



4-3. 宅配サービスのご案内

図書館に出向かなくても、予約した資料を受け取ることができる宅配サービス（有料）を行っています。
梱包した資料を「市川市シルバー人材センター」がお届けします。

1. 利用できる方

○市川市の図書館利用券があり、市内在住・在勤・在学の方。（予約サービスの対象者と同一です）

2. 利用のしかた

- インターネットや携帯等から予約をする時に、受取館で「宅配（有料）」をお選びください。
- 窓口でリクエストカードを出される場合は、「宅配希望」と、お申し出ください。
（小学生以下は、保護者の同意を必要とします。）



3. 料金は着払いで

○着払い 市内 1 梱包：500 円

2 梱包まで同時発送は可能です。

| | |
|--------------------------|-------------|
| 予約上限 10 件まで・1 梱包 5 kg 以内 | 配送範囲は市川市内のみ |
| 40×30×10 cm（パック・目安） | 500 円（片道） |

- 市川市在住の方のご自宅や、在勤の方の勤務先にお届けします。
- 障害者手帳をお持ちの方は、障害者向けの郵送サービスをご利用になることができます。別途ご相談ください。
（事前に図書館での登録が必要です）
- 宅配サービスをご利用になる場合、シルバー人材センターが配達の際に必要とする氏名・連絡先等の個人情報の提供に同意されたものとします。
- ※ 宅配での個人情報の取扱いについては、図書館ホームページで宅配サービスに関する協定書の個人情報取扱特記事項（PDF ファイル）をご覧ください。

4. 貸出方法

- 宅配予約資料は市川市シルバー人材センター会員がお届けします。
 - お届け前に宅配サービス利用確認の電話をします。その際に料金もお伝えします。
- 受取り日時のご希望がございましたら、シルバー人材センターのお届けサービス範囲内でお応えします。
(住所・連絡先に変更がある場合には、事前に図書館で変更の手続きをお願いします)。
- 貸出期間は、電話による確認ができた日から **20日間**です。
 - 電話確認後に貸出処理を行います。
 - 発送後のキャンセルはできません。
 - 着払い料金と引き換えに予約資料をお受取りください。
 - 配達地域によってお届け日が多少異なります。
 - 配達時にご不在だった場合には、お入れた「不在者連絡票」をご確認の上、シルバー人材センターに直接お問い合わせください。

5. 宅配で貸出できない資料

- サイズの大きい資料（一辺 40 c mを超える大型本）
 - 当年度の課題図書
 - 国立国会図書館からの借用資料
 - 館内閲覧資料（県立図書館、他の自治体図書館からの借用資料のうち、館内閲覧のものも含まれます）
- ※ 資料ごとの貸出点数制限によって、お借りの資料を返却されるまで貸出しをおことわりする場合があります。

6. お返しについて

- 宅配による本の返却もできます。返却の場合も利用者負担（元払い）となります。
- お届け時と同じ袋に梱包し、シルバー人材センターに直接ご連絡ください。

公益社団法人市川市シルバー人材センター
平田事務所 047-326-7000
(業務時間) 月曜～金曜 8時40分～17時10分



- 返送する場合は、返却期日までに市立図書館に届くようお願いします。
- 市立図書館到着後に返却処理をいたします。返却期限が過ぎると、インターネットからの予約が数日間できなくなる場合があります。
- 市立図書館の本や雑誌は、図書館関連施設や返却ポストでも返却できます。どうぞご利用ください。

宅配サービスに関するお問い合わせ
市川市中央図書館 047-320-3346