市 川 市

令和6年度
市川市職員採用選考受験案内
〔一般行政職 初級(事務:障がい者対象)〕

受付期間
9 月 **3** 日(火) ～ **9** 月 **30** 日(月) **13:00** まで 申込みはインターネットにより行ってください。

障害者の雇用の促進等に関する法律第 37 条の趣旨に基づき、障がい者の雇用促進を図るため、障がい者を対象とした採用選考を次のとおり行います。

【お知らせ】

公務員試験対策不要	人物重視の採用を実施しており、公務員試験対策は不要です。

⚠ 注意事項

・ 申込みには「インターネット環境」が必要となります。

・ 受付期間最終日は多数の応募によりインターネット接続が不安定となる場合があります。余裕を持った申込手続きにご協力をお願いします。

・ 9 月 30 日（月）13 時までに申込を完了する必要があります。申込みミスを防ぐため、極力期限前日の 9 月 29 日（日）までに申込みをお願いします。

※ メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。

※ 障がい等の理由によりインターネットによる申込みが困難な場合は「１３．問い合せ先」の人事課までご相談をお願いします。

１．募集人数・職務内容

募集人数	2名程度
職　　種	一般行政職 初級（事務　障がい者対象）
職務内容	市長部局、各行政委員会等に勤務し、主に一般行政の仕事に従事します。

２．受験資格

次のすべての要件を満たす者とします。

（１）次に掲げる手帳等のうち、いずれかの交付を受けている者 ※1 ※2 ※3

① 身体障害者手帳

② 都道府県知事又は政令指定都市市長が交付する療育手帳若しくは児童相談所等による知的障がい者であることの判定書

③ 精神障害者保健福祉手帳

※1　上記の手帳等は、採用選考申込み時点において有効であることが必要です。

※2　障害者手帳には有効期限がある場合があります。有効期限の更新手続には時間を要しますので、ご注意ください。

※3　上記の手帳等の内容について、受験資格の確認のために、こちらから連絡させていただく場合があります。

（２）義務教育課程以上を修了した者、又は令和7年3月までに修了見込みの者

（３）採用選考申込み時点において、地方公務員法第16条に定める欠格条項に該当しない者

① 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

② 市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない者

③ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

（４）令和7年4月1日現在で61歳までの者

（５）日本の国籍を有している者

３．選考方法、結果の開示等

（１）選考方法等

	一次選考	二次選考	三次選考
選考内容	① 基礎能力検査（SPI） ※テストセンター方式 10 月中旬（予定） ※1 ② エントリーシート・アピールシート審査 ※2	① 個別面接 ② グループワーク 11 月下旬（予定） 11/25～11/28 頃のいずれかで実施予定。	個別面接 12 月下旬（予定）
合否発表 ※3	11 月上旬（予定）	12 月上旬（予定）	1 月上旬（予定）

※1　一次選考の詳細については、後日電子メールにて申込者に通知します。
※2　詳細は「４．エントリーシート・アピールシートについて」参照
※3　市川市公式 web サイトにて合格者を発表します。
　　なお、合否に関わらず電子メールにて合否を通知します。

- 選考の日程及び内容については、変更となる場合があります。

- 障がい等の理由により、受験の際に何らかの配慮が必要な方は必ず申込み時のフォームにてお知らせください。

（２）選考会場

市川市役所第１庁舎

（3）出題内容

	選　考　内　容	
一次選考	エントリーシート アピールシート審査	職務に活用できる知識、経験、能力、資料（見やすさ、分かりやすさ）等を総合的に評価します。 ※作成方法については「4．エントリーシート・アピールシートについて」を参照ください。
	基礎能力＋性格検査 （テストセンター）	「思考力/判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」など、どのような仕事にも共通して求められる汎用的な知的能力、性格検査
二次選考	個別面接	市の職員による面接
	グループワーク	受験者数名で、課題に対してのグループワーク
三次選考	個別面接	市の職員による面接

－合格者の決定方法について－
各選考（一次、二次選考）において、採点・順位決定を行い、合格者を決定いたします。

（4）選考結果の開示

下表に掲げる受験者本人は、一次選考の結果について開示を請求することができます。

ただし、電話、郵便、メール等による請求のほか、代理人による請求では開示できません。

請求する人は、受験票及び本人確認できる物（障害者手帳、マイナンバーカード等）を持参のうえ、直接市川市役所 第1庁舎4階 人事課までお越しください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
一次選考 不合格者	基礎能力検査の得点及び エントリーシート・アピールシート審査総合順位	一次選考合格発表後から 概ね2週間程度 詳細は合格発表時にお知らせします	市川市役所 第1庁舎

４．エントリーシート・アピールシートについて

下記内容を確認し、エントリーシートおよびアピールシートを提出してください。

(1)　エントリーシート

- □「6. 申込み手順について」の「市川市職員採用選考申込フォーム」にて提出する内容がエントリーシートとなります。
- □ 受付期限までに申込フォーム内の設問への回答を作成し、提出してください。
- □ 設問への回答は適度な文字数で分かりやすく記載してください。
- □ 申込フォームには、下記アピールシートの添付項目があります。
- □ 申込みと同時にエントリーシートの提出は完了となります。

(2)　アピールシート

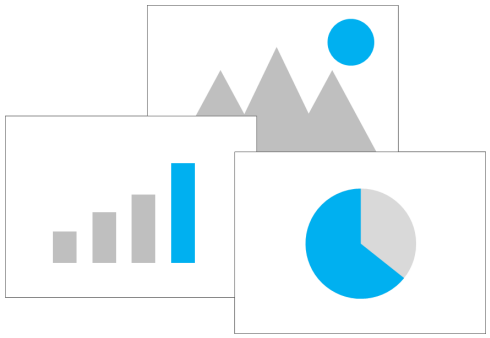
- □ 印刷時に A3 で 1 枚に収まるように作成してください。
- □ エントリーシートの設問内容と重複しないように作成してください。
- □ 必ずアピールシートの右上に「**受験区分・氏名・生年月日**」を記載してください。
- □ ファイル名は「**受験区分＋生年月日＋氏名**」としてください。
  (例：事務 20010405 市川太郎.pdf)
- □ 作成方法は自由（Word、Excel、PowerPoint、手書き資料を写真撮影など）ですが、
  提出時は必ず「PDF」で添付してください。
- □ アピールシートのファイル容量は 10MB 以下にしてください。
- □ 写真の枚数や文字数制限、様式はありませんので自由に作成してください。
- □ イラストや写真を引用する場合は、引用元を必ず記載してください。

（例）職務経験等により得られた知識、経験、能力、これまでの職務経験、
仕事以外に取り組んでいること（資格、趣味、特技、その他普段取り組んでいること）など

※上記項目はあくまで作成例です。

写真やイラスト、表やグラフなどを活用して

分かり易く具体的に作成してください！



※アピールシートは面接でも使用します。

ご自身の能力や経験を最大限アピールできる内容に作成してください。

5.受験上の配慮

（1） 身体的な理由により自家用車でなければ選考会場に来ることが困難な方は、申込みフォームの該当欄にチェックを付けてください。

（2） 車イスの使用を希望する人は、申込みフォームの該当欄にチェックを付けてください。

（3） 視覚に障がいのある人で、点字又は拡大文字による配慮を必要とする人は、申込みフォームの該当欄にチェックを付けてください。

（4） 聴覚等に障がいのある人で、職員による要約筆記通訳等を必要とする人は、申込みフォームの該当欄にチェックを付けてください。

（5） 選考会場に持ち込みを希望する補装具等がある人は、申込みフォームの所定欄に記入してください。

（6） 基礎能力検査（SPI）は、全国のテストセンター会場で実施するパソコンを使用した選考となります。身体的な理由によりパソコンの操作が困難な人は、申込みフォームの所定欄に記入してください。

（7） 面接では、受験者が登録等をしている就労支援機関の職員の同席を合理的配慮として認めます。希望する人は、申込みフォームの所定欄に記入してください。 その他、受験に際して配慮を希望することがある方は、申込みフォームの所定欄に記入してください。

６．申込み手順について

申込みはインターネットからのみ受け付けます。

受付期間内に「市川市職員採用選考申込フォーム」にアクセスして、申込みをしてください。（障がい等によりインターネットによる申込みが困難な人は、人事課までお問い合わせください。）

<table>
<tr><th>手順</th><th>申 込 方 法</th><th>確 認 事 項</th></tr>
<tr><td>①</td><td><u>メールアドレスをご用意</u>ください。

選考の案内や合格通知等の連絡は、
登録のメールアドレス宛に送信予定です。</td><td>下記ドメインの受信許可設定を行ってください。
設定方法については、プロバイダや携帯電話会社等にお問い合わせください。
@city.ichikawa.lg.jp
@logoform.jp</td></tr>
<tr><td>②</td><td>右の QR コードもしくは、本市公式 web サイト上から
<u>「市川市職員採用選考申込フォーム」にアクセス</u>してください。
⇒https://logoform.jp/form/Hfwv/692771</td><td>←こちらからアクセスできます</td></tr>
<tr><td>③</td><td><u>必要事項を入力</u>し、
受験者の<u>顔写真、アピールシート</u>を添付してください。

※ファイル名・種類の指定あり</td><td>ファイル名　：「受験区分＋生年月日＋氏名」
ファイル種類①：jpg（顔写真）
ファイル種類②：pdf（アピールシート）
（例：事務 A20010405 市川太郎.jpg/pdf）
顔写真は、申込み前 6 か月以内に撮影した写真（脱帽・上半身・正面向き）を添付</td></tr>
<tr><td>④</td><td><u>内容を確認し、フォームを送信</u></td><td>これで申込みは完了です。</td></tr>
<tr><td>⑤</td><td>「送信完了」画面に切り替わります。
その後、登録したアドレスに、受験申込み完了のメールをお送りします。
このメールが<u>受験票の代わりですので、プリンターによる出力、画面のスクリーンショット等の方法で採用選考が終わるまで保存しておいてください。</u></td><td>受験申込みのメールが届かない場合は、
必ず<u>迷惑メールフォルダを確認</u>のうえ、受信拒否になっていないか確認してください。
1 日以上経過してもメールが届かない場合は市川市人事課へお問い合わせください。
（電話：047－712－8573）</td></tr>
<tr><td>注意事項</td><td><u>申込み後に入力内容を修正することは出来ません。間違いがないかよく確認をして申込ボタンを押して下さい。</u>

※ブラウザの推奨利用環境は右の表の通りです。
（全て最新版を推奨しています。）</td><td>
<table>
<tr><td>Windows</td><td>Google Chrome
Microsoft Edge
Mozilla Firefox</td></tr>
<tr><td>macOS</td><td>Safari
Google Chrome
Mozilla Firefox</td></tr>
<tr><td>Android
8.0 以降</td><td>Google Chrome
Microsoft Edge</td></tr>
<tr><td>iOS
12 以降</td><td>Safari
Google Chrome
Microsoft Edge</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

7．注意事項

(1)　受験申込について

・受験資格を満たしていることを確認してから申し込んでください（2.参照）。

・内容に虚偽の事項がある場合、採用が取消しとなることがありますので十分に注意してください。

・合格後、採用日までの間に、重大な非違行為やその他勤務が困難な事由が生じた場合、受験申込時に求める資格を欠く場合には、採用されないことがあります。

・インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は、受験者の負担となります。

(2)　受験票について

・登録したメールアドレス宛に送信される「フォーム照会 No.が記載されたメール」が受験票となります。

・受験票は、あなたが職員採用選考に申込みをし、受理された証です。
必ず各選考に持参し、全ての選考が終了するまで失くさないようにしてください。

※受験票は選考時に確認することがありますので、データをスマートフォン等に保存するか、印刷していつでも提示できる状態にしておいてください。

8．合格から採用まで

(1)　最終合格者には、文書により就職の意思を確認させていただきます。

(2)　採用を承諾した人には、令和 7 年 1 月下旬に採用事務説明会を行う予定です。

(3)　採用は、令和 7 年 4 月 1 日を予定しています。

９．給与等

（１）　卒業後直ちに採用された場合の初任給（地域手当を含む）は、おおよそ次の予定です。

最 終 学 歴	格付け	初任給（地域手当を含む）
大　学　卒	１級	約２２万６千円
短　大　卒	１級	約２０万６千円
高　校　卒	１級	約１９万千円

（２）　職務経歴等がある人には、前述の金額に一定の基準で算出された額が加算されます。

（３）　期末・勤勉手当（年間 4.5 月分）、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等がそれぞれの要件により支給されます。
（令和６年４月１日現在）
※これらの給与の額は改定となることがありますのでご了承ください。

（４）　退職手当の算定において、本市職員以外の地方公務員又は国家公務員としての在職期間は通算されません。

（５）　昇格について

市川市一般職の職員の初任給、昇格、昇給等の基準に関する規則に基づき、必要在級年数に達した後、勤務成績等に応じて昇格します。

【必要在級年数表】

選考	学歴	昇格後の職務の級		
		２級	３級	４級
一般行政職初級採用選考	大学卒	８年	４年	４年
	短大卒			
	高校卒			

１０．勤務時間・休暇

（1）　勤務時間

原則として、月曜日～金曜日（週休２日制）
8 時 40 分から 17 時 25 分まで

（2）　休　暇

有給
- 年次休暇　初年度は年間 15 日、その翌年から年間 20 日
- 特別休暇　結婚、忌引など

無給
- 介護休暇
- 育児休業
- その他

１１．福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、住宅貸付等が受けられます。

１２．その他

民間業者による有料の結果報告等について、市川市では一切関与していませんのでご承知おきください。

１３．問い合わせ先

〒272－8501　千葉県市川市八幡１丁目１番１号
市川市 総務部 人事課 採用選考受付係
Tel：047－712－8573（直通）047－334－1111（代表）
HP：https://www.city.ichikawa.lg.jp/gen02/1511000001.html
Mail：saiyo@city.ichikawa.lg.jp

※ホームページに「よくある質問」の Q&A が掲載されています。そちらもご覧ください。1

【個人情報の取扱いについて】

本選考において収集した個人情報は、職員採用選考に係る事務に利用することを目的とし、個人情報の保護に関する法律（平成 15 年 5 月 30 日号外法律第 57 号）で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。

《参考》　令和 5 年度の採用選考実施結果

職種区分	募集人数	応募者数	受験者数	合格者数
事　務	3 名	24 名	24 名	2 名