

## 令和6年度会計年度任用職員募集要項【文化国際部】

1.課名	文化施設課（八幡市民会館）
2.職種	事務補助
3.勤務場所	八幡市民会館
4.業務内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口受付、施設予約端末の入力操作</li> <li>・簡単な書類作成</li> <li>・防音間仕切り開閉作業、など</li> </ul>
5.勤務形態	月13日（1日5時間） 土・日、祝日、遅番勤務あり
6.勤務時間	（早番） 8時40分～14時10分 （遅番） 16時00分～21時30分
7.休憩時間	勤務時間中の30分間
8.給料	時給 1,115円
9.休日	指定した日 （シフト制のため）
10.募集人数	1名
11.必要な資格	なし
12.応募要件・ 求めるスキルなど	なし
13.問い合わせ先	047-335-1542
14.願書郵送先	〒272-0021 市川市八幡4-2-1
15.応募URL	なし（願書は郵送もしくは持ち込みでの受付）

## 令和6年度会計年度任用職員募集要項【文化国際部】

1.課名	文化施設課（市史編さん事業）
2.職種	事務補助
3.勤務場所	文学ミュージアム
4.業務内容	市川市史編さんにかかる庶務および書籍編集業務の補助
5.勤務形態	週5日 1日6時間 （土日祝勤務、遅番あり）
6.勤務時間	9時15分～16時15分（遅番 平日：12時40分～19時40分 土日祝：11時20分～18時20分）
7.休憩時間	12時00分～13時00分
8.給料	時給 1,115円
9.休日	月曜ほか週1日を基本とする
10.募集人数	1名
11.必要な資格	なし
12.応募要件・ 求めるスキルなど	Excel・Wordができる方。文学館・博物館等において事務経験のある方。
13.問い合わせ先	047-320-3334
14.願書郵送先	272-0015 市川市鬼高1-1-4 市川市生涯学習センター2階 文学ミュージアム
15.応募URL	なし（願書は郵送もしくは持ち込みでの受付）