



市川市

令和5年度 市川市職員採用試験受験案内

〔職種：自動車運転手〕

受付期間

2月22日(木)～3月11日(月)13:00まで
申込みはインターネットにより行ってください。

【お知らせ】

公務員試験対策不要	人物重視の採用を実施しており、公務員試験対策は不要です。 試験は書類審査と面接のみです。
年齢不問	令和6年4月1日時点で60歳までの方が受験可能です。

⚠ 注意事項

- ・ 申込みには「インターネット環境」が必要です。
- ・ 申込みミスを防ぐため、極力期限前日までに申込みをお願いします。
- メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。

1. 募集人数、受験資格

(1) 募集人数、年齢・学歴

受験区分	募集人数	年 齢	学歴又は資格
自動車 運転手	2名程度	令和6年4月 1日時点で60 才までの人	令和6年2月1日時点で、大型自動車第二種運転免許を有し、直近5年間（平成31年2月1日から令和6年1月31日まで）に <u>2年以上</u> 、タクシー、ハイヤー、路線バス及び貸し切りバス等の自動車運転手として、運転の業務歴がある人。

注) 1. 採用予定人数は、変更となる場合があります。

2. 「職務経験」には、自動車運転手として、週あたり30時間以上の勤務を1年以上継続して就業していた期間が該当します。正規・非正規などの雇用形態は問いません。

なお、1年以上の職務経験が複数ある場合は、通算することができます。

ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。

自動車運転手の業務歴は、最終合格後に職歴証明書等にて確認します。

※職歴証明書・・・最終合格者本人が従事していた企業等に依頼をします。
詳細については最終合格者にお知らせします。

その他詳細につきましては、「13. よくあるご質問と回答」をご確認ください。

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

①禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人

②市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人

③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 職務内容

職 種	職務内容
自動車 運転手	特別職（地方公務員法第3条第3項各号）の公用車の運転及び公用車管理業務に従事します。 ただし、必要に応じて、市長部局又は各行政委員会における自動車の運転及び現場業務に従事することがあります。

3. 試験方法、結果の開示等

(1) 日程、試験内容等

試験内容		
一次試験	① 書類審査	
	審査項目	提出方法
	提出期限	
	エントリーシート	申込時に記載 ※1
	運転免許証	申込時に添付 ※1
二次試験	運転記録証明書 (過去5年間)	人事課宛に原本を 郵送 ※2
	② 集団面接	
	【3月14日(木)に実施予定】	
	※詳細は電子メールにて連絡します。	
	合格発表・・・3月下旬予定 本市公式 web サイトにて合格者を発表します。 なお、可否に関わらず電子メールまたは文書にて通知します。	
二次試験	個別面接	
	【3月28日(木)に実施予定】	
	※詳細は一次試験の合格通知でお知らせします。	
	合格発表・・・3月下旬予定 本市公式 web サイトにて合格者を発表します。 なお、可否に関わらず電子メールまたは文書にて通知します。	

※1 詳細は「4. エントリーシートについて」参照

※2 「12. 問い合わせ先」に記載の人事課まで郵送してください(持ち込み可)。

※3 運転記録証明書の提出が期限までに間に合わない場合は「12. 問い合わせ先」に記載の人事課まで電話またはメールにてお問い合わせください。

※ 試験の日程及び内容については、変更となる場合があります。

※ 受験の際に、何らかの配慮が必要な方は申込時のフォームにてお知らせください。

※ 会場には公共交通機関を利用してください。

(2) 試験会場

市川市役所第1庁舎

(3) 出題内容

試 験 内 容		
一次 試験	エントリーシート審査	職務に活用できる知識、経験、能力等を総合的に評価します。 ※作成方法については「4. エントリーシートについて」を参照ください。
	集団面接	市の職員による面接
二次 試験	個別面接	市の職員による面接

ー合格者の決定方法についてー

各試験（一次及び二次試験）において、試験毎に採点・順位付けを行い、合格者を決定します。

4. エントリーシートについて

- 「5. 申込み手順について」の「市川市職員採用試験申込フォーム」にて提出する内容がエントリーシートとなります。
- 受付期限までに申込フォーム内の設問への回答を作成し、提出してください。
- 設問への回答は適度な文字数で分かりやすく記載してください。
- 運転免許証は、スマートフォン等で撮影した画像データ等を添付して提出してください。
- 申込みと同時にエントリーシートおよび運転免許証の提出は完了となります。

5. 申込み手順について

申込みはインターネットからのみ受け付けます。受付期間内に「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセスして、申込みをしてください。（障がい等によりインターネットによる申込みが困難な人は、人事課までお問い合わせください。）

手順	申 込 方 法	確 認 事 項								
①	<u>メールアドレスをご用意</u>ください。 試験の案内や合格通知等の連絡は、登録のメールアドレス宛に送信予定です。	下記ドメインの受信許可設定を行ってください。設定方法については、プロバイダや携帯電話会社等にお問い合わせください。 @city.ichikawa.lg.jp @logoform.jp								
②	右の QR コードもしくは、本市公式 web サイト上から「<u>市川市職員採用試験申込フォーム</u>」にアクセスしてください。	 ←こちらから アクセスできます								
③	<u>必要事項を入力し、受験者の顔写真や運転免許証の写し</u>を添付してください。 ※ファイル名・種類の指定あり	ファイル名：「<u>受験区分＋生年月日＋氏名</u>」 種類①：jpg（顔写真） 種類②：jpg（運転免許証） （例：自動車運転手 20010405 市川太郎.jpg） 顔写真は、申込み前 6 か月以内に撮影した写真（脱帽・上半身・正面向き）を添付								
④	<u>内容を確認し、フォームを送信</u>	これで申込みは完了です。								
⑤	「送信完了」画面に切り替わります。その後、登録したアドレスに、受験申込み完了のメールをお送りします。このメールが<u>受験票</u>ですので、<u>プリンターによる出力、画面のスクリーンショット等の方法で採用試験が終わるまで保存しておいてください。</u>	受験申込みのメールが届かない場合は、必ず<u>迷惑メールフォルダを確認</u>のうえ、受信拒否になっていないか確認してください。1 日以上経過してもメールが届かない場合は市川市人事課へお問い合わせください。（電話：047－712－8573）								
注意事項	<u>申込み後に入力内容を修正することは出来ません。間違いがないかよく確認をして申込ボタンを押して下さい。</u> ※ブラウザの推奨利用環境は右の表の通りです。 （全て最新版を推奨しています。）	<table><tr><td>Windows</td><td>Google Chrome Microsoft Edge Mozilla Firefox</td></tr><tr><td>macOS</td><td>Safari Google Chrome Mozilla Firefox</td></tr><tr><td>Android 8.0 以降</td><td>Google Chrome Microsoft Edge</td></tr><tr><td>iOS 12 以降</td><td>Safari Google Chrome Microsoft Edge</td></tr></table>	Windows	Google Chrome Microsoft Edge Mozilla Firefox	macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox	Android 8.0 以降	Google Chrome Microsoft Edge	iOS 12 以降	Safari Google Chrome Microsoft Edge
Windows	Google Chrome Microsoft Edge Mozilla Firefox									
macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox									
Android 8.0 以降	Google Chrome Microsoft Edge									
iOS 12 以降	Safari Google Chrome Microsoft Edge									

6. 注意事項

(1) 受験申込みについて

- ・受験資格を満たしていることを確認してから申し込んでください(1.(1)(2)参照)。
- ・**内容に虚偽の事項がある場合、採用が取消しとなることがありますので十分に注意してください。**
- ・**合格後、採用日までの間に、重大な非違行為やその他勤務が困難な事由が生じた場合、受験申込時に求める資格を欠く場合には、採用されないことがあります。**
- ・インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は、受験者の負担となります。

(2) 受験票について

- ・登録したメールアドレス宛に送信される「受験番号が記載されたメール」が受験票となります。
 - ・受験票は、あなたが職員採用試験に申込みをし、受理された証です。
必ず各試験に持参し、全ての試験が終了するまで失くさないでください。
- ※受験票は試験時に確認することがありますので、データをスマートフォン等に保存するか、印刷していつでも提示できる状態にしておいてください。

7. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者には、文書により就職の意思を確認させていただきます。
- (2) 採用は、令和6年5月1日を予定していますが、必要に応じて、その日以前に採用されることもあります。

8. 給与等

職務経験がある方については、一定の基準で算出された額が加算されます。

最終合格後、職歴証明書※(受験資格を満たすことを証明する書類)を提出していただきます。 ※職歴証明書：最終合格者本人が従事していた企業等へ書類作成の依頼をします。

(1) 【例】高校卒業後に職務(正規雇用)経歴がある場合の初任給モデル

年 齢	職務経験	格付け	初任給(地域手当を含む)
23 歳	5 年	1 級	約 19 万 7 千円
28 歳	10 年	2 級	約 22 万 7 千円
33 歳	15 年	2 級	約 24 万 4 千円
38 歳	20 年	3 級	約 27 万 8 千円
43 歳	25 年	3 級	約 29 万 7 千円

※これらの給与の額は改定となることがあります。

- (2) 期末・勤勉手当(年間 4.5 月分)、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等がそれぞれの要件により支給されます。(令和6年4月1日現在)
- (3) 退職手当の算定において、本市職員以外の地方公務員又は国家公務員としての在職期間は通算されません。

9. 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間

原則として、月曜日～金曜日（週休2日制）8時40分から17時25分まで必要に応じ、土日祝祭日が出勤となることがあります。

(2) 休 暇

有給	└	年次休暇	5月採用の場合は年間13日、その翌年から年間20日
		特別休暇	結婚、忌引など
無給	└	介護休暇	
	└	育児休業	
	└	その他	

10. 福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、住宅貸付等が受けられます。

11. その他

民間業者による有料の結果報告等について、市川市では一切関与していませんのでご承知おきください。

12. 問い合わせ先

〒272-8501

千葉県市川市八幡1丁目1番1号

市川市 総務部 人事課 採用試験受付係

Tel : 047-712-8573（直通）047-334-1111（代表）

HP : <https://www.city.ichikawa.lg.jp/gen02/1511000001.html>

Mail : saiyo@city.ichikawa.lg.jp

※本市公式 web サイト上に「よくある質問」の Q&A が掲載されていますのでご覧ください。

【個人情報の取扱いについて】

本試験において収集した個人情報は、職員採用試験に係る事務に利用することを目的とし、個人情報保護法で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。

13. よくあるご質問と回答

- Q. 正規雇用と非正規雇用の定義を教えてください。
- A. 市川市職員採用試験の申込に際しては、①期間の定めがない、②フルタイム、③直接雇用（雇用関係と指揮命令関係が同一）のいずれも満たすものを正規雇用とし、それ以外は非正規雇用とします。
- Q. 受験資格である職務経験には、契約社員や派遣社員またはアルバイトをしていた期間は含まれますか。
- A. 契約社員、派遣社員、アルバイト等でも、週あたりの勤務時間が30時間以上（休憩含まず。）であれば「1年以上継続して就業した期間（派遣社員の場合は同一の派遣先であることが必要。）」を職務経験に含めることができます。最終合格後、受験資格を満たすことを証明する書類（職歴証明書等）を提出していただきます。
- Q. 職務経験が複数ある場合は、通算することができますか。
- A. 1年以上継続して就業した場合は通算することができます。ただし、同一期間内に複数の職務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。なお、1月未満の経験は切り捨てとなります。
- Q. 契約社員として働き、その後正規雇用される等、雇用形態が変わった場合はどのように扱いますか。
- A. 同一企業等で、間を空けずに雇用関係が継続している場合は、継続した期間とします。
- Q. 勤務していた会社が合併して別会社となった場合など、会社が異なる場合でもその就業期間は通算できますか。
- A. 出向前の会社に籍を置いたままの出向であったことや、合併前の会社での就業期間を職歴証明書で証明することができれば、就業期間を継続していたものとして通算することができます。
- Q. 育児休業・介護休業等の期間は職務経験に含まれますか。
- A. 職務経験に含めることができます。