

10-2.大学図書館等、他機関への 紹介状発行について



大学図書館や専門図書館、文学館の資料室等の図書館類縁機関では、独自に蔵書公開（OPAC）をしており、直接、外部利用者が訪問して閲覧や複写が可能な施設も一部ありますので、該当機関のウェブサイトでご確認ください。

原則として、大学図書館、他機関図書室に所蔵している資料を閲覧するために、先方がお住いの公共図書館の紹介状の提出を求めている場合にのみ、紹介状を発行いたします。

1. 紹介状発行について

以下の条件を満たす場合に、紹介状を発行することができます。

- 申込者が市川市に在住、在勤又は在学で、**18歳以上**（高校生は除く）であること。
- 市川市立図書館利用券（右上画像）をお持ちで、有効期限内であり、延滞資料がないこと。
- 閲覧を希望する資料名が特定できており、千葉県内の図書館及び国立国会図書館で所蔵していないこと。

※紹介状発行に当たっては**7日程度**の日数を要します。紹介先の利用希望日に余裕をもってお申し込みください。



2. 紹介状を申し込むには・・・

以下の三つの方法があります。

- ①以下の図書館に来館して申し込む。⇒裏面「**紹介状発行申込書**」をご記入のうえ、ご来館ください。

中央図書館のほか、行徳、南行徳、信篤、平田、市川駅南口図書館 及び大野と西部の公民館図書室

- ②フォームで申し込む（右 QR コードでアクセス）

- ③メールに申請書を添付して申し込む。メールアドレス：LBSOGO@city.ichikawa.lg.jp

「申請手続きの書類のダウンロード」のページ <https://www.city.ichikawa.lg.jp/library/info/1008.html> を参照

件名に必ず「紹介状発行依頼」とご記入ください。また、メール本文に用意できた際の連絡は、電話かメールを明記してください。



3. 紹介状を受け取るには・・・

紹介状発行の準備ができましたら、図書館から電話またはメールでご連絡いたします。

図書館利用券等をお持ちの上、受取希望の図書館にご来館のうえ、紹介状をお受け取りください。

※郵送希望の方は、来館申込時に、宛名を明記して切手を貼った返信用封筒をご持参ください。

ご注意：

- 閲覧を希望する大学図書館等への確認をとった結果、ご希望通り資料が閲覧できない等の場合、その時点でメールまたはお電話にてご連絡いたします。
- ご来館時に延滞資料の返却等が確認できない場合は、紹介状をお渡しできません。
- 有効期限が切れている方は、住所確認ができるもの、在勤・在学の方は、市内の勤務先、学校等が確認できる書類もあわせてお持ちください。

千葉商科大学附属図書館での閲覧利用について

（市川市国府台 1 丁目にキャンパスがある私立大学）

千葉商科大学附属図書館での閲覧等を希望される場合は、市川市立図書館で紹介状発行の申し込みをした後、大学図書館で CUC ライブラリーカードを作成する必要があります。（利用登録料 2,000 円、更新手数料 1,000 円）

CUC ライブラリーカードの有効期限は、発行・更新を受けた年度内（3月31日まで）です。

詳細については、千葉商科大学附属図書館のウェブサイト：<https://www.lib.cuc.ac.jp/guide/gakugai> をご確認ください。

館 長	主 幹	担 当
/	/	/

(大学図書館 及び他機関等への)

紹 介 状 発 行 申 込 書

市川市中央図書館長 様

※太枠のなかをご記入ください。

申込日	年 月 日						受付館		受付者	
氏 名							紹介状 受取館	記載がない場合は受付館		
利用者番号							備考			
住 所	〒									
	電話番号 ()									
勤務先／学校名										

下記の機関への紹介状発行を お願いいたします。

施設名										
所在地	〒									
	電話番号 ()									
閲覧希望資料	資料番号・請求記号等									

登録日	有効期限	最終利用日	累計	延滞
年 月 日	年 月 日	年 月 日	冊	有・無