



市川市

# 令和5年度【通年採用】 市川市職員採用試験受験案内

〔職種：一般行政職(事務)職務経験者枠〕

申込期間	第1回	4月28日(金)～	5月23日(火)13:00まで
	第2回	6月30日(金)～	7月18日(火)13:00まで
	第3回	9月1日(金)～	9月19日(火)13:00まで
	第4回	10月2日(月)～	10月23日(月)13:00まで
	第5回	11月1日(水)～	12月4日(月)13:00まで
令和5年度中に1度だけ申込することができます。 採用予定者が採用予定人数に達した場合、募集を終了する場合があります。			

## 1. 採用予定人数、受験資格等

### (1) 採用予定人数、年齢、受験資格、求める人材

受験区分・採用予定人数		年齢区分	受験資格・求める人材
年齢・学歴制限撤廃	事務 (職務経験者枠)	計20名 程度	令和6年4月1日時点で60歳までの人 <u>ただし、以下の「大学卒業枠」に該当しない人とする。</u> 直近7年間(平成28年4月1日から受験申込日まで)に5年以上、民間企業や、官公庁等で職務経験(※)があり、困難な課題を解決できる知識、経験、秀でた能力(企画調整能力、分析力、判断力、情報処理や語学力等)を有している人。

大学卒業枠	平成7年4月2日以降に生まれた人(令和6年4月1日時点で28歳までの人)で、次のア又はイいずれかに該当する人。 ア. 学校教育法に基づく大学(短期大学を除く。以下「大学」という。)を卒業した人、または令和6年3月までに卒業見込みの人 イ. 市川市がアに掲げる人と同等の資格があると認める人
-------	--

※「職務経験」には、会社員、自営業者、公務員等として、週あたり30時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間が該当します。なお、勤務時間は、就業規則・雇用契約等に規定されている時間で、残業等の時間は含めません。また、正規・非正規などの雇用形態は問いません。なお、職務経験が複数ある場合は、通算することができます。

ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。最終合格後、職歴証明書(受験資格を満たすことを証明する書類※)を提出していただきます。

※職歴証明書・・・最終合格者本人が従事していた企業等に依頼をします。

詳細については最終合格者にお知らせします。

その他詳細につきましては、「**12. よくあるご質問と回答**」をご覧ください。

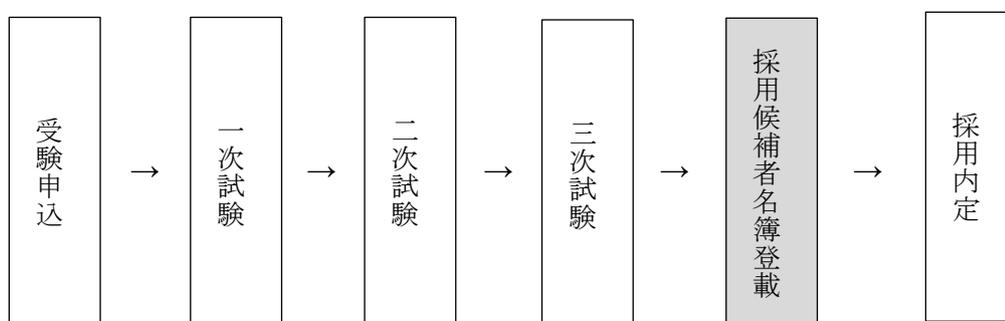
(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ① 日本国籍を有しない人
- ② 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ③ 市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ④ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

## 2. 採用までの流れ

### (1) 試験の流れ (予定)

	申込期間	一次合否	二次試験	三次試験	最終合否
第1回	4月28日～5月23日13時まで	7月上旬	7月下旬	8月上旬	9月上旬
第2回	6月30日～7月18日13時まで	8月中旬	9月中旬	10月中旬	10月下旬
第3回	9月1日～19日13時まで	10月下旬	11月中旬	12月中旬	1月上旬
第4回	10月2日～10月23日13時まで	10月下旬	11月中旬	12月中旬	1月上旬
第5回	11月1日～12月4日13時まで	12月中旬	12月21日 または22日	1月15日 または16日	1月下旬



### (2) 採用までの流れ

- ・ 三次試験合格者は合格通知日より1年間、成績順に採用候補者名簿（以下「名簿」といいます。）に登載され、入庁可能時期等を踏まえ必要に応じて採用を決定します。
- ・ 採用者数は退職者の状況などを総合的に勘案して決定しますので、その状況によっては、合格しても採用されない場合もあります。
- ・ 人材が必要となった場合には、令和6年4月2日以降にも採用する場合があります。
- ・ 採用前に適宜、採用事務説明会を行います。

## 3. 職務内容

事務	市長部局、各行政委員会等に勤務し、主に一般行政の仕事に従事します。
----	-----------------------------------

4. 試験方法等 ※1

	一次試験	二次試験	三次試験
試験内容	エントリーシート・ アピールシート審査	① 個別面接 ② 基礎能力+性格検査 ：SPI (テストセンター方式 ※2)	個別面接
試験日程	申込受付後、 順次審査を行います。	一次試験の合格通知で お知らせします。	二次試験の合格通知で お知らせします。
試験会場		① 市川市役所 ② 全国7都市のSPI テストセンター会場 (東京・名古屋・大阪・札幌・仙台・広島・福岡)	市川市役所
合否発表	市川市公式WEBサイトにて合格者を発表します。 なお、合否に関わらず電子メール又は文書にて合否結果を通知します。 合格者にはメール等で採用候補者名簿登載の有効期限をご案内します。  合格発表のスケジュールについては、2(1)試験の流れ(予定)をご覧ください。		

※1 身体の障がい等のため、受験するにあたり何らかの配慮が必要な人は、必ず申し込み時にご相談ください。

※2 二次試験の基礎能力検査(テストセンター方式)とは、指定する期間内にご希望の日時・場所を選び、インターネットでテストセンター会場を予約し受験するものです。会場で、顔写真付き本人確認書類(運転免許証・パスポート等)をご提示いただきます。試験日程等の詳細は、一次試験の合格者に通知します。

試 験 内 容		
一次試験	エントリーシート ・アピールシート審査	職務に活用できる知識、経験、能力、資料（見やすさ、分かりやすさ）等を総合的に評価します。 ※作成方法については「7. エントリーシート・アピールシートについて」を参照ください。
二次試験	個別面接	市の職員による面接
	基礎能力+性格検査 (テストセンター)	「思考力/判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」など、どのような仕事にも共通して求められる汎用的な知的能力、性格検査
三次試験	個別面接	市の職員による面接

#### 【試験結果の開示について】

一次試験の不合格者は、試験結果の開示を請求することができます。

請求する人は、本人確認書類（運転免許証、パスポート等）を持参のうえ、直接市川市役所人事課窓口までお越しください。

電話、郵便、メール等による請求のほか、代理人による請求では開示できません。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
一次試験 不合格者	エントリーシート・アピールシート 審査順位	市公式WEBサイトでお知らせします	市川市 人事課 窓口

5. インターネットによる申込みについて

申し込み方法は、インターネットのみでの受付となります。（身体の障がい等によりインターネットによる申込みが困難な人は、人事課までお問い合わせください。）

受付期間内に「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセスして、申込みをしてください。

	申込手順	確認項目
①	受験案内の確認 (1. 募集人数、受験資格)	<input type="checkbox"/> 受験資格を満たしているか必ず確認をお願いします。
②	メールアドレスの用意 メールの受信許可設定	<input type="checkbox"/> 登録するメールアドレスの用意をお願いします。 今後、試験の案内や合格通知等の連絡は、登録したメールアドレス宛に送信予定です。  <input type="checkbox"/> メールが確実に届くように、メールの受信許可設定をお願いします。設定方法については、プロバイダや携帯電話会社等にお問い合わせください。 @city.ichikawa.lg.jp @logoform.jp  ※下記ドメインは、申込み後の自動送信メールが届かない恐れがありますので、極力利用しないでください。 @yahoo.co.jp @outlook.com @ezweb.ne.jp
③	受付期間内に市川市公式WEB サイトから「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセスして申し込み	申し込みにはメールアドレスが必要です。 パソコン、スマートフォン、タブレット端末から申し込むことが可能です。  <div style="text-align: center;">               QR コード           </div>  インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は受験者の負担となります。
④	必要事項を入力し、受験者本人の「顔写真」、「アピールシート」を添付して申し込む (7. エントリーシート・アピールシートについて)	<input type="checkbox"/> 申込内容は間違いのないように必ず確認をお願いします。 <input type="checkbox"/> 顔写真は、申込前 6 か月以内に撮影した写真（脱帽、上半身、正面向き）を添付してください。 <input type="checkbox"/> 「顔写真」と「アピールシート」は、ファイル名とファイルの種類指定があります。 ※「顔写真」は <b>jpg</b> 、 「アピールシート」は <b>PDF</b> で添付してください。  ※添付資料のファイル名は下記内容としてください。 ・顔写真：事務＋生年月日＋氏名＋顔写真 （例：事務 20010405 市川太郎顔写真.jpg）  ・アピールシート：事務＋生年月日＋氏名 （例：事務 20010405 市川太郎.pdf）

⑤	申し込み内容の確認 受験番号の確認	<p>□ 正常に申込された場合には「<b>受験申込を受け付けました</b>」という画面に切り替わります。</p> <p>□ 申し込み後、登録していただいたメールアドレス宛に「<b>受験番号</b>」が記載されたメールが自動送信されます。</p> <p>□ 受験番号は、メモしていただくか、プリンターによる出力、画面のスクリーンショット等の方法で採用試験が終わるまで保存しておいてください。</p> <p>※申込確認のメールが届かない場合は、メールの設定が受信拒否になっていないか確認してください。 (ドメインは手順②参照)</p> <p>なお、1日以上経過してもメールが届かない場合は市川市人事課へお問い合わせください。 (電話：047-712-8573)</p>								
その他	注意事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 申込にあたり、メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。余裕を持って早めに申込手続きを行ってください。</li> <li>・ 申込期間内に申込を完了する必要があります。</li> <li>・ <u>申込後に入力内容を修正することは出来ません。間違いがないかよく確認をしてから申し込みをしてください。</u></li> </ul> <p>※ブラウザの推奨利用環境は下の表の通りです。 (全て最新版を推奨しています。)</p> <table border="1" data-bbox="754 1160 1291 1583"> <tr> <td>Windows</td> <td>Google Chrome Microsoft Edge Mozilla Firefox</td> </tr> <tr> <td>macOS</td> <td>Safari Google Chrome Mozilla Firefox</td> </tr> <tr> <td>Android 8.0 以降</td> <td>Google Chrome Microsoft Edge</td> </tr> <tr> <td>iOS 12 以降</td> <td>Safari Google Chrome Microsoft Edge</td> </tr> </table>	Windows	Google Chrome Microsoft Edge Mozilla Firefox	macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox	Android 8.0 以降	Google Chrome Microsoft Edge	iOS 12 以降	Safari Google Chrome Microsoft Edge
Windows	Google Chrome Microsoft Edge Mozilla Firefox									
macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox									
Android 8.0 以降	Google Chrome Microsoft Edge									
iOS 12 以降	Safari Google Chrome Microsoft Edge									

## 6. 注意事項

- ・ 受験資格を満たしていることを確認してから申し込んでください（1.(1)(2)参照）。
- ・ 内容に虚偽の事項がある場合や職務経験が確認できない場合は、合格が取消しとなることがありますので十分に注意してください。
- ・ 合格後、採用日までの間に、重大な非違行為やその他勤務が困難な事由が生じた場合、受験申込時に求める資格を欠く場合には、採用されないことがあります。
- ・ インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は、受験者の負担となります。

## 7. エントリーシート・アピールシートについて

下記内容を確認し、エントリーシートおよびアピールシートを提出してください。

### (1) エントリーシート

- 「5. インターネットによる申込みについて」の「市川市職員採用試験申込フォーム」にて提出する内容がエントリーシートとなります。
- 受付期限までに申込フォーム内の設問への回答を作成し、提出してください。
- 設問への回答は適度な文字数で分かりやすく記載してください。
- 申込フォームには、下記アピールシートの添付項目があります。
- 申込みと同時にエントリーシートの提出は完了となります。

### (2) アピールシート

- 印刷時に **A3で1枚**に収まるように作成してください。
- エントリーシートの設問内容と重複しないように作成してください。
- カラー・白黒、A3の縦横は自由です。
- 必ずアピールシートの右上に「**氏名・生年月日・電話番号**」を記載してください。
- ファイル名は「**事務+生年月日+氏名**」としてください。  
(例：事務 20010405 市川太郎.pdf)
- 作成方法は自由（Word、Excel、PowerPoint、手書き資料を写真撮影など）ですが、提出時は必ず「**PDF**」で添付してください。
- アピールシートのファイル容量は10MB以下にしてください。
- 写真の枚数や文字数制限、様式はありませんので自由に作成してください。
- イラストや写真を引用する場合は、引用元を必ず記載してください。

(例) 職務経験により得られた知識、経験、能力、  
仕事以外に取り組んでいること（資格、趣味、特技、その他普段取り組んでいること）など

※上記項目はあくまで作成例です。

**写真やイラスト、表やグラフなどを活用して**  
分かり易く具体的に作成してください！



※アピールシートは面接でも使用します。

ご自身の能力や経験を最大限アピールできる内容に作成してください。

## 8. 給与等

(1) 職務経歴等により、一定の基準で算出された額が加算されます。

【例】大卒・短大卒後に職務(正規雇用)経歴がある場合の初任給モデル

年 齢	経 験	格 付 け	初 任 給 ( 地 域 手 当 を 含 む )
30 歳	短卒後 10 年	2 級	約 25 万 7 千円
	大卒後 8 年	2 級	約 26 万千円
35 歳	短卒後 15 年	3 級	約 28 万 4 千円
	大卒後 13 年	3 級	約 28 万 9 千円
40 歳	短卒後 20 年	4 級	約 32 万 6 千円
	大卒後 18 年	4 級	約 33 万千円

(2) 期末・勤勉手当(年間 4.4 月分)、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等がそれぞれの要件により支給されます。(令和 5 年 4 月 1 日現在)

(3) 退職手当の算定において、本市職員以外の地方公務員又は国家公務員としての在職期間は通算されません。

(注) これらの給与の額等は改定となることがあります。

## 9. 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間

原則として、月曜日～金曜日(週休 2 日制)

8 時 40 分から 17 時 25 分まで(休憩 60 分)

(2) 休 暇

有給 〔 年次休暇 4 月採用の場合は年間 15 日、その翌年から年間 20 日  
特別休暇 結婚、忌引など

無給 〔 介護休暇  
育児休業  
その他

## 10. 福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、住宅貸付等が受けられます。

## 11. 問い合わせ先

〒272-8501

千葉県市川市八幡 1 丁目 1 番 1 号

市川市 総務部 人事課 採用試験受付係

Tel : 047-712-8573 (直通) 047-334-1111 (代表)

市川市公式 WEB サイト : <https://www.city.ichikawa.lg.jp/gen02/1511000001.html>

Mail : saiyo@city.ichikawa.lg.jp

### 【個人情報の取扱いについて】

本試験において収集した個人情報は、職員採用試験に係る事務に利用することを目的とし、個人情報の保護に関する法律(平成 15 年 5 月 30 日号外法律第 57 号)で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。

## 12. よくあるご質問と回答

- Q. 通年採用とはどのような採用方法ですか。
- A. 企業等が年間を通じ必要に応じて実施する採用活動を言います。採用の申し込みを常時受け付けるケースや、必要に応じて募集をかける場合など様々です。本市の場合、必要に応じ複数回募集を行うことや、年度途中で随時必要な人材を採用することから「通年採用」としています。
- Q. 正規雇用と非正規雇用の定義を教えてください。
- A. 市川市職員採用試験の申込に際しては、①期間の定めがない、②フルタイム、③直接雇用（雇用関係と指揮命令関係が同一）のいずれも満たすものを正規雇用とし、それ以外は非正規雇用とします。
- Q. 受験資格である職務経験には、契約社員や派遣社員またはアルバイトをしていた期間は含まれますか。
- A. 契約社員、派遣社員、アルバイト等でも、週あたりの勤務時間が30時間以上（休憩含まず。）であれば「1年以上継続して就業した期間（派遣社員の場合は同一の派遣先であることが必要）」を職務経験に含めることができます。最終合格後、受験資格を満たすことを証明する書類（職歴証明書等）を提出していただきます。
- Q. 職務経験が複数ある場合は、通算することができますか。
- A. 1年以上継続して就業した場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。なお、1月未満の経験は切り捨てとなります。
- Q. 契約社員として働き、その後正規雇用される等、雇用形態が変わった場合はどのように扱いますか。
- A. 同一企業等で、間を空けずに雇用関係が継続している場合は、継続した期間とします。
- Q. 勤務していた会社が合併して別会社となった場合など、会社が異なる場合でもその就業期間は通算できますか。
- A. 出向前の会社に籍を置いたままの出向であったことや、合併前の会社での就業期間を職歴証明書で証明することができれば、就業期間を継続していたものとして通算することができます。
- Q. 育児休業・介護休業等の期間は職務経験に含まれますか。
- A. 職務経験に含めることができます。
- Q. 青年海外協力隊などの国際貢献活動については職務経験に含まれますか。
- A. 直近7年間（平成28年4月1日から受験申込日まで）に継続して1年以上活動している場合には、職務経験に含めることができます。同一期間に複数の国際貢献活動に従事していた場合は、いずれか一方のみの経験に限ります。最終合格後、経験の確認のため活動証明書を提出していただきます。
- Q. 受験者数・採用者数の実績を教えてください。
- A. 令和4年度の実施状況は以下の通りです。

	応募者数	一次合格者	最終合格者
第1回募集	90名	10名	2名
第2回募集	125名	15名	5名
第3回募集	142名	15名	3名