501

千葉県市川市八幡1丁目1番1号

市川市 総務部 人事課 採用試験受付係

Tel : 047-712-8573 (直通) 047-334-1111 (代表)

HP : <https://www.city.ichikawa.lg.jp/gen02/1511000001.html>

Mail : saiyo@city.ichikawa.lg.jp

※市公式WEBサイトに「よくある質問」のQ&Aが掲載されていますのでご覧ください。

【個人情報の取扱いについて】

本試験において収集した個人情報は、職員採用試験に係る事務に利用することを目的とし、市川市個人情報保護条例（昭和61年7月2日条例第30号）で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。

《参考》 令和3年度の採用試験実施結果

職種区分	募集人数	応募者数	受験者数	合格者数
建 築	実施なし	—	—	—