

# 市民の広場掲載依頼書(イベント・講演会)

掲載希望号	月 日号	
イベント等の連絡先	氏名	
	電話	<input type="checkbox"/> 昼間 <input type="checkbox"/> 夜間 (掲載できる連絡先は一つ)
掲載タイトル (15字以内)	5 10 15	
開催日時 (当てはまるもの全ての <input type="checkbox"/> にチェックを入れて記入)	日にち	<input type="checkbox"/> 1日のみ 月 日 曜日
		<input type="checkbox"/> 数日間 月 日 曜日～ 月 日 曜日
	時間	<input type="checkbox"/> その他( )
		<input type="checkbox"/> 初日 午前 午後 時 分～ 午前 午後 時 分
<input type="checkbox"/> 通常 午前 午後 時 分～ 午前 午後 時 分		
<input type="checkbox"/> 最終日 午前 午後 時 分～ 午前 午後 時 分		
利用施設		
費用	円	申し込み <input type="checkbox"/> 必要 <input type="checkbox"/> 不要
団体名	無の場合 はチェック <input type="checkbox"/>	

下記の「掲載の決まり」を了承して、広報いちかわ「市民の広場」への掲載を依頼します。

氏名

電話

## 掲載の決まり(掲載依頼前にご一読ください)

- ①市民の広場は、広報いちかわと市公式Webサイトに掲載します。
- ②「イベント・講演会」の内容で、市の公共施設利用に限ります。
- ③「イベント・講演会」は、掲載号の指定をしてください。ただし、各号締め切り日があります。ご確認の上提出してください。
- ④年間(4月～翌年3月発行分)掲載回数は「イベント・講演会」と「仲間募集」合わせて1団体 3回までです。なお、同月紙面に1団体の複数事業の掲載はできません。(同一団体と類推される場合も含みます)。
- ⑤掲載タイトルは、15文字以内で活動内容がわかるように記載してください。「!」「?」「～」は使えません。
- ⑥政治・宗教、営利活動が類推される行事、団体は記載できません。
- ⑦利用施設から担当者の署名をもらい、提出してください。
- ⑧上記記入欄は、全て記載して下さい。
- ⑨電話番号の確認のため、記入頂いた連絡先に広報広聴課から電話をいたします。電話番号が確認できない場合、内容を掲載しないことがあります。

問い合わせ: TEL047-712-8632 広報広聴課

施設確認欄

施設名

確認者