



# 令和4年度 市川市職員採用試験受験案内

〔 職種：用務員 〕

受付期間

9月16日(金)～10月6日(木)13:00まで

申込みはインターネットにより行ってください。

## 【お知らせ】

- ・ 新型コロナウイルス感染症拡大の影響により、試験日程及び内容に変更が生じる場合があります。変更となった場合は、電子メール等でお知らせします。
- ・ 専門試験は行わず、人物重視の採用を実施します。  
教養試験もありません（詳細は3. 試験方法をご覧ください）。

## ⚠ 注意事項

- ・ 申込みには「インターネット環境」が必要となります。
- ・ 受付期間最終日は多数の応募によりインターネット接続が不安定となる場合があります。余裕を持った申込手続きにご協力をお願いします。
- ・ 10月6日(木)13:00までに申込を完了する必要があります。申込みミスを防ぐため、極力期限前日の10月5日(水)までに申込みをお願いします。

※ メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについて市は一切責任を負いません。

## 1. 募集人数、受験資格

### (1) 募集人数、年齢・学歴

受験区分	募集人数	年齢	学歴又は資格
技能労務職 用務員	1名程度	昭和38年4月2日以降に生まれた人 (令和5年4月1日時点で59才までの人)	次の[1][2]の要件を両方とも満たす人 [1]義務教育課程以上を修了した人、又は令和5年3月までに修了する見込みの人 [2]普通自動車第一種免許を有している人、又は令和5年3月までに取得する見込みの人

注) 同じ日に一次試験を実施する他の市川市職員採用試験と併願することはできません。  
採用予定人数は、変更となる場合があります。

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ②市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 2. 職務内容

主に小学校等に勤務し、学校の修繕、清掃、環境整備等の業務に従事します。

※用務員の職務内容について、詳しくは市川市公式WEBサイト内「用務員（正規職員）の仕事紹介ページ」をご確認ください。

<http://www.city.ichikawa.lg.jp/edu12/0000379134.html>

## 3. 試験方法、結果の開示等

(1) 日程、試験内容等

	一次試験	二次試験	三次試験
試験内容	① <u>基礎能力+性格検査</u> (SPI:テストセンター方式※3) 10月中旬頃  ② <u>エントリーシート・ アピールシート審査</u>	<u>個別面接</u> 11月中旬(予定) ※詳細は一次試験の合格者に電子メールでお知らせします。	<u>個別面接</u> 12月中下旬(予定) ※詳細は二次試験の合格者に電子メールでお知らせします。
合否発表	10月下旬(予定)	11月下旬(予定)	1月上旬(予定)
	市川市公式WEBサイトにて合格者を発表予定です。 なお、合格者には文書又はメールにて通知します。		

—合格者の決定方法について—

各試験（一次、二次及び三次試験）において、採点・順位決定を行い、合格者を決定いたします。

※1 試験の日程及び内容については、変更となる場合があります。

※2 身体の障がい等のため、受験にあたり何らかの配慮が必要な人は、必ず申し込み時に教育総務課にご相談ください。

※3 テストセンター方式とは、指定する期間内にご希望の日時・場所を選び、インターネットでテストセンター会場を予約し受験するものです。  
会場で、顔写真付き本人確認書類（運転免許証・パスポート等）をご提示いただきます。

※4 一次試験の開始時間や試験会場等の詳細については、受付期間終了後に電子メールにて申込者に通知します。

※5 試験会場には受験者用の駐車場がありません。交通機関（電車・バス等）を利用してください。

(2) 試験会場

市川市役所第二庁舎、全国の SPI テストセンター会場等

(3) 一次試験の問題出題内容

試験科目	試験内容
基礎能力検査 (SPI)	「思考力/判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」など、どのような仕事にも共通して求められる汎用的な知的能力
エントリーシート・アピールシート審査	職務に活用できる知識、経験、能力等を総合的に評価します。記載方法については「13. エントリーシート・アピールシートについて」を参照ください。

(4) 試験結果の開示

下表に掲げる受験者本人は、一次試験の結果について開示を請求することができます。

**ただし、電話、郵便、電子メール等による請求のほか、代理人による請求では開示できません。**

請求する人は、受験票及び本人確認できる物（運転免許証、パスポート等）を持参のうえ、直接市川市役所 第二庁舎 4階 教育総務課までお越しください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
一次試験 不合格者	基礎能力検査の得点及びエントリーシート・アピールシート審査を含む総合順位	令和4年11月16日(水)まで	市川市役所 第二庁舎

#### 4. 申込み手順について

(1) 受験案内の確認・・・「1. 募集人数、受験資格」

受験資格を満たしているか必ず確認をお願いします。

(2) メールアドレスの用意・・・「5. インターネットによる申込みについて」

登録するメールアドレスの用意をお願いします。

今後、試験の案内や合格通知等の連絡は、登録したメールアドレス宛に送信予定です。

メールが確実に届くように、メールの受信許可設定をお願いします。

※下記ドメインは、申込み後の自動送信メールが届かない恐れがあります。

@yahoo.co.jp

@outlook.com

@ezweb.ne.jp

(3) 申込フォームへアクセス・・・「5. インターネットによる申込みについて」

申込内容は間違いのないように必ず確認をお願いします。

「顔写真」と「アピールシート」は、ファイル名の指定があります。

※「顔写真」はjpg、「アピールシート」は原則PDFのファイル形式で添付してください。

※添付資料のファイル名は下記内容としてください。

生年月日+氏名 (例：20010405 市川太郎.jpg)

申込み後、登録したメールアドレス宛にメールが自動送信されます。

自動送信メールに「受験番号」が記載されていますので確認をお願いします。

《自動送信メールが届かない場合》

・迷惑メールフォルダを確認してください。

※迷惑メールフォルダにも届いていない場合は、「12. 問い合わせ先」の教育総務課まで連絡をお願いします。

(4) 一次試験の詳細連絡

受付期間終了後の10月7日(金)頃に、一次試験の詳細メールを登録したメールアドレス宛に送信予定です。

試験の開始時間や試験会場などの詳細を確認してください。

## 5. インターネットによる申込みについて

申し込み方法は、インターネットのみでの受付となります。（身体の障がい等によりインターネットによる申込みが困難な人は、教育総務課にお問い合わせください。）

受付期間内に「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセスして、申込みをしてください。

【受付期間】 【インターネット申込のみ】 令和4年9月16日(金)から10月6日(木)13:00まで  
※上記の期間以外は一切受付できませんので注意してください。

手順	申込方法	注意事項								
①	<p>電子メールアドレスを用意してください。 下記ドメインからの電子メールを受信できるよう、あらかじめ電子メール受信の許可設定をしてから申込を行ってください。設定方法については、プロバイダや携帯電話会社等にお問い合わせください。</p> <p><a href="mailto:@city.ichikawa.lg.jp">@city.ichikawa.lg.jp</a> <a href="mailto:@logoform.jp">@logoform.jp</a> <a href="mailto:@arorua.net">@arorua.net</a></p> <p>受付期間内に市川市公式 Web サイトから「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセスして、申込をしてください。</p>	<p>電子メールアドレスが必要です。 パソコン、スマートフォン、タブレット端末から申し込むことが可能です。</p>  <p>QRコード</p> <p>インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は受験者の負担となります。</p>								
②	<p>必要事項を入力し、受験者本人の顔写真※及びアピールシートを添付してください。 添付資料のファイル名については、「4. 申込み手順について」の（3）をご確認ください。</p>	<p>※申込前6ヶ月以内に撮影した写真（脱帽、上半身、正面向き）を添付。</p>								
③	<p>正常に申込された場合には受付完了の画面に切り替わります。 その後、入力していただいたアドレスに申込完了の旨及び受験番号が電子メールにて送られます。 ※申込確認のメールが届かない場合は、メールの設定が受信拒否になっていないか確認してください。 （ドメインは手順①参照）</p> <p>なお、1日以上経過してもメールが届かない場合は、教育総務課へお問い合わせください。 （電話：047-702-8587）</p>	<p>メールに記載された受験番号をメモしていただくか、プリンターによる出力、画面のスクリーンショット等の方法で採用試験が終わるまで保存しておいてください。</p>								
その他	<p>・申込にあたり、メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。余裕を持って早めに申込手続きを行ってください。</p> <p>・申込後に入力内容を修正することは出来ません。間違いがないかよく確認をして申込ボタンを押して下さい。</p> <p>※ブラウザの推奨利用環境は右の表の通りです。 （全て最新版を推奨しています。）</p>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Windows</td> <td>Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox</td> </tr> <tr> <td>macOS</td> <td>Safari Google Chrome Mozilla Firefox</td> </tr> <tr> <td>iOS 12以降</td> <td>Safari Google Chrome Microsoft Edge</td> </tr> <tr> <td>Android 8.0以降</td> <td>Google Chrome Microsoft Edge</td> </tr> </tbody> </table>	Windows	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox	macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox	iOS 12以降	Safari Google Chrome Microsoft Edge	Android 8.0以降	Google Chrome Microsoft Edge
Windows	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox									
macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox									
iOS 12以降	Safari Google Chrome Microsoft Edge									
Android 8.0以降	Google Chrome Microsoft Edge									

## 6. 注意事項

### (1) 受験申込について

- ・受験資格を満たしていることを確認してから申し込んでください。  
(「1. 募集人数、受験資格」(1)(2)参照)
- ・**内容に虚偽の事項がある場合、採用が取消しとなることがありますので十分に注意してください。**
- ・**合格後、採用日までの間に、重大な非違行為やその他勤務が困難な事由が生じた場合には、採用されないことがあります。**
- ・インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は、受験者の負担となります。

### (2) 受験票について

- ・登録したメールアドレス宛に送信される「受験番号が記載されたメール」が受験票となります。
- ・受験票は、あなたが職員採用試験に申込みをし、受理された証です。  
必ず各試験に持参し、全ての試験が終了するまで失くさないようにしてください。

※受験票は試験時に確認することがありますので、データをスマートフォン等に保存するか、印刷していつでも提示できる状態にしておいてください。

## 7. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者には、文書により就職の意思を確認させていただきます。
- (2) 採用を承諾した人には、令和5年1月下旬に採用事務説明会を行う予定です。
- (3) 採用は、令和5年4月1日を予定しています。

## 8. 給与等

### (1) 初任給モデル

初任給は、年齢により決定されます。

年齢	初任給(地域手当含む)
22歳	約19万7千円
27歳	約22万6千円
32歳	約23万9千円
37歳以上	約24万4千円

### (2) 期末・勤勉手当（年間 4.45 月分）、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等がそれぞれの要件により支給されます。（令和 4 年 4 月 1 日現在）

（注）これらの給与の額は、改定することがありますのでご了承ください。

### (3) 退職手当の算定において、本市職員以外の地方公務員又は国家公務員としての在職期間は通算されません。

## 9. 勤務時間・休暇

### (1) 勤務時間

原則として、月曜日～金曜日（週休 2 日制）

8 時 15 分から 16 時 45 分まで

### (2) 休 暇

有給 年次休暇 4 月採用の場合は年間 15 日、その翌年から年間 20 日  
特別休暇 結婚、忌引など

無給 介護休暇  
育児休業  
その他

## 10. 福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、住宅貸付等が受けられます。

## 11. その他

民間業者による有料の結果報告等について、市川市では一切関与していませんのでご承知おきください。

## 12. 問い合わせ先

〒272-8501

千葉県市川市南八幡 2 丁目 20 番 2 号

市川市教育委員会 生涯学習部 教育総務課 採用試験受付係

Tel : 047-702-8587（直通）047-334-1111（代表）

HP: <https://www.city.ichikawa.lg.jp/gen02/1511000001.html>

※市川市公式 WEB サイトから「市職員の募集」と検索すると確認できます。

また、「よくある質問」の Q&A が掲載されています。そちらもご覧ください。

### 【個人情報の取扱いについて】

本試験において収集した個人情報は、職員採用試験に係る事務に利用することを目的とし、市川市個人情報保護条例（昭和 61 年 7 月 2 日条例第 30 号）で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。

### 13. エントリーシート・アピールシートについて

下記内容を確認し、エントリーシートおよびアピールシートを提出してください。

#### (1) エントリーシート

- 「5. インターネットによる申込みについて」の「市川市職員採用試験申込フォーム」が提出するエントリーシートとなります。
- 受付期限までに申込フォーム内の設問への回答を作成し、提出してください。
- 設問への回答は適度な文字数で分かりやすく記載してください。
- 申込みと同時にエントリーシートの提出は完了となります。

#### (2) アピールシート

- 印刷した際にA3で1枚に収まるように自由に作成してください。カラー、白黒どちらでも結構です。
- アピールシートには右上に必ず氏名・生年月日・電話番号を記入してください。
- 作成方法は自由（Word、Excel、PowerPoint、手書き資料を写真撮影など）ですが、必ずファイル名に氏名を入れて電子データ（原則 PDF）で添付してください。（ファイルの容量は10MB以下にしてください。）

（アピールシート作成例）

※あくまでも作成例です。画像や表を活用して作成していただいても結構です。

※面接でも使用する資料ですので具体的にお書きください。

#### アピールシート(例)

市川 太郎 生年月日:昭和●年●月●日

電話番号 090-0000-0000

- 1 市川市の職員を志望した理由。(転職理由等を含めて)
- 2 これまでの職務経験。
- 3 職務経験により得られた知識、経験、能力。
- 4 これまでの職務経験により培った知識、経験、能力をどのように市の業務に活かしていきたいか。  
※ あなたが考える市川市の課題や、その改善策などもありましたら是非アピールしてください。

- 5 その他アピールしたいこと。

(例:資格、表彰歴、大会等出場歴、執筆・講演活動、仕事以外に取り組んでいることなど。)