



令和7年度 市川市職員採用試験受験案内

〔 職種：用務員 〕

受付期間

8月1日(金)～9月22日(月)13:00まで
申込みはインターネットより行ってください。

【お知らせ】

公務員試験対策不要	人物重視の採用を実施しており、公務員試験対策は不要です。 一次試験は書類審査のみです。
年齢不問	令和8年4月1日時点で62歳までの方が受験可能です。

⚠ 注意事項

- ・ 申込みには「インターネット環境」が必要です。
- ・ 申込みみすを防ぐため、極力期限前日までに申込みをお願いします。
- ※ メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。
- ・ 応募資格をご確認の上、申し込みフォームから受験区分をお選びください。

1. 募集人数、受験資格

(1) 募集人数、年齢・学歴

受験区分		年齢	応募資格	募集人数
技能 労務 職	用務員	令和8年4月1日時点で62才までの人	次の[1][2]の要件を両方とも満たす人 [1]義務教育課程以上を修了した人、又は令和8年3月までに修了する見込みの人 [2]普通自動車第一種免許を有している人、又は令和8年3月までに取得する見込みの人	1名程度

注) 同じ日に一次試験を実施する他の市川市職員採用試験と併願することはできません。
採用予定人数は、変更となる場合があります。

(2) 次のいずれかに該当する人は、受験できません。

- ①拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ②市川市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない人
- ③日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 職務内容

職務内容は、次のとおりです。

職務内容を十分理解し、受験の申し込みをしてください。

用務員	主に小学校等に勤務し、学校の修繕、清掃、環境整備等の業務に従事します。 ※用務員の職務内容について、詳しくは市川市公式 Web サイト内「用務員（正規職員）の仕事紹介ページ」をご確認ください。 http://www.city.ichikawa.lg.jp/edu12/0000379134.html
-----	--

3. 試験方法、結果の開示等

(1) 日程、試験内容等

試験内容		合格発表
職種	用務員	
一次試験	①エントリーシート・アピールシート審査※1	【10月上旬（予定）】 本市公式 Web サイトにて合格者を発表します。 なお、合否に関わらず電子メールまたは文書にて通知します。
二次試験	【10月中旬】 ①基礎能力＋性格検査:SPI（テストセンター方式） ②個別面接 ※詳細は一次試験の合格通知でお知らせします。	【11月上旬（予定）】 本市公式 Web サイトにて合格者を発表します。 なお、合否に関わらず電子メールまたは文書にて通知します。
三次試験	【11月中旬（予定）】 個別面接 ※詳細は二次試験の合格通知でお知らせします。 ※運転記録証明書（過去5年間）の原本を提出いただく予定です。	【11月下旬（予定）】 本市公式 Web サイトにて合格者を発表します。 なお、合否に関わらず電子メールまたは文書にて通知します。

※1 詳細は「4. エントリーシート・アピールシートについて」参照

- ※ 試験の日程及び内容については、変更となる場合があります。
- ※ 障がい等のため、受験の際に、何らかの配慮が必要な方は必ず申込時にご相談ください。
- ※ テストセンター方式とは、指定する期間内にご希望の日時・場所を選び、インターネットでテストセンター会場を予約し受験するものです。
会場で、顔写真付き本人確認書類（運転免許証・パスポート等）をご提示いただきます。
なお、ご自宅でも受験可能です。試験日程等の詳細は、一次試験の合格者に通知します。
- ※ 試験会場には受験者用の駐車場がありません。交通機関（電車・バス等）を利用してください。

(2) 試験会場（予定）

- 二次試験①：全国の SPI テストセンター会場やご自宅等
- 二次試験②：市川市役所第1庁舎
- 三次試験：市川市役所第2庁舎

(3) 出題内容

	試験科目	出題内容
一次試験	エントリーシート・アピールシート審査	職務に活用できる知識、経験、能力、資料（見やすさ、分かりやすさ）等を総合的に評価します。 ※作成方法については「4. エントリーシート・アピールシートについて」を参照ください。
二次試験	基礎能力+性格検査 (テストセンター方式)	「思考力/判断力」「新しい知識の吸収力」「コミュニケーション能力」「応用力」など、どのような仕事にも共通して求められる汎用的な知的能力、性格検査
	個別面接	市の職員による面接
三次試験	個別面接	市の職員による面接

—合格者の決定方法について—

各試験（一次、二次及び三次試験）において、採点・順位付けを行い、合格者を決定します。

(4) 試験結果の開示

下表に掲げる受験者本人は、一次試験の結果について開示を請求することができます。

ただし、電話、郵便、電子メール等による請求のほか、代理人による請求では開示できません。

請求する人は、受験票及び本人確認書類（運転免許証、パスポート等）を持参のうえ、直接市川市役所 第2庁舎4階 教育総務課までお越しください。

請求できる人	開示内容	開示期間	開示場所
一次試験 不合格者	エントリーシート・アピールシート審査順位	一次試験合格発表後から 概ね2週間程度 ※詳細は合格発表時にお知らせします	市川市役所 第2庁舎

4. エントリーシート・アピールシートについて

下記内容を確認し、エントリーシートおよびアピールシートを提出してください。

(1) エントリーシート

- 「5. 申込み手順について」の「市川市職員採用試験申込フォーム」に回答する内容が、エントリーシートとして提出されます。
- 受付期間中に申込フォーム内の設問への回答を作成し、提出してください。
- 設問への回答は適度な文字数で分かりやすく記載してください。
- 申込フォームには、下記アピールシートの添付項目があります。
- 申込みと同時にエントリーシートの提出は完了となります。

※**エントリーシートは面接でも使用します。**

簡潔にわかりやすく作成してください。

(2) アピールシート

- 印刷した際に **A 3で1枚**に収まるように作成してください。
- エントリーシートの設問内容と重複しないように作成してください。
- 必ずアピールシートの右上に「受験区分・生年月日・氏名」を記載してください。
- ファイル名は「受験区分+生年月日+氏名」としてください。
(例：用務員 YY20010405 市川太郎.pdf)
- 作成方法は自由（Word、Excel、PowerPoint、手書き資料を写真撮影など）ですが、提出時は必ず「**PDF**」で添付してください。
- アピールシートのファイル容量は **10MB** 以下にしてください。
- 写真の枚数や文字数制限、様式はありませんので自由に作成してください。
- イラストや写真を引用する場合は、引用元を必ず記載してください。

(アピールシート作成例)

職務経験などにより得られた知識、経験、能力、これまでの職務経験、仕事以外に取り組んでいることなど。

※上記項目はあくまで作成例です。

写真やイラストなどを活用して、分かりやすく具体的に作成してください。

※**アピールシートは面接でも使用します。**

ご自身の能力や経験を最大限アピールできる内容に作成してください。

5. 申込み手順について

申込みはインターネットからのみ受け付けます。

「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセスして、申込みをしてください。

(障がい等によりインターネットによる申込みが困難な人は、教育総務課までお問い合わせください。)

手順	申込方法	確認事項								
①	<p>メールアドレスを用意</p> <p>試験の案内や合格通知等の連絡は、登録のメールアドレス宛に送信予定です。 ※自動送信メールが届きませんので次のドメインは極力利用しないでください。 @yahoo.co.jp @outlook.com @ezweb.ne.jp</p>	<p>下記ドメインの受信許可設定をしてください。 設定方法については、プロバイダや携帯電話会社等にお問い合わせください。 @city.ichikawa.lg.jp @logoform.jp</p>								
②	<p>右記二次元コード or 本市公式 Web サイト上の「市川市職員採用試験申込フォーム」にアクセス →https://logoform.jp/form/cGft/1094459</p>	 <p>申込みは PC から推奨します。こちらの二次元コードからもアクセスできます。</p>								
③	<p>必要事項を入力し、受験者の顔写真、アピールシートを添付</p> <p>※ファイル名・種類の指定あり</p>	<p>ファイル名：「受験区分+生年月日+氏名」 (例：用務員 YY20010405 市川太郎) ファイル種類①：jpg (顔写真) ファイル種類②：PDF (アピールシート) 顔写真は、申込み前 6 か月以内に撮影した写真(脱帽・上半身・正面向き)を添付</p>								
④	<p>内容を確認し、フォームを送信</p>	<p>これで申込みは完了です。</p>								
⑤	<p>「送信完了」画面に切り替わります。 その後、登録したアドレスに、受験申込み完了のメールが送信されます。 このメールが受験票ですので、プリンターによる出力、画面のスクリーンショット等の方法で採用試験が終わるまで保存しておいてください。</p>	<p>受験申込みのメールが届かない場合は、必ず迷惑メールフォルダを確認のうえ、受信拒否になっていないか確認してください。 1 日以上経過してもメールが届かない場合は、教育総務課へお問い合わせください。 (電話：047-702-8587)</p>								
注意事項	<p><u>申込み後に入力内容を修正することは出来ません。間違いがないかよく確認をして申込みボタンを押してください。</u></p> <p>※ブラウザの推奨利用環境は右の表のとおりです。(全て最新版を推奨しています。)</p> <p>メンテナンス等によるシステムの停止や通信・機器障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。</p>	<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Windows</td> <td>Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox</td> </tr> <tr> <td>macOS</td> <td>Safari Google Chrome Mozilla Firefox</td> </tr> <tr> <td>iOS 12 以降</td> <td>Safari Google Chrome Microsoft Edge</td> </tr> <tr> <td>Android 8.0 以降</td> <td>Google Chrome Microsoft Edge</td> </tr> </tbody> </table>	Windows	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox	macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox	iOS 12 以降	Safari Google Chrome Microsoft Edge	Android 8.0 以降	Google Chrome Microsoft Edge
Windows	Microsoft Edge Google Chrome Mozilla Firefox									
macOS	Safari Google Chrome Mozilla Firefox									
iOS 12 以降	Safari Google Chrome Microsoft Edge									
Android 8.0 以降	Google Chrome Microsoft Edge									

6. 注意事項

(1) 受験申込みについて

- ・受験資格を満たしていることを確認してから申し込んでください（1. (1)(2)参照）。
- ・**内容に虚偽の事項がある場合、採用が取消しとなることがありますので十分に注意してください。**
- ・**合格後、採用日までの間に、重大な非違行為やその他勤務が困難な事由が生じた場合、受験申込時に求める資格を欠く場合には、採用されないことがあります。**
- ・インターネット接続に要する機器や通信料などの費用は、受験者の負担となります。

(2) 受験票について

- ・登録したメールアドレス宛に送信される「照会 No.が記載されたメール」が受験票となります。
- ・受験票は、あなたが職員採用試験に申込みをし、受理された証です。
必ず各試験に持参し、全ての試験が終了するまで失くさないようにしてください。
※受験票は試験時に確認することがありますので、データをスマートフォン等に保存するか、印刷していつでも提示できる状態にしておいてください。

7. 合格から採用まで

- (1) 最終合格者には、文書により就職の意思を確認させていただきます。
- (2) 採用を承諾した人には、令和8年1月下旬頃に採用事務説明会を行う予定です。
- (3) 採用は、令和8年4月1日を予定しています。

8. 給与等

(1) 初任給モデル

初任給は、年齢により決定されます。

年齢	初任給(地域手当含む)
22歳	約24万2千円
27歳	約26万0千円
32歳	約26万7千円
37歳以上	約26万9千円

- (2) 期末・勤勉手当（年間4.6月分）、通勤手当、住居手当、扶養手当、時間外勤務手当、特殊勤務手当等がそれぞれの要件により支給されます。（令和7年4月1日現在）
（注）これらの給与の額は、改定となることがあります。その他任用の要件等は、採用日時点での規則等を適用します。
- (3) 退職手当の算定において、本市職員以外の地方公務員又は国家公務員としての在職期間は通算されません。

9. 勤務時間・休暇

(1) 勤務時間

原則として、月曜日～金曜日（週休2日制）
8時15分から16時45分まで（休憩45分）

(2) 休暇

有給	┌	年次休暇	4月採用の場合は年間15日、その翌年から年間20日
		特別休暇	結婚、忌引など
無給	┌	介護休暇	
		育児休業	
		その他	

10. 福利・厚生

保養施設等が利用できるとともに、住宅貸付等が受けられます。

11. その他

民間業者による有料の結果報告等について、市川市では一切関与していませんのでご承知おきください。

12. 問い合わせ先

〒272-8501

千葉県市川市南八幡2丁目20番2号

市川市教育委員会 教育振興部 教育総務課 採用試験受付係

Tel : 047-702-8587（直通）047-334-1111（代表）

HP: <https://www.city.ichikawa.lg.jp/gen02/1511000001.html>

※本市公式Webサイトから「市職員の募集」と検索すると確認できます。

また、「よくある質問」のQ&Aが掲載されています。そちらもご覧ください。

【個人情報の取扱いについて】

本試験において収集した個人情報は、職員採用試験に係る事務に利用することを目的とし、個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）で保護及び管理されるとともに、本人の承諾なしに他に利用及び提供いたしません。