

提出日 年 月 日

中央図書館 館長

○をつけてください→

継続

新規

※令和5年度採択事業で「継続」の場合は、太枠内及び開催日時等の変更箇所のみを記載してください。

<p>令和6年度 市民提案型 ・ 図書館推し活企画 提案書 ※○をつけてください→ ・ 生涯学習センター開館30周年記念企画</p>	
<p>団体名またはグループ名：</p>	<p>※個人で行う場合は、下の代表者名のみ</p>
<p>代表者名：</p>	<p>連絡先： 住所： 電話番号：</p>
<p>イベント等企画名：</p>	
<p>目的：</p>	<p>※「図書館推し活企画」は、本や読書活動を中心に、図書館利用の活性化を図り、その発展に寄与することが前提となります。</p>
<p>利用施設と使用場所：</p>	<p><input type="checkbox"/> 共有部分 <input type="checkbox"/> エントランス・ロビー <input type="checkbox"/> 水の広場 ※展示パネルの使用には、別途「文学ミュージアム」に申請が必要です。 <input type="checkbox"/> 建物正面入口の敷地内 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p><input type="checkbox"/> センター内施設（図書館以外） <input type="checkbox"/> （ ） ※生涯学習センター開館30周年記念企画の場合のみです。</p> <p><input type="checkbox"/> 生涯学習センター <input type="checkbox"/> 中央図書館</p> <p><input type="checkbox"/> こどもとしょかん おはなし室（読み聞かせの部屋） <input type="checkbox"/> こどもとしょかん じゅうたんコーナー <input type="checkbox"/> ヤングアダルトルーム（イベント用に） <input type="checkbox"/> 絵画ラックコーナー（展示スペース） <input type="checkbox"/> 一般フロア 展示用ガラスショーケース（2基） <input type="checkbox"/> 地下集会室 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p><input type="checkbox"/> ほか施設 <input type="checkbox"/> 行徳図書館 <input type="checkbox"/> 2階壁面ピクチャーレール <input type="checkbox"/> 4階おはなし室（イベント・集会に利用可能） <input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p><input type="checkbox"/> 信篤図書館 <input type="checkbox"/> 3階おはなし室（イベント・集会に利用可能）</p> <p><input type="checkbox"/> （その他） <input type="checkbox"/> 大柏川ビクター-cut-絵本コーナー <input type="checkbox"/> その他（ ）</p>
<p>開催日</p>	<p><input type="checkbox"/> 1日のみ 月 日 曜日 <input type="checkbox"/> 期間 月 日 曜日 ~ 月 日 曜日 <input type="checkbox"/> 定期的に 第 週 曜日、 毎月 日、 毎月第 曜日 <input type="checkbox"/> その他（ ）</p> <p>※11月2日、及びこの日を含む前後の期間は、「生涯学習センター開館30周年記念企画」となります。</p>
<p>開催時間</p>	<p><input type="checkbox"/> 午前・午後 時 分 ~ 午前・午後 時 分</p> <p>※原則は施設の開館日、開館時間内の利用です。そのほかはご相談ください。</p>
<p>添付書類</p>	<p><input type="checkbox"/> イベント等の企画書、事業計画書（ポスター、タイムスケジュール等を含む） ※ポスター右上に「令和6年度 市民提案型 図書館推し活企画(または、センター開館30周年記念企画)」と明記の事 以下、団体・グループに係るものがあれば、一緒にご提出ください。 <input type="checkbox"/> 会・グループの会則や規約など <input type="checkbox"/> 会員または構成員名簿、グループ構成など <input type="checkbox"/> 会計報告書、収支予算書（会費徴収、補助金などを利用している場合）</p>

※ 応募内容について、審査を行い適当と認められた場合に、採択通知書でお知らせします。

※ 利用にあたり「行政財産使用許可申請書」の提出をお願いする場合があります。